

Sandra Simonetti

Lincediseta – copywriter | lincediseta.com

Dal 2017 lavoro come **freelance della comunicazione**, verticalizzandomi progressivamente nel **copywriting**. Offro servizi legati al content marketing, mettendomi in ascolto del destinatario finale e ragionando in un'ottica empatica di storytelling.

Tra le attività che svolgo ci sono la **stesura e la revisione di testi** per siti in chiave SEO, materiale divulgativo per stampati, newsletter, comunicati stampa, post per blog e social media, messaggi di campagne pubblicitarie, articoli di approfondimento, brand manual, lettere e documenti di comunicazione (interna e verso l'esterno).

A seconda delle necessità porto avanti queste mansioni **in proprio, oppure in team** con altri professionisti del settore, offrendo consulenze direttamente al cliente o lavorando per conto di agenzie di marketing e comunicazione. In alcuni casi si tratta di seguire il committente in modo continuativo, mentre in altri di collaborare su progetti mirati e temporalmente definiti.

Oltre al copywriting offro servizi di **ufficio stampa**, pianificazione di **strategie di comunicazione** e gestione di social media. Alla produzione di testi associo spesso l'attività di **traduzione** dall'italiano in lingua inglese e francese.

Quanto riportato sotto fornisce una panoramica più completa di background e competenze.

Collaborazioni editoriali

Materiale pubblicato è apparso su: Yanez, La Voce del Trentino, Berlino Cacio e Pepe Magazine, il Giornale di Brescia, GenerAzione Rivista, Lettere dall'Eremo.
Radio Voce Camuna - collaboratrice feb 2012 – apr 2019
Speaker, autrice e curatrice del programma radiofonico "La voce del libraio", attività di promozione sui social, partecipazione a riunioni di redazione, realizzazione di interviste.

Più Valli TV – Stagista luglio 2006
Affiancamento dei giornalisti durante la realizzazione di interviste e servizi, ricerca di materiale.

Lavoro in contesti internazionali

Centro servizi locale CAMONEUROPE – Project Manager (Valle Camonica) ott 2017 – dic 2021
Collaborazione con la Comunità Montana di Valle Camonica, Comune di Malegno e Atelier Europeo in: europrogettazione, strategie comunicative, organizzazione di eventi di restituzione, progetti ErasmusPlus e del Corpo Europeo di Solidarietà.

Right Livelihood Award Foundation – Communications Trainee (Ginevra) gen 2016 – lug 2016
Attività comunicative su piattaforme social per dare supporto ai Laureati del 'Nobel Alternativo' e raccontare dal vivo la partecipazione ad eventi (anche all'ONU), contributo al lavoro di ufficio stampa e alla preparazione di contenuti per il sito della Fondazione, creazione di una serie di podcast su SoundCloud.

Alkarama Foundation – Media Assistant (Ginevra) apr 2015 – set 2015
Revisione e stesura di news stories per il sito, traduzione, aggiornamento costante dei canali social, organizzazione di eventi e webinar di settore nell'ambito dei diritti umani, aggiornamento delle liste dei media.

Institute for Cultural Diplomacy – Intern (Berlino) lug 2014 – ago 2014
Ricerca sui programmi relativi ai giovani nell'Unione Europea, elaborazione di documenti con nuove proposte,

articoli pubblicati per il sito dell'istituto, aiuto nella promozione e nell'organizzazione di eventi.

Percorso di studi

Pennamontata

Copy42 WEB – Corso di digital copywriting.

mar 2022 – giu 2022

Tshwane University of Technology (Pretoria)

Tesi di ricerca sul ruolo delle stazioni radio comunitarie in Sudafrica durante la riconciliazione post-apartheid.

ott 2013 – gen 2014

School of International Studies (Trento) - Master in European and International Studies

2011 – 2013

Tesi di Peacebuilding: "THE ROLE OF COMMUNITY RADIO STATIONS IN SOCIETIES EXPERIENCING DIVISION. Case Study: SOUTH AFRICA". 110 e lode con premio di merito.

Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (Milano) – Diploma in European Affairs

2010 – 2011

Università Cattolica (Brescia) – Laurea Triennale in Lingue per le Relazioni Internazionali

2007 – 2010

Tesi di Geopolitica: "La nuova Via della Seta: infrastrutture attraverso l'Asia Centrale". 110 e lode.

Abilità acquisite

IT: Microsoft Office Suite, Affinity, Filmora, Audacity, Trello; WordPress e Wix.

Social media: Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, Pinterest.

Lingue: italiano (madrelingua), inglese (padronanza a livello professionale), francese (padronanza a livello professionale), tedesco (padronanza a livello intermedio), cinese (livello base).

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma _____

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma _____