

Silvia Pasini

Informazioni personali



Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

Ascolto: C1

Lettura: C2

Interazione: C1

Produzione orale: C1

Scritto: C1

Certificazioni: Certificate In English (FCE) Grade A C1

Francese

Ascolto: B1

Lettura: B1

Interazione: B1

Produzione orale: B1

Scritto: B1

Certificazioni: Diplôme d'études en langue française (DELF) B1

Tedesco

Ascolto: A2

Lettura: A2

Interazione: A2

Produzione orale: A2

Scritto: A2

Russo

Ascolto: B1

Lettura: B1

Interazione: A2

Produzione orale: B1

Scritto: B1

Patente di guida

B

Esperienza professionale

Coadiutore amministrativo

ASST Bergamo Est

Gestione amministrativa e coordinazione di un centro vaccini Covid, compresa attività di back office e a contatto col pubblico.

10 apr 21 - 31 lug 21

Supplente

Convitto Nazionale Cesare Battisti

Loveve

Nel corso di quest'esperienza lavorativa mi sono occupata della gestione pomeridiana di varie classi delle scuole elementari, seguendoli dal pranzo fino alla fine della giornata, aiutandoli con i compiti e i ripassi.

1 feb 20 - 10 mar 21

Aiuto compiti

Nel corso degli anni ho anche seguito vari ragazzi nell'ambito dell'aiuto compiti e delle ripetizioni, specialmente nelle materie umanistiche e linguistiche.

1 gen 13 - In corso

Baby sitter

Ho svolto il ruolo di babysitter per due bambini, aiutandoli nei compiti e preparando loro i pasti quando necessario.

18 mag 20 - 30 set 20

Maestra di inglese

Scuola dell'infanzia

Mezzarro

Durante questa esperienza ho tenuto un corso di inglese per i bambini della scuola d'infanzia.

1 mar 19 - 30 mag 19

Personale bar

Lido Goia

Pisogne

Nel corso di quest'esperienza lavorativa mi sono occupata del servizio ai tavoli e della preparazione degli ordini dietro il banco.

16 mag 18 - 30 set 18

Impiegata amministrativa

Service Lines SRL

Loveve

Durante quest'esperienza lavorativa i miei compiti riguardavano il controllo dei dati forniti dai clienti e l'inserimento di essi nel software aziendale.

7 set 14 - 10 set 15

Stagista nel ruolo di receptionist front desk

Ostello del Porto

Loveve

Durante quest'esperienza i miei compiti riguardavano l'organizzazione e la gestione delle prenotazioni, l'accoglienza ai clienti e il loro supporto durante la permanenza, l'aggiornamento dei portali turistici.

1 giu 13 - 7 set 13

Stagista nel ruolo di receptionist front desk

Hotel Loveve

Loveve

Durante questa esperienza mi sono occupata dell'organizzazione e della gestione delle prenotazioni, dell'accoglienza ai clienti e del loro supporto durante la permanenza.

1 ago 12 - 11 set 12

Istruzione e formazione

Dottoressa in lingue e letterature straniere moderne

8 set 14 - 20 nov 20

Università degli Studi di Bergamo
Bergamo

Nel corso del mio percorso di studi (indirizzo: Turismo culturale) ho affrontato lo studio di due lingue (inglese e russo) e di materie di ambito economico e artistico/letterario.

Perito commerciale e corrispondente in lingue estere

7 set 09 - 30 giu 14

Istituto Tecnico Commerciale Ivan Piana
Lovere

Nel corso del mio percorso di studi ho approfondito in particolare le lingue estere (inglese, francese e tedesco) e l'economia, soprattutto nell'ambito del turismo e del commercio estero.

Competenze personali

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative. Buone competenze relazionali acquisite grazie alle esperienze lavorative nell'ambito dell'insegnamento.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite in particolare grazie alle esperienze lavorative nell'ambito dell'insegnamento e del turismo.

Competenze professionali

Buona predisposizione al lavoro in gruppo e singolo, capacità di problem solving e adattabilità in base alle circostanze, capacità di relazionarsi con il pubblico.

Competenze digitali

Buona padronanza del pacchetto Office.
Buona capacità nell'utilizzo dei social media.
Buona capacità nell'utilizzo dei programmi di foto ritocco.

Altre competenze

Organizzazione in gruppo: con la ProLoco locale aiuto ad organizzare eventi.