

Spett.le Comune di Capo di Ponte  
c.a. Egr. Sig. Sindaco Ghetti Andrea  
p.c. Spett.le Ufficio Ragioneria

Capo di Ponte, 20 novembre 2022

Gentilissimi, con la presente siamo a richiedere il versamento del saldo (seconda e ultima parte) del contributo previsto per l'attività svolta dall'Agenzia Turistico Culturale Comunale di Capo di Ponte nella gestione dell'Infopoint Capo di Ponte, ufficio informativo turistico aperto al pubblico, arrivato fino ad ora a più di 1500 presenze. Tale attività implica:

- **Apertura al pubblico** (sabati, domeniche e festivi sempre garantiti);
- Attività di **accoglienza e front-office** per la fornitura agli utenti di informazioni utili;
- Gestione di **pagine social** ufficiali dedicate alla promozione e alla conoscenza del territorio, aggiornamento materiale informativo;
- **Coordinamento** di attività ed eventi legati al territorio comunale con attività anche di **back-office**.

Segnaliamo che, nell'arco di **12 mesi**, la gestione dell'ufficio Infopoint Capo di Ponte, prevede il sostegno di spese e investimenti (compensi del personale addetto, manutenzione e pulizia degli stabili, promozione, attività di segreteria...) di questa entità:

ALLEGATO ALLA



DELIB. N. 109 di G.C.  
del 28.12.2022



<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>€</b> (cifra calcolata sulle annualità precedenti)
Compensi personale addetto al front e back-office	9.000,00
Spese per pulizie, utenze e manutenzione ufficio	1.500,00
Spese di segreteria, personale e promozione	9.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.700,00</b>

Ringraziando rimaniamo in attesa di cortese riscontro e porgiamo cordiali saluti.

*Agenzia Turistico Culturale Comunale di Capo di Ponte*

*Il Presidente Turetti Sergio*

**AGENZIA TURISTICO CULTURALE COMUNALE  
DI CAPO DI PONTE**

sede legale: via Stazione 15

sede operativa: via Nazionale 1 - Ufficio INFOPOINT

CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364.42104 Cel. 334.6575628

C.F. 90016130172 - P.I. 03183590987

agenzia.capodiponte@libero.it



Spett.le Comune di Capo di Ponte  
c.a. Egr. Sig. Sindaco Ghetti Andrea  
p.c. Spett.le Ufficio Ragioneria

Capo di Ponte, 20 novembre 2022

Gentilissimi,

con la presente siamo a richiedere il versamento del saldo del contributo (seconda e ultima parte) previsto per l'attività svolta dall'Agenzia Turistico Culturale Comunale di Capo di Ponte nella gestione del Parco Archeologico Comunale di Seradina-Bedolina, arrivato fino ad ora a più di 3500 presenze. Tale attività implica:

- **Manutenzione** del verde e dei percorsi di visita del Parco;
- **Apertura** giornaliera al pubblico attraverso personale dedicato;
- Attività di **segreteria ed accoglienza**;
- **Manutenzione** della Raccolta Museale Battista Maffessoli;
- **Divulgazione e promozione del patrimonio**;
- **Attività di ricerca** e organizzazione **eventi**.

Segnaliamo che, nell'arco di **12 mesi**, la gestione del Parco Archeologico Comunale di Seradina-Bedolina prevede il sostegno di spese e investimenti (compensi del personale addetto, manutenzione delle infrastrutture e dei percorsi, promozione, organizzazione di iniziative generalmente ad accesso gratuito...) di questa entità:

ALLEGATO ALLA

DELIB. N. 109 di G.C.  
del 28/12/2022



Il Segretario



<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>€</b> (cifra calcolata sulle annualità precedenti)
Compensi personale addetto alla manutenzione	5.400,00
Compensi personale biglietteria	5.000,00
Attività di segreteria e coordinamento	2.500,00
Promozione e gestione sito web	300,00
Eventi e attività di ricerca	800,00
Materiali vari	250,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.250,00</b>

Ringraziando rimaniamo in attesa di cortese riscontro e porgiamo cordiali saluti.

*Agenzia Turistico Culturale Comunale di Capo di Ponte*

*Il Presidente Turetti Sergio*

**AGENZIA TURISTICO CULTURALE COMUNALE  
DI CAPO DI PONTE**

sede legale: via Stazione 15

sede operativa: via Nazionale 1 - Ufficio INFOPOINT

CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364.42104 Cel. 334.6575628

C.F. 90016130172 - P.I. 03183590987

agenzia.capodiponte@libero.it