

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ABONDIO PAOLA**  
Indirizzo [REDACTED] a  
Telefono [REDACTED] 5  
[REDACTED] 4  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED] 8

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/09/ 2007 Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo Darfo2  
Ministero della Pubblica Istruzione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica, assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica per finalizzarla all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predispone gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa, autorizza i progetti, mantiene i rapporti con gli Enti esterni alla scuola
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2016 Presidente del Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici di Valle Camonica
- Tipo di impiego A titolo volontario
- Principali mansioni e responsabilità Coordino il gruppo dei Dirigenti Scolastici della Valle Camonica, mantengo le relazioni con gli Enti Locali (Comunità Montana, ATS, ASST...), programmo iniziative ed aggiornamenti per gli istituti di tutta la Valle Camonica
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2016 Presidente dell'Ambito 8 e referente provinciale al tavolo di coordinamento Ambiti
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Partecipo al tavolo di coordinamento dei referenti di ambito per l'ambito 8, coordino il gruppo dei Dirigenti Scolastici degli Istituti Pubblici di ogni grado della Valle Camonica
  
- Date (da-a) Dal 01/09/03 al 30/08/07 Insegnante di scuola superiore a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione, I.I.C."Antonietti" di Iseo
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Insegnante area A02 a tempo indeterminato  
 Coordinatore del gruppo insegnanti di sostegno, collaboratore del dirigente scolastico presso l'IIC "Antonietti di Iseo, insegnante di sostegno per ragazzi con disabilità diverse..
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/09/85 al 30/08/03 Insegnante di scuola elementare a tempo indeterminato.  
 Ministero della Pubblica Istruzione, Circolo Didattico Darfo 2
- Istituto di istruzione primaria  
 Insegnante elementare a tempo indeterminato  
 Pedagogista di Circolo, coordinatore degli insegnanti di sostegno, collaboratore del dirigente scolastico, membro del Consiglio di Circolo, insegnante curricolare.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/98 al 30/05/2001 Coordinatrice dei servizi della Cooperativa Sociale a r.l. Azzurra  
 Via Quarteroni, 25047 Darfo BS
- Cooperativa sociale di tipo A per l'assistenza di disabili  
 Prestazione d'opera  
 Coordinatrice dei servizi: CSE, assistenza educativa e scolastica,  
 Gestione rapporti con l'ASL, Enti Locali, Privati  
 Coordinatrice gruppo educatori
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/01/97 al 01/06/2000 Collaboratrice dell'Istituto Pro-familia  
 Consultorio Familiare "G. Tovini", Via Guadalupe, Breno BS
- Associazione ONLUS  
 Prestazione volontaria  
 Gestione corsi di educazione affettiva per adolescenti e preadolescenti nelle scuole e negli oratori;  
 Gestione corsi di formazione per genitori presso scuole e oratori
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2005  
 Cooperativa Acquario, Via Ercoli, 22, 25040 Bienno BS
- Cooperativa sociale di tipo B  
 Prestazione d'opera volontaria  
 Gestione corsi di Formazione interni per il personale, stesura progetti  
 gestione corsi di prevenzione rivolti a ragazzi e genitori  
 progettazione e gestione corsi sull'autostima nelle scuole elementari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 03/07/1995  
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
- Scienze pedagogiche, sociali
- Laurea con voto 110 e lode/110
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 15/10/1983  
 Istituto G. Toniolo di studi Superiori  
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Competenze pedagogiche relative all'insegnamento a persone disabili</p> <p>Diploma di specializzazione Ortofrenica Valutazione 25/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>10/07/1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto magistrale G Tovini Breno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Diploma di maturità magistrale</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO  
Elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Possiedo buone competenze relazionali e so operare mediazioni nelle situazioni di conflitto. Ho acquisito queste competenze operando in diversi gruppi sia formali (di aggiornamento, di lavoro,) sia informali. In varie occasioni ho collaborato con esperti nell'animazione di adulti ed adolescenti acquisendo il loro modo di operare.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Il lavoro presso la scuola e presso la Cooperativa Azzurra ha implicato lo sviluppo di capacità operative in quanto era mio compito organizzare le singole attività preoccupandomi anche degli aspetti logistico-pratici. Quale membro del consiglio di Amministrazione delle coop. Azzurra e L'Acquario ho steso diversi progetti e richiesto finanziamenti a diversi enti. In ambito scolastico ho collaborato con il D.S. nella valorizzazione delle risorse umane presenti e nella stesura degli organigrammi delle diverse scuole.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conosco e utilizzo con competenza i programmi WORD, EXCEL, P. Point, sistema operativo LINUX UBUNTU

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato ogni anno i corsi di aggiornamento organizzati dall'amministrazione per cui lavoro, acquisendo competenze specifiche e trasversali alle diverse discipline.

### ALLEGATI

Autorizzo, il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 675/96

Data, 01/04/2022

Firma 