

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
653/2022	€ 13.110,00	9600/02	01.05.202	U.2.02.01.09.000

Ponte di Legno, addì 14/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Fabio Gregorini



Gregorini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 10/08/2022 al 25/08/2022.

Dalla residenza comunale, li 10/08/2022.

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 79 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE STELLA ALPINA A TITOLO DI COMPARTICIPAZIONE NELLE SPESE DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO DI VICINATO NELLA FRAZIONE DI PEZZO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

Ponte di Legno, **14/07/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 65 del 02/01/2020 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

Visto inoltre il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 76/2020 del 29/10/2020 con il quale è stato conferito "ad interim" al sottoscritto la funzione della posizione organizzativa del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno e Temù, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. D) del D.lgs. 267/2000 e degli articoli da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 07/03/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14/03/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2022 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che nella frazione Pezzo, situata a circa 1500 metri slm e che dista 6 km dal centro abitato di Ponte di Legno, è cessata l'attività dell'unico esercizio commerciale di vicinato per pensionamento del titolare e che, a seguito di tale evento, il Comune ha chiesto alla Cooperativa Stella Alpina Cooperativa Sociale dell'Alta Vallecamonica, di farsi carico della gestione dell'attività medesima;

Considerato altresì che l'obiettivo del Comune è orientato al mantenimento presso la frazione di un punto vendita di prodotti alimentari e di prima necessità a favore della popolazione, specialmente di quella più anziana, che avrebbe difficoltà a spostarsi quotidianamente per gli acquisti soprattutto durante la stagione invernale;

Precisato che l'attività dell'esercizio in capo alla Cooperativa è continuata in un primo periodo negli stessi locali del precedente gestore e proprietario ed è stata successivamente trasferita in altri locali avendone il proprietario richiesto il rilascio per necessità di uso personale e della propria famiglia;

Visto che per la nuova collocazione dell'esercizio di vicinato è stato necessario procedere all'individuazione di un nuovo locale idoneo, al relativo allestimento e all'adeguamento degli spazi con conseguenti costi a carico della Cooperativa Stella Alpina;

Dato atto che i ricavi dell'attività commerciale non consentono alla Cooperativa la copertura dei predetti costi;

Vista la lettera datata 23/12/2021 (registrata al prot. n. 8889/2021) con la quale la Cooperativa Stella Alpina ha chiesto un contributo straordinario di € 13.110,00, come risulta dal dettaglio delle spese allegato alla stessa richiesta e depositato agli atti;

Considerato che l'Amministrazione comunale ha acconsentito alla richiesta medesima ritenendo di accogliere la richiesta di contributo straordinario ferme restando le finalità di interesse pubblico sottese al mantenimento dell'attività di vicinato sopra esposte;

Dato atto che la spesa di Euro 13.110,00 trova imputazione al cap. 9600/02 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI" del P.E.G. 2022, che presenta la necessaria disponibilità ed è assegnato a questo servizio;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa, a favore della Cooperativa Stella Alpina, con sede operativa in via Val d'Avio 39/I – Temù, la somma di € **13.110,00**, quale contributo straordinario per la riqualificazione dell'esercizio di vicinato nella frazione di Pezzo;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2022	9600/02	"MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI"	€ 13.110,00	Unione dei Comuni A.V.C. C.F. 02180620987

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
7. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della spesa di € **13.110,00** a favore della Cooperativa Stella Alpina, ad avvenuta esecutività del presente atto e dietro presentazione del modulo ai fini fiscali debitamente compilato;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da79-22

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

