

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAZZATI NICOLETTA Maria**  
Indirizzo  
Telefono  
  
Nazionalità ITALIA  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1987 al 1994**  
Impiegata presso “La Meccanografica” Concessionaria Olivetti con mansioni di segreteria e attività commerciale .
- Date (da – a) **Dal 1995 al 1997**  
Impiegata presso “Ars Grapho Studio” studio grafico di progettazione con compiti amministrativi e commerciali nell'ambito promozione e vendita vetrare artistiche.
- Date (da – a) **Dal 1997 al 2000**  
Commessa presso la “3C Calzature” all'interno del Centro Commerciale Adamello. Promossa negli anni a responsabile negozio prima, addetta acquisto collezioni poi.
- Date (da – a) **Dal 2002 al 2009**  
Assunzione presso Centro Figurella di Darfo B.T.  
Dopo formazione tecnica e commerciale inizialmente impiegata come semplice assistente di Sala, in pochi mesi ricoprovo il compito di Responsabile del Centro soddisfacendo le richieste dei titolari sotto l'aspetto amministrativo, commerciale, organizzativo e motivazionale anche grazie ai numerosi corsi effettuati nei sette anni di lavoro.
- Date (da – a) **Dal 2009 al 2016**  
Affitto d'azienda prima e acquisto poi del marchio e metodo Figurella.  
Esperienza conclusasi per la chiusura dell'attività.
- Date (da – a) **Dal 7/4/2021 al 31/3/2022**  
Contratto interinale con l'ASST della Valcamonica per attività amministrativa presso HUB Vaccinale Darfo Boario Terme (BS).

**PRIMA LINGUA Italiano**

## **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **PATENTE O PATENTI**

### **Francese**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Propensione a lavorare in squadra: buone capacità relazionali, di integrazione con gli altri, di ascolto e di comunicazione.

Buone capacità organizzative e gestionali maturate con l'esperienza lavorativa.

Attitudine al coordinamento di persone per lo sviluppo di progetti e il raggiungimento di obiettivi.

Buone capacità e competenze tecniche nell'utilizzo dei diversi applicativi abitualmente utilizzati per le attività lavorative.

Capacità e competenze acquisite durante la carriera scolastica e approfondite nel tempo libero.

Patente B

F.to Nicoletta Maria Lazzati