

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Ottobre 2020 – Presente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASD Movida "Il movimento è vita", Via G.Marconi 82, Gianico |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione sportiva |
| • Tipo di impiego | Istruttrice di ginnastica artistica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttrice con diploma nazionale CSEN, diretto contatto con bambini di tutte le età |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2020 – Aprile 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Gedi - Gruppo editoriale Delmiglio Inchiostro SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Casa editrice
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Stagista
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Lettura, valutazione, correzione, editing, impaginazione, promozione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2017 – Giugno 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione Geode, Via Tullio Marchetti, 5, Edolo (BS)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione sportiva dilettantistica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Istruttrice di ginnastica artistica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Istruttrice con diploma nazionale CSEN, diretto contatto con bambini di tutte le età
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2018 – Giugno 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Strapizzami di Luca Belotti, Via Adamello, 7, Malonno (BS)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ristorazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Cameriera
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione delle ordinazioni, della sala e della cassa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Agosto 2020 – Settembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Gelart, Via Guglielmo Marconi 50, Edolo (BS)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Gelateria e caffetteria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Barista
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione delle ordinazioni e della cassa

- Date (da – a) Luglio 2017 – Settembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Baretto, Via Miller 4, Sonico (BS)
 - Tipo di azienda o settore Bar
 - Tipo di impiego Barista
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle ordinazioni e della cassa
-
- Date (da – a) Giugno 2016 – Luglio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alpi Ristorante Pizzeria, Via Porro 8, Edolo (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione
 - Tipo di impiego Cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle ordinazioni, della sala e della cassa
-
- Date (da – a) Settembre 2015 – Giugno 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Camunia, Via Lentumi 2, Darfo Boario Terme (BS)
 - Tipo di azienda o settore Associazione sportiva dilettantistica
 - Tipo di impiego Istruttrice di ginnastica artistica
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttrice sportiva, diretto contatto con bambini di tutte le età

ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO per un totale di 200 ore, istituto Liceo Camillo Golgi, Breno (BS) presso:

- Comune di Edolo, BS (anno 2014)
- RSA di Edolo, BS (anno 2015)
- Scuola primaria di Edolo, BS (anno 2016)
- Scuola dell'infanzia di Edolo, BS (anno 2016)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giudice Nazionale GAF AICS nella disciplina di Ginnastica Artistica, 21 novembre 2021
- Diploma Nazionale di Allenatore 1° livello nella disciplina di Ginnastica Artistica. - Centro Sportivo Educativo Nazionale, 12 dicembre 2018
- Partecipazione a Laboratorio di Editoria digitale
- Partecipazione a Laboratorio di Scrittura giornalistica

- Partecipazione a Laboratorio di Informatica
- Partecipazione a Laboratorio di Elaborazione dati

• Date (da – a)	Settembre 2019 – presente
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Magistrale in Editoria e Giornalismo
• Qualifica conseguita	Laureanda
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica
• Date (da – a)	Settembre 2016 – Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di primo grado
• Date (da – a)	Settembre 2011 – Giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Camillo Golgi, Breno (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze umane ad opzione economico sociale
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di istruzione secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (CERTIFICAZIONE CENTROLINGUISTICO DI ATENEODI VERONA, LIVELLO B2)

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

SPAGNOLO (CERTIFICAZIONE CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO DI VERONA, LIVELLO B1 INFORMATIZZATO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze lavorative svolte finora mi hanno permesso di imparare a lavorare in team, con persone anche di differenti nazionalità e culture.
Inoltre, le esperienze di volontariato e l'alternanza scuola-lavoro, mi hanno permesso di imparare a relazionarmi a soggetti affetti da disabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza di volontariato presso l'associazione di clownterapia Quarky, e le esperienze lavorative indicate in precedenza, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, mi hanno permesso di essere in grado di gestire ed organizzare autonomamente il lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Grazie ai corsi universitari ed allo stage in casa editrice sopra citato ho acquisito conoscenze e capacità relative al pacchetto Microsoft Office ed altri programmi informatici come Gimp, Photoshop e Sigil.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di adattamento in nuovi contesti. Motivazione e tenacia nel perseguire gli obiettivi. Flessibilità.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente b)

