

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| Nome | ERBA PAOLO |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Occupazione | Pedagogista e Formatore |
| Codice Fiscale e Partita Iva | |

| | |
|-------------|--|
| Nazionalità | |
|-------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Data di nascita | |
|-----------------|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Settembre 2012- in corso</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo Darfo 1 – Darfo 2 |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Pubblico</i> |
| • Tipo di impiego | Formatore scolastico laboratori affettivo-emotivi e sportello pedagogico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formazione scolastica in campo emotivo/affettivo |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>Settembre 2013- Dicembre 2014</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Malonno |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Pubblico</i> |
| • Tipo di impiego | Formazione gruppo di lavoro adulti |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formazione gruppo di lavoro per gestione politiche sociali – Progetto Cariplo |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>2/11/2011- 31/10/2012</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda territoriale servizi alla persona - Breno |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Azienda Territoriale servizi sociali comunali</i> |
| • Tipo di impiego | Formatore Esperto in metodologie di orientamento e inserimento al lavoro per fasce deboli |
| • Principali mansioni e responsabilità | Orientamento e Inserimento al lavoro per le fasce deboli della popolazione |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>1/5/2010 - 2012</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl di ValleCamonica-Sebino |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Pubblico</i> |
| • Tipo di impiego | Formatore corsi di formazione su team building e comunicazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formatore d'aula corsi di formazione su team building e comunicazione |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>30/10/2008- 2012</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl di ValleCamonica-Sebino |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Pubblico</i> |
| • Tipo di impiego | Formatore, Tutor eventi formativi in aula e predisposizione corsi e-learning |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutor d'aula in eventi formativi; creatore e formatore corsi e-learning |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2004 - 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università cattolica Sacro Cuore Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Tipo di impiego | Cultore della materia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore cattedra Psicologia delle Organizzazioni |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1/12/02 – 31/10/07 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl Vallecamonica Sebino – Via Nissolina, 2 Breno (BS) Nucleo Integrazione Lavorativa |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Formatore Esperto in metodologie di orientamento e inserimento al lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Orientamento e Inserimento al lavoro per le fasce deboli della popolazione |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università cattolica Sacro Cuore Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Tipo di impiego | Tutor e docenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore alla cattedra di Psicologia dell'organizzazione per il Master in "Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento" |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2001-2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Edolo – Piazza Municipio |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Coordinamento attività educativa di strada comuni di Edolo, Sonico, Corteno Golgi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento educatori |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | A.s. 2000-2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Parrocchia di Breno |
| • Tipo di azienda o settore | Parrocchia |
| • Tipo di impiego | Animatore di Comunità scolastiche, corso di formazione e sportello di ascolto psico-pedagogico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Formazione per il corso, sportello |

PUBBLICAZIONI:

- | |
|--|
| • “Amore e paura nelle organizzazioni” assieme a R. Gallo, pubblicato nel 2004 da FrancoAngeli Editore. |
| • “Terre in movimento”, assieme a F. Marini e P. Mainardi, pubblicato nel 2005 per FrancoAngeli Editore. |
| • Intervento di Analisi dei Bisogni presso il Distretto Socio-Sanitario A.S.L. di Brescia (2000) pubblicato da “Quale stato” – Anno 2000 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1997-2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze della Formazione – Educazione – Esperto nei processi formativi |
| • Qualifica conseguita | Laurea |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 110 lode/110 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

| | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | |
| | inglese |
| • Capacità di lettura | Scolastica |
| • Capacità di scrittura | Scolastica |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | BUONE: MI APPASSIONA LAVORARE NELL'AMBIENTE SOCIALE, ED HO ACQUISITO ESPERIENZA SPERIMENTANDOMI IN DIVERSI RUOLI (AMMINISTRATORE PUBBLICO, ANIMATORE, EDUCATORE). HO APPROFONDITO IL RUOLO DELLE EMOZIONI NELL'AMBITO DELLE DINAMICHE LAVORATIVE, COME MODALITÀ PER ANALIZZARE E MIGLIORARE IL CLIMA ORGANIZZATIVO E COME MECCANISMO PER LA CURA DELLE ORGANIZZAZIONI, PROFIT E NON, IN SITUAZIONE DI MALESSERE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | HO CONDOTTO DIVERSI GRUPPI DI LAVORO, SIA A TITOLO LAVORATIVO SIA NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO. SONO CAPACE DI GESTIRE PROGETTI IN MANIERA AUTONOMA. AMO L'ANALISI ED IL LAVORO SULLE DINAMICHE DI GRUPPO. SVOLGO IL RUOLO DI SINDACO PRESSO IL COMUNE DI MALEGNO. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/DIGITALI <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | PC (USO OPEN OFFICE, POSSEGO QUALCHE COMPETENZA SULLA CREAZIONE DI SITI E SULLA PROGRAMMAZIONE FLASH, PROGRAMMAZIONE DI CORSI E-LEARNING) |
| PATENTE O PATENTI | B |

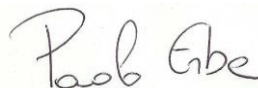
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

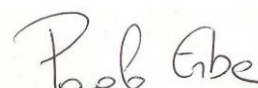
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Malegno, 23 ottobre 2021

NOME E COGNOME (FIRMA)



Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

