

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCHESI DARIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

avvdariomarchesi@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'ottobre 2007 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attività legali

Libero professionista

Attività di avvocato esercitata in un proprio studio legale, con attuale sede a Milano, Corso di Porta Vittoria n. 47, rivolta alla prestazione di attività di consulenza e di difesa giudiziale nelle materie del diritto pubblico, sia a favore di soggetti privati che delle Pubbliche amministrazioni. Per queste ultime, l'attività svolta contempla la redazione di pareri legali, l'assistenza nella redazione degli atti amministrativi di particolare complessità, l'assistenza nell'individuazione delle corrette procedure per realizzare al meglio gli obiettivi peculiari perseguiti dall'Ente nonché la rappresentanza e la difesa nei contenziosi giudiziali intrapresi o subiti dallo stesso, anche davanti alle Giurisdizioni superiori.

• Date (da – a)

Dal settembre 1994 all'ottobre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attività legali

Libero professionista

Attività di avvocato presso lo studio legale dell'avv. Bruno Santamaria, con sedi a Milano e Monza, svolta in materia giudiziale e stragiudiziale nell'area specialistica del diritto amministrativo e, comunque, del diritto pubblico.

• Date (da – a)

Dal 1991 al settembre 1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Attività legale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Praticante libero professionista

Pratica forense effettuata nell'area del diritto amministrativo

1990

Università degli Studi di Milano

Diritto amministrativo e, più in generale, diritto pubblico.

Laurea in giurisprudenza

ITALIANO

FRANCESE

FRANCESE

Livello: buono

Livello: discreto

Livello: discreto

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza professionale.

Buone capacità organizzative acquisite attraverso la pratica gestionale del proprio studio legale.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft e dei programmi applicativi Word ed Excel, acquisita nell'attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13 agosto 2019

firmato digitalmente

Firmato da:
Dario Marchesi
Motivo:
CVeuropeo

Data: 13/08/2019 08:23:15