

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO COLELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Maggio 2017 – In Corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordini, fatturazione, mandati di pagamento, gite scolastiche
Date (da - a)	Maggio 2011 – In Corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carbonati Apuani – Viale Zaccagna n. 25 – 54031 Avenza
Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione di Carbonato di Calcio
Tipo di impiego	Contratto di Consulenza Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	Analisi di mercato per l'introduzione dei nuovi prodotti
Date (da - a)	Dicembre 2008 – In Corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mineraria Abruzzese s.r.l. – Via L. Galvani n. 10 – 67027 Raiano (AQ)
Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione di Carbonato di Calcio
Tipo di impiego	Contratto di Consulenza Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	Studio di mercato e analisi SWOT dei concorrenti
• Date (da - a)	Dicembre 2005 – Dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Molise, Assessorato al Turismo, Via Crispi Campobasso.

Assessorato al Turismo, Servizio Sport e Tempo Libero

Contratto di Co.Co.Co.

- Analisi economica degli investimenti nell'Impiantistica Sportiva
- Realizzazione banca dati per supporto informatico multiplatforma

Maggio 2002 – Agosto 2009

Guinness Travel S.r.l Via Conte Rosso, 52 - 86100 Campobasso

Agenzia di Viaggi e Tour Operator

Contratto di collaborazione occasionale e non continuativa

Responsabile generale del tour e organizzatore escursioni

Maggio 2004 – Maggio 2005

Comune di Campobasso.

Dal 05.04 al 12.04 attività svolta c/o Servizio Lavori Pubblici;

Dal 01.05 al 05.05 attività svolta c/o Ufficio Tributi.

Ente Locale

Vincitore del progetto regionale "Skill Generation"

Attività amministrativa e di collaborazione per l'espletamento di gare d'appalto per la pubblica amministrazione.

Attività di accertamento dichiarazioni ICI.

Ottobre 2003

Comune di Campobasso.

Ente Locale, Area Statistica

Contratto di Co.Co.Co.

Rilevatore Statistico per indagine ISTAT sui consumi delle famiglie.

Ottobre 2002 – Settembre 2003

Università degli Studi del Molise Via De Sanctis - 86100 Campobasso

Università Statale

Servizio Civile

Attività amministrativa e di segreteria c/o Direzione Amministrativa

Maggio 2002 – Ottobre 2002

Huntsman – Tioxide Scarlino (Gr)

Multinazionale del settore chimico

Stage aziendale svolto presso la Direzione Commerciale

Segmentazione della clientela

Individuazione delle caratteristiche dei diversi gruppi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2010 – Aprile 2013

Laurea Specialistica in Beni Archeologici e del Turismo presso l'Università degli Studi del Molise con votazione 103/110

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Operatore Specializzato per la progettazione e realizzazione di programmi comunitari ad indirizzo archeologico-turistico.

- Date (da – a)

Novembre 2005 – Aprile 2009

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea triennale con lode in Beni Culturali e Ambientali presso l'Università degli Studi del Molise

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Operatore Specializzato nell'ambito della conservazione dei Beni Culturali Architettonici

- Date (da – a)

Aprile 2008

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università della Val Fortore – Sede di San Bartolomeo in Galdo (BN)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato IC3 – Patente Europea per il Computer

 - Qualifica conseguita

Patente Europea

- Date (da – a)

Gennaio 2007

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Archeologia Classica presso la Facoltà di Scienze Turistiche - Università degli Studi del Molise.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione e svolgimento del seminario " *Itinerari turistici peculiari della Regione Molise con particolare riferimento agli aspetti archeologici*".

- Date (da – a)

Novembre 2007

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Molise: Assessorato al Turismo, Sport e Tempo Libero.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione per lo svolgimento della professione di Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi e Turismo

 - Qualifica conseguita

Direttore Tecnico

- Date (da – a)

Ottobre 2006

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Molise: Assessorato al Turismo, Sport e Tempo Libero.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione per lo svolgimento della professione di Guida Turistica nelle seguenti lingue: Francese, Inglese e Spagnolo

 - Qualifica conseguita

Guida Turistica

- Date (da – a)

Luglio 2003

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione presso l'I.F.O.A. di Reggio Emilia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Responsabile delle vendite nella Grande Distribuzione Organizzata

 - Qualifica conseguita

Esperto nella GDO

- Date (da – a)

Gennaio 2003 – Aprile 2003

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Alta Formazione presso l'I.R.F.O. di Pescara

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto e Pratica Tributaria

- Date (da – a)

Novembre 1997 – Ottobre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia Aziendale presso l' Università degli Studi del Molise con voto 103/110

Economia Aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Attestati conseguiti

PORTOGHESE

Buono

Buono

Ottimo

Attestato rilasciato dall' "**Universidade do Minho**" (Braga – Portogallo) in seguito al superamento dell'esame scritto e orale sulla lingua e letteratura portoghese.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Attestati conseguiti

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

• **Abilitazione alla professione di Guida Turistica in lingua francese**

• Esame di lingua e letteratura francese superato con la votazione di 30/30 presso l'Università degli Studi del Molise – Campobasso -

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Attestati conseguiti

SPAGNOLO

Buono

Sufficiente

Buono

Abilitazione alla professione di Guida Turistica in lingua spagnola

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Attestati conseguiti

INGLESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

Abilitazione alla professione di Guida Turistica in lingua inglese

PERMANENZA ALL'ESTERO

- 09/2005 12/2005 La Valletta – **Malta**
- 01/2004 03/2004 Londra – **Inghilterra**
- 09/2001 02/2002 Braga - **Portogallo**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI PERFEZIONATE CON LA PRATICA E LE ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'AMBITO DEL SETTORE TURISTICO.

ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP E PIENA CONSAPEVOLEZZA DELLE PROPRIE CONOSCENZE E CAPACITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PROVATA ESPERIENZA DI LAVORO DI GRUPPO E COLLABORAZIONE IN OCCASIONE DI NUMEROSI EVENTI E PROGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto **Office**;
Conoscenza programma statistico **SPSS**;
Buona conoscenza di "**Lotus notes**"
Buona conoscenza di "**Halley Informatica**"
Attestato IC3 - Patente Europea del Computer -

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/03.