

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Poli Maria Cristina
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
Fax -
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita [REDACTED]
Codice fiscale e partita IVA [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date 1° ottobre 2021 - 30 settembre 2022
- Datore di lavoro -
- Tipo di azienda o settore -
- Tipo di impiego Aspettativa dal Comune di Brescia per svolgimento attività professionale e conseguente apertura partita IVA

- Date 1° gennaio 2021 - settembre 2021
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Attribuzione incarico di posizione organizzativa del Servizio Contrattazione decentrata, relazioni sindacali, organizzazione e performance del Settore Risorse umane

- Date 1° marzo 2018 – 31 dicembre 2020
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo presso il Settore Cultura e promozione della città – dal 1° febbraio 2019 Responsabile del Servizio Amministrativo con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa

- Date 1° gennaio 2017 – 28 febbraio 2018
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego Funzionario amministrativo presso il Servizio Bilancio del Settore Bilancio e ragioneria
- Date 5 settembre 2013 – 31 dicembre 2016
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Attribuzione incarico di posizione organizzativa del servizio Bilancio del Settore Bilancio e ragioneria
- Date 31 ottobre 2007 - 4 settembre 2013
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione di ruolo in qualità di funzionario amministrativo categoria D3 presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione. Dal 10 maggio 2010 attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'unità di staff
- Date 27 dicembre 2005 - 30 ottobre 2007
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato in qualità di funzionario amministrativo categoria D3 presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione
- Date 1° gennaio 2005 - 27 dicembre 2005
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale per la sperimentazione di strumenti propedeutici all'attivazione della funzione di controllo strategico presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione
- Date 26 gennaio 2004 - 31 dicembre 2004
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale per attività di consulenza specialistica in materia di sviluppo della gestione in rete degli obiettivi e dell'attività di reporting a fini direzionali presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione
- Date 11 febbraio 2003 - 31 dicembre 2003
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale per lo sviluppo del sistema informativo del personale presso il Servizio Stipendi. Durante questo periodo sono state acquisite competenze in materia di gestione del personale dipendente.
- Date 1° febbraio 2002 - 31 dicembre 2002
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale per attività di consulenza specialistica in materia di gestione in rete degli obiettivi e sviluppo dell'attività di reporting a fini direzionali presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione

- Date 29 gennaio 2001 - 31 dicembre 2001
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa per attività di consulenza specialistica in materia di consolidamento, sviluppo, monitoraggio e controllo investimenti presso il Settore Bilancio e Ragioneria

- Date 1° luglio 2000 - 31 dicembre 2000
- Datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale per attività di consulenza specialistica in materia di contabilità economico-patrimoniale presso il Settore Bilancio e ragioneria

- Date 1° dicembre 1999 - 15 giugno 2000
- Datore di lavoro Comune di Caino - Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale per temporanea sostituzione del Responsabile dell'ufficio Ragioneria

- Date 1° aprile 1999 – 6 ottobre 1999
- Datore di lavoro Comune di Vobarno - Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale per temporanea sostituzione del Responsabile dei Servizi finanziari

- Date febbraio 1996 – aprile 1999
- Datore di lavoro Studio associato Bonardi Walter Corniani Paola - Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio Dottori commercialisti
- Tipo di impiego Praticantato Dottore commercialista. Durante questo periodo sono state acquisite nozioni in materia di contabilità pubblica, tramite concreta partecipazione all'attività di revisione e consulenza ad enti locali svolta dallo studio.

INCARICHI IN ENTI LOCALI

- Date Agosto 2005 - giugno 2009
- Datore di lavoro Comune di Gussago (BS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Assessore al Bilancio, tributi e commercio

- Date Agosto 2009 - luglio 2012
- Datore di lavoro Comune di Rovato (BS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Presidente del Collegio dei Revisori**

- Date Agosto 2012 - settembre 2015
- Datore di lavoro Comune di Sale Marasino (BS)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date

• Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date

• Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date

• Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date

• Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date

• Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE/ABILITAZIONI/TITOLI

• Date

- Qualifica conseguita

Pubblica amministrazione

Revisore unico

Agosto 2015 - luglio 2018

Comune di Telgate (BG)

Pubblica amministrazione

Revisore unico

Ottobre 2018 - settembre 2021

Comune di Muggiò (MB)

Pubblica amministrazione

Componente del Collegio dei Revisori

Aprile 2019 – febbraio 2021

Comune di Casalpusterlengo (LO)

Pubblica amministrazione

Componente del Collegio dei Revisori

Novembre 2020 – ottobre 2023

Comune di Senago (MI)

Pubblica amministrazione

Componente del Collegio dei Revisori

Novembre 2021 – ottobre 2024

Comune di Lumezzane (BS)

Pubblica amministrazione

Presidente del Collegio dei Revisori

Giugno 1986

Diploma di maturità linguistica presso il liceo linguistico Oxford di Brescia

25 ottobre 1995

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Brescia

Da gennaio 2002 a dicembre 2016

Iscrizione Albo Dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia al n. 1510

Dal 24 agosto 2001

Iscrizione nel registro dei Revisori contabili tenuto dal Ministero della Giustizia al n. 121859

Aprile 2011

Acquisizione del titolo di mediatore civile professionista conseguito tramite

partecipazione al corso di alta formazione per mediatore civile professionista tenuto dalla Fondazione economica studi giuridici di Brescia

FORMAZIONE

- Date 3 febbraio 2022
 - Nome e tipo di istituto di formazione Università degli studi di Brescia, Associazione Comuni Bresciani, Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia
 - Oggetto L'affidamento dei servizi da amministrazioni pubbliche ad Enti del Terzo Settore

- Date Anno 2021
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ministero dell'Interno
 - Oggetto Corsi vari di formazione on line per Revisori enti locali

- Date Anno 2020
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ministero dell'Interno
 - Oggetto Corsi vari di formazione on line per Revisori enti locali

- Date 22 marzo 2019
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia.
 - Oggetto Corso di formazione per Revisori enti locali

- Date 5 giugno, 14 giugno, 5 luglio 2018
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia.
 - Oggetto Corso di formazione per Revisori enti locali
 - Oggetto Corso di formazione per Revisori, consulenti amministrativi ed operatori enti locali

- Date 4 marzo 2016
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia.
 - Oggetto Le novità in materia di tributi locali e i riflessi sul bilancio a seguito del D.Lgs. n. 156/2015 e della Legge di stabilità 2016

- Date 26 febbraio 2016
 - Nome e tipo di istituto di formazione *Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia*
 - Oggetto Il riordino delle partecipazioni societarie delle Amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici locali di interesse generale

- Date 29 gennaio 2016
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia
 - Oggetto L'ordinamento contabile del Comune di cui al D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 126/2014.

- Date 15 gennaio 2016
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia
 - Oggetto Le novità per gli enti locali introdotte dalla legge di stabilità 2016 e da altri recenti provvedimenti interpretativi

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto 	<p>17 aprile 2015 ANCITEL Lombardia Fondo di solidarietà comunale, Patto di stabilità territoriale e indice sintetico di virtuosità . Come fare nel 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto 	<p>26 ottobre – 9 novembre – 16 novembre – 23 novembre 2012 Fondazione bresciana per gli studi economico-giuridici Corso di formazione sul percorso di armonizzazione contabile negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto 	<p>29 novembre 2011 Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Brescia Convegno: “Il bilancio di previsione 2012”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto 	<p>10, 11, 24, 25 e 31 marzo e 1 aprile 2011 Fondazione bresciana per gli studi economico-giuridici Corso di alta formazione per mediatore civile professionista – acquisizione del titolo di mediatore civile professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto 	<p>4 febbraio 2011 Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Brescia Convegno: “Dalla manovra d’estate alla legge di stabilità 2011”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto 	<p>22 aprile 2010 Mindpoint s.r.l.– istituto di consulenza, formazione e coaching Corso di formazione “Le mappe del pensiero: illustrare il nostro pensiero in maniera efficace”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto 	<p>da novembre 2009 a settembre 2010 Sda Bocconi Laboratorio PAHRC - Public Administration Human Resource Community II° edizione (quattro incontri più un convegno conclusivo sul tema della riforma del personale nella pubblica amministrazione).</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese – buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte propensione al lavoro di gruppo e per obiettivi
Spiccate doti di flessibilità ed adattamento organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione, coordinamento e gestione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi informatici (pacchetto Office) e di programmi di contabilità finanziaria, economica e controllo di gestione (Libra)

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Sarezzo (BS), 2.3.2022.

Maria Cristina Poli
Documento firmato digitalmente