

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ABONDIO PAOLA

(...)
(...)
(...)
(...)

(...)

(...)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/ 2007 Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo Darfo2
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica, assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica per finalizzarla all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predispone gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa, autorizza i progetti, mantiene i rapporti con gli Enti esterni alla scuola

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 Presidente del Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici di Valle Camonica
- Tipo di impiego A titolo volontario
- Principali mansioni e responsabilità Coordino il gruppo dei Dirigenti Scolastici della Valle Camonica, mantengo le relazioni con gli Enti Locali (Comunità Montana, ATS, ASST...), programma iniziative ed aggiornamenti per gli istituti di tutta la Valle Camonica

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 Presidente dell'Ambito 8 e referente provinciale al tavolo di coordinamento
- Tipo di impiego Ambiti
- Principali mansioni e responsabilità Partecipo al tavolo di coordinamento dei referenti di ambito per l'ambito 8, coordino il gruppo dei Dirigenti Scolastici degli Istituti Pubblici di ogni grado della Valle Camonica

- Date (da-a) Dal 01/09/03 al 30/08/07 Insegnante di scuola superiore a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione, I.I.C."Antonietti" di Iseo
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria
 - Tipo di impiego Insegnante area A02 a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del gruppo insegnanti di sostegno, collaboratore del dirigente scolastico presso

l'IIC "Antonietti di Iseo, insegnante di sostegno per ragazzi con disabilità diverse..

- Date (da – a) Dal 01/09/85 al 30/08/03 Insegnante di scuola elementare a tempo indeterminato.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione, Circolo Didattico Darfo 2
 - Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione primaria
 - Tipo di impiego Insegnante elementare a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Pedagogista di Circolo, coordinatore degli insegnanti di sostegno, collaboratore del dirigente scolastico, membro del Consiglio di Circolo, insegnante curricolare.
-
- Date (da – a) Dal 01/10/98 al 30/05/2001 Coordinatrice dei servizi della Cooperativa Sociale a r.l. Azzurra
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Quarteroni, 25047 Darfo BS
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di tipo A per l'assistenza di disabili
 - Tipo di impiego Prestazione d'opera
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice dei servizi: CSE, assistenza educativa e scolastica, Gestione rapporti con l'ASL, Enti Locali, Privati
Coordinatrice gruppo educatori
-
- Date (da – a) Dal 10/01/97 al 01/06/2000 Collaboratrice dell'Istituto Pro-familia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consultorio Familiare "G. Tovini", Via Guadalupe, Breno BS
 - Tipo di azienda o settore Associazione ONLUS
 - Tipo di impiego Prestazione volontaria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione corsi di educazione affettiva per adolescenti e preadolescenti nelle scuole e negli oratori;
Gestione corsi di formazione per genitori presso scuole e oratori
-
- Date (da – a) Dal 1998 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Acquario, Via Ercoli, 22, 25040 Bienno BS
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di tipo B
 - Tipo di impiego Prestazione d'opera volontaria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione corsi di Formazione interni per il personale, stesura progetti
gestione corsi di prevenzione rivolti a ragazzi e genitori
progettazione e gestione corsi sull'autostima nelle scuole elementari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/07/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze pedagogiche, sociali
 - Qualifica conseguita Laurea con voto 110 e lode/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 15/10/1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Toniolo di studi Superiori
Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze pedagogiche relative all'insegnamento a persone disabili
 - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione Ortofrenica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 25/30
- Date (da – a) 10/07/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale G Tovini Breno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

Elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo buone competenze relazionali e so operare mediazioni nelle situazioni di conflitto. Ho acquisito queste competenze operando in diversi gruppi sia formali (di aggiornamento, di lavoro..) sia informali. In varie occasioni ho collaborato con esperti nell'animazione di adulti ed adolescenti acquisendo il loro modo di operare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Il lavoro presso la scuola e presso la Cooperativa Azzurra ha implicato lo sviluppo di capacità operative in quanto era mio compito organizzare le singole attività preoccupandomi anche degli aspetti logistico-pratici. Quale membro del consiglio di Amministrazione delle coop. Azzurra e L'Acquario ho steso diversi progetti e richiesto finanziamenti a diversi enti. In ambito scolastico ho collaborato con il D.S. nella valorizzazione delle risorse umane presenti e nella stesura degli organigrammi delle diverse scuole.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conosco e utilizzo con competenza i programmi WORD, EXCEL, P. Point, sistema operativo LINUX UBUNTU

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato ogni anno i corsi di aggiornamento organizzati dall'amministrazione per cui lavoro, acquisendo competenze specifiche e trasversali alle diverse discipline.

ALLEGATI

Autorizzo, il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 675/96

Data, 01/04/2022

Firma 