

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEPEDRO GIOVANNINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana.

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.04.2003

AL 29.07.2016

INFERMIERA COORDINATRICE DI PRONTO SOCCORSO DEL DEA OSPEDALE DI VALLECAMONICA – ESINE. PENSIONATA DAL 30.07.2016.

RIENTRATA IN SERVIZIO COME CO.CO.CO. NEL PERIODO COVID PER 6 SETTIMANE NEL 2020 E NEL 2021 COME VOLONTARIA GRATUITAMENTE PER IL PERIODO VACCINAZIONI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Vallecamonica-Sebino
via Nissolina, 2
Breno – Brescia

• Tipo di azienda o settore

SANITARIA

• Tipo di impiego

COORDINATORE

• Principali mansioni e responsabilità

Coordina le attività infermieristiche attraverso la gestione delle risorse umane e materiali, degli approvvigionamenti, delle informazioni e comunicazioni. effettua il controllo e la verifica dei processi.

referente qualità e Joint commission risk management, per il pronto soccorso dell'ospedale di vallecamonica

Dal 31.12.2003

AL 31.03.2003

INFERMIERA COORDINATRICE PRESSO IL REPARTO DI ORTOPEDIA DELL'OSPEDALE DI VALLECAMONICA PRESIDIO OSPEDALIERO DI EDOLO (BS)

Dal 23.10.1978

AL 30.12.1995

DIPENDENTE DELLA SUDETTA ASL CON QUALIFICHE DI AUSILIARIO SOCIO SANITARIO, POI COME INFERMIERE GENERICO, INFERMIERE PROFESSIONALE, ASSISTENTE DI TIROCINIO E TUTOR

Dal 1995

AL 2013

DOCENTE AL CORSO PER INFERMIERI PRESSO LA SEDE DI BRENO (BS)

DOCENTE AL CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO PER INFERMIERI, A ESINE (BS)

DOCENTE ALLA SEZIONE DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA A ESINE/DARFO (BS)

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="text-align: center;">PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>Capacità di espressione orale</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>INFERMIERA GENERICA, PROFESSIONALE, MATURITÀ ASSISTENTE COMUNITÀ INFANTILI E ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE ITALIANO INGLESE - FRANCESCE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE</p> <p>ACQUISITE E MATURE ATTRAVERSO IL CONTINUO INTERSCAMBIO CON I COLLEGHI, SIA DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO CHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A LAVORI E INCONTRI IN AMBITO LOCALE E NON. L'ATTITUDINE A GESTIRE I GRUPPI, UTILIZZANDO MODALITÀ APPROPRIATE, DANDO E CHIEDENDO INFORMAZIONI È IL FRUTTO DI CONTINUI INTERSCAMBI CON INFERMIERI, RESPONSABILI DI UNITÀ OPERATIVE, DOCENTI UNIVERSITARI, DISCENTI E TUTTI I COLLEGHI DEL SSN, CON CUI HO RAPPORTI LAVORATIVI E NON. IL RUOLO RICOPERTO MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE COMPETENZE: -NELLA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELLA ASSISTENZA INFERMIERISTICA -NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI -NELLA PIANIFICAZIONE DI MOMENTI FORMATIVI</p> <p>BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER: WORD, POWER POINT</p> <p>CUCINA, LAVORI ALL'UNCINETTO, GIARDINAGGIO, LETTURA E GESTIONE DELLA CASA</p> <p>corsi di aggiornamento-formazione</p> <p>Patente di tipo B n°BS2153855</p> <p>volontaria presso lo sportello "donne e diritti" di Darfo Boario Terme/Cedegolo dal 2018</p> <p>Nessuno.</p>
---	---

la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personale, secondo quanto previsto dalla legge 196/03

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data 01.03.2021

Firma Giovannina Depedro