



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivitate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.gov.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C:
bsic807004@pec.istruzione.it

Prot. n. <vedi segnatura>

Cividate Camuno 18/02/2022

Oggetto: Contratto per l'affidamento diretto a soggetti giuridici esperti esterni per l'attuazione del Progetto "IT'S EASIER TOGETHER".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - Obiettivi specifici – 10.1 e 10.3 – Azione 10.3.1 “realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68

CUP: E78H17000300007

CIG: Z273545916

CONTRATTO PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

Istituto Comprensivo “G. Bonafini” Cividate Camuno con sede in Via Cortiglione n. 17, 25040 Cividate Camuno (BS), Codice meccanografico BSIC807004, codice fiscale 90009580177, rappresentato dal Dirigente Scolastico Roberto Salvetti, nato a Breno (BS) il 24/07/1962, Codice Fiscale SLVRRRT62L24B149F, di seguito denominato “Istituto”

E

Associazione naturalistico-culturale L'OntanoVerde con sede in Via Brugnolo n. 3/a, 25040 Ono San Pietro (BS), P.IVA 02518120981, e-mail: lontanoverde@gmail.com, tel. 348-4595374

Premesso che:

L' Istituto è assegnatario di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-202 - Avviso Prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - Obiettivi specifici - 10.1 e 10.3 - Azione 10.3.1 "Realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

In osservanza del capitolato di gara e della relativa aggiudicazione definitiva VALLECAMONICA IN LINGUA s.n.c. svolgerà il seguente percorso formativo relativo a:

Modulo	n. ore	Esperti
In questa scuola mi sento accolto	30	

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede dell'Istituto scolastico secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento, gestione, tutoraggio del progetto.

Il Prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto avvalendosi degli esperti sopra indicati e secondo il programma ed il calendario concordati con l'Istituto scolastico.

Il prestatore si impegna inoltre a:

- individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dall'Istituto scolastico le eventuali strutture e personale da mettere a disposizione per le attività inerenti al percorso formativo;
- garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del proprio personale, l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione;
- consentire all'eventuale altro personale individuato dall'Istituzione Scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale dell'ente per le attività previste.

Art. 3 – Durata della prestazione

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione.

Art. 4 - Corrispettivo

Per le attività di formazione di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'Istituto l'importo onnicomprensivo di euro 2.100,00 (euro duemilacento/00).

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 all' ora per le attività di docenza e sarà commisurato alle ore effettivamente svolte, come da documentazione agli atti.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi, sarà corrisposto il pagamento delle sole ore effettuate.

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale/previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Art. 5 – Compiti del Prestatore

Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell' avviso pubblico.

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

L'incarico per il ruolo di esperto prevede lo svolgimento dei compiti indicati di seguito:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- predisporre il materiale didattico necessario da utilizzare in sede di formazione;
- programmare e realizzare le attività formative specifiche rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; l'intervento deve pertanto essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- gestire il gruppo e i singoli partecipanti attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- documentare puntualmente le attività tramite l'inserimento dei dati e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione;
- verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- collaborare con i tutor e il gruppo operativo di supporto (supporto al coordinamento, progettista esecutivo, referente per la valutazione) relative al modulo di sua competenza in relazione alle attività formative, alle operazioni di monitoraggio, all'elaborazione delle valutazioni;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, la documentazione delle attività svolte e la relazione finale.

Art. 6 - Responsabilità verso terzi

Il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 7 - Motivi di incompatibilità

Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Art. 8- Impossibilità di cessione del contratto

È vietata la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 9 –Recesso

L'amministrazione ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Nel caso in cui il prestatore non porti a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero degli importi corrispondenti al periodo di mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso in cui dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Art. 10 - Clausola risolutiva

È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

Art. 11 - Controversie

Per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 12 – Obblighi accessori a carico del prestatore e trattamento dei dati personali

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dei dati al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/279 e della legge 30/06/2013 n. 196.

Resta inteso che l'istituzione scolastica, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Articolo 13 – Altre disposizioni

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Articolo 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Letto, approvato e sottoscritto

Ass. naturalistico-culturale L'Ontano Verde.
Il Legale Rappresentante
Maira Troncatti



**ASSOCIAZIONE NATURALISTICA
NON PROFIT
L'ONTANOVERDE**
Partita I.V.A. N.: 02 518 120 981
— www.lontanoverde.it —



Dirigente Scolastico
Roberto Salverti

