

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DELLANOCE NANNIVA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Codice Fiscale/Partita IVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/08/2019 ad oggi, dipendente della Cooperativa Arcobaleno di Breno, per effetto della fusione per incorporazione della Cooperativa Casa del Fanciullo di Darfo B.T. nella Cooperativa Arcobaleno di Breno, con i seguenti incarichi:

- Coordinamento servizi di Assistenza specialistica alunni disabili, Assistenza domiciliare educativa, Sostegno domiciliare educativo;
- educatrice nei servizi Ade e DGR Adolescenti;
- progettazione e coordinamento servizi di doposcuola a Piazze di Artogne, a Gianico, Sellero, Breno, Malegno, raccordi con il committente e le famiglie, gestione area volontari;
- coordinamento progetto educativo-animativo in oratorio a Breno;
- progettazione e realizzazione di percorsi formativi nelle scuole: laboratorio sensoriale scuola Infanzia di Darfo B.T. (10 ore, in corso), laboratorio di gioco motorio e cooperativo scuola Infanzia di Gorzone di Darfo (30 ore, in corso), laboratorio educazione emotiva Infanzia di Mezzarro di Breno (10 ore, previsto da marzo 2020), laboratorio gioco motorio e cooperativo classe prima scuola primaria di Borno (10 ore, previsto da marzo 2020);
- responsabile incontri di coordinamento cooperative per minori aderenti al consorzio Solco Camunia;
- membro del direttivo del Forum del terzo settore di Vallecamonica.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1991 al 31/07/2019. Contratto a tempo indeterminato presso la Cooperativa " Casa del Fanciullo" .

COOPERATIVA CASA DEL FANCIULLO
Piazza Don Bosco, 1 Darfo Boario Terme
Sociale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1. Educatrice presso Comunità alloggio per minori (dal 1992 al 1994)
2. Progettazione del centro di aggregazione giovanile di Darfo B. T. (1995/96)
3. Educatrice presso centro di aggregazione giovanile di Darfo B.T. (1996-2001)
4. Dal 2001 al 2004 Formatore presso centro di formazione professionale Enaip
5. Dal 1996 al 2019 Gestione amministrativa della Cooperativa Casa del Fanciullo.
6. Da ottobre 2002 a giugno 2005: coordinatrice servizio ADM dell'ASL di Vallecamonica su incarico del Sol. Co. Camunia
7. Da ottobre 2002 a settembre 2003: operatrice dello sportello lavoro del Consorzio Sol. Co. Camunia.
8. Coordinatrice dei servizi della Cooperativa Casa del Fanciullo: ADE (assistenza domiciliare educativa minori); SERVIZIO SOSTEGNO DOMICILIARE; ASSISTENZA SPECIALISTICA; BUSSOLA (appartamenti protetti per ragazzi dai 16 ai 21 anni); CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI ROGNO; SERVIZI EXTRASCOLASTICI PER COMUNI DI LOVERE, GIANICO ED ARTOGNE; SERVIZIO FAMIGLIE APERTE PER L'AFFIDO; SERVIZIO SPAZIO NEUTRO; MEDIAZIONE FAMILIARE.
9. Progettazione del servizio "BUSSOLA", appartamento protetto per maggiorenni.
10. Progettazione e gestione di Servizi ricreativi estivi rivolti a minori dai 3 ai 14 anni
11. Dal 2010 al 2017 progettazione e gestione laboratori di gioco motorio e cooperativo presso l'I.C. di Borno, per la scuola primaria, per un totale di circa 260 ore; inoltre, presso lo stesso Istituto, progettazione e gestione di un laboratorio di educazione emozionale presso la scuola dell'infanzia (80 ore nei 4 anni) e un laboratorio di educazione socio-affettiva presso le classi quinte (50 ore in due anni).
12. Dal 2015 al 2017 progettazione e realizzazione di tre laboratori socio-affettivi per l'alfabetizzazione emotiva ("emozioni nello zaino", "dinamiche di gruppo con particolare attenzione all'accoglienza delle diversità", "L'ascolto", presso la scuola dell'Infanzia di Mezzarro, con tutti i bambini, per un totale di 36 ore.
13. Dal 2017 al 2019 progettazione e realizzazione di laboratori presso la scuola primaria della Beata di Piancamuno, "Educazione affettiva-sessuale" e "Dinamiche di gruppo", per un totale di 30 ore.
14. Dal 2016: progettazione e coordinamento servizio di doposcuola nel comune di Malegno.
15. Dal 2009 al 2019: gestione servizio Progettazione della Cooperativa, partecipazione a vari bandi per la ricerca di risorse finalizzate al funzionamento dei servizi educativi e all'attivazione di nuove risposte sul territorio per i bisogni di minori e famiglie.

• Principali mansioni e responsabilità

- 1.2.3. Gestione e progettazione delle attività di Comunità e centro di aggregazione giovanile, gestione dei casi di riferimento e rapporti con le famiglie, lavoro di équipe, gestione della quotidianità e attuazione dei progetti educativi.
4. Attività di aula, progettazione e realizzazione degli interventi individuali, tutoraggio dei tirocini lavorativi.
5. Gestione amministrazione base della Cooperativa in collaborazione con lo studio commercialistico di riferimento, gestione e selezione delle risorse umane, contatto con gli enti locali e la pubblica amministrazione per la gestione delle convenzioni, degli appalti e dei patti di accreditamento relativi ai servizi erogati, gestione tirocinanti e volontari.
6. Gestione del servizio ADM dell' ASL di Vallecamonica: rapporti con le diverse équipe psico-sociali dell'ASL, accoglienza delle richieste, selezione del personale, supervisione del lavoro educativo, progettazione di interventi formativi rivolti agli educatori del servizio.
7. Colloqui di accoglienza, gestione banca dati e archivio, orientamento al lavoro individuale e formazione di gruppo per animatori di servizi ricreativi rivolti ai minori.
8. Selezione e gestione del personale, accoglienza richieste interventi educativi, accoglienza inserimenti, rapporti con gli enti pubblici coinvolti, colloqui individuali con utenti inseriti negli appartamenti della Bussola, gestione della rete di risorse del territorio per la realizzazione dei progetti individualizzati, gestione della struttura.
9. Progettazione del servizio Bussola preceduto da un lavoro di analisi dei bisogni del territorio sia a livello locale che regionale.
10. Progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività con particolare riferimento a: ricerca del bisogno, progettazione degli interventi, selezione e gestione del personale educativo, reperimento di risorse a sostegno dell'attività (richieste attraverso bandi e leggi di settore), gestione delle attività, verifiche andamento, relazioni con le famiglie, gestione pagamenti, gestione del volontariato coinvolto, gestione tirocinanti.

- Date (da – a) Dal 01/04/1990 al 31/08/1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL di Lovere
 - Tipo di azienda o settore Pubblica
 - Tipo di impiego Educatrice professionale presso il servizio Centro Psico Sociale di Lovere (BG)

- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di interventi educativi e socializzanti con persone adulte con patologie psichiatriche, in equipe con varie professionalità (psichiatri, psicologi, infermieri).

- Date (da – a) Dal 02/02/2009 al 30/06/2009 e dal 15/10/2009 al 30/06/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSIA TASSARA DI BRENO
 - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
 - Tipo di impiego Assistente tecnico di laboratorio di Metodologie operative nel corso di formazione Tecnico dei Servizi Sociali

- Principali mansioni e responsabilità Gestione del laboratorio per attività manuali e formative. Progettazione e gestione attività formative.

- Date (da – a) Dal 05/10/2015 al 13/06/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSIA TASSARA DI BRENO
 - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
 - Tipo di impiego Docente supplente della materia di indirizzo "Metodologie operative" nelle classi I, II e III., nel corso per Tecnico dei servizi Sociali

- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza: gestione del programma ministeriale, progettazione di interventi in classe per gli studenti con difficoltà o per situazioni di disagio, codocenza con insegnanti di educazione artistica, educazione musicale e psicologia; programmazione e gestione dei tirocini formativi per le tre classi, raccordo con le strutture accoglienti, colloqui con le famiglie e valutazione dei percorsi formativi degli studenti, gestione azioni negli open day.

- Date (da – a) Dal 05/05/2018 al 30/06/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Darfo I
 - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo supplente

- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria riguardante gli studenti e il personale e sportello. Lavoro con sistemi AXIOS, SIDI, Protocollo e segreteria digitali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di educatore professionale IAL CISL Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche dell' intervento educativo, progettazione educativa, psicologia, progettazione, diritto, sociologia, ecc.
 - Qualifica conseguita Educatore professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Assistente Comunità infantili
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, igiene, neuropsichiatria infantile, pratica, psicologia, inglese, artistica, ecc.
 - Qualifica conseguita Assistente Comunità infantili
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da Gennaio 2003 a Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Sol. Co. Camunia Darfo B.T.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: tecniche dell'orientamento
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 19/11/2003 al 10/12/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Sol. Co. Camunia Darfo B.T.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio civile: quale opportunità oggi?
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 31/10/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Sol. Co. Camunia Darfo B.T.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "L'appartenenza ed il significato di essere Impresa Rete di Cooperative"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 10/2002 al 01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Consorzio Sol. Co. Camunia Darfo B.T.

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione per operatori dell'accoglienza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
scolastico
scolastico
scolastico

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato svolte in diversi ambiti del sociale, tra cui esperienze come consigliere di amministrazione della Cooperativa Sociale Casa del Fanciullo dal 1995.
La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 13 della legge 675/96 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che la riguardano.

Breno, 30/09/2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 Legge 196/03

Firma



