



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 297
Data 28/05/2021

Oggetto :

CIG N. Z333165F6F - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL RUP NELL'AMBITO DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE MANUTENZIONI ED EDILIZIA PRIVATA

Premesso che :

- al Responsabile del Servizio Edilizia Privata dell'Ufficio Tecnico Comunale, conferiscono le funzioni amministrative in materia edilizia;
- permane tutt'ora la carenza di personale già evidenziata nel corso dell'anno 2020;
- è volontà dell'Amministrazione Comunale (A.C.) supportare l'ufficio del Settore Edilizia Privata con ulteriori professionalità data la carenza personale di ruolo per far fronte all'incremento dei carichi di lavoro afferenti al settore dell'edilizia privata e derivanti da un maggior numero di pratiche edilizie che sono pervenute, a seguito delle possibili agevolazioni fiscali derivanti dall'applicazione delle norme di settore (sismabonus, superbonus 110%, ecc.), dato che una parte del personale dell'ufficio è chiamato a fronteggiare le richieste di accesso agli atti per l'acquisizione della documentazione depositata presso l'archivio comunale, che devono essere definiti ed evasi nei tempi previsti;
- ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.L.gs 50/2016 gli incarichi che l'Ente ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta;
- che il suddetto incarico è da inquadrare come un affidamento di un servizio, ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del D.L.gs n° 50 del 2016 e ss. mm e ii.;
- si rende necessario provvedere all'individuazione di un idoneo Professionista esterno in possesso, per studi ed esperienza, di specifiche conoscenze e competenze nel settore, in grado di fornire l'atteso supporto al servizio di edilizia privata con particolare riferimento all'attività di istruttoria di pratiche edilizie e predisposizioni degli atti conseguenti, quali esame e parere preventivo, rilascio permessi di costruire, CIL, CILA, SCIA, SCA, calcolo oneri di urbanizzazione e costi di costruzione, e, in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dal Responsabile Unico del Procedimento e di Servizio per il corretto svolgimento delle attività affidate per il loro regolare svolgimento;
- si intende per attività di supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P.
- in tal modo sono rispettati i principi di efficienza, efficacia ed economicità per la Pubblica Amministrazione essendo personale già formato nelle tematiche specifiche, consente il raggiungimento degli obiettivi nei termini fissati dall'Ente;
- tale decisione è diretta ad un rafforzamento dell'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

- nell'organico dell'Ente non sono presenti figure professionali in possesso di idonea professionalità e non si ritiene attuabile una collaborazione da parte di altri dipendenti senza creare altri disagi e disservizi;

PRESO ATTO che il servizio da affidare che si configura quale attività di supporto tecnico al RUP è afferenti a funzioni pubbliche essenziali e che come tali non possono essere completamente delegati all'esterno, per cui saranno oggetto di organizzazione e di coordinamento con supervisione del sottoscritto in qualità di responsabile del servizio;

ATTESO che l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., attribuisce ai Responsabili degli Uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

PRESO ATTO della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati al Responsabile del Settore Edilizia Privata, Ecologia e Manutenzione dell'Ufficio Tecnico Comunale, e pertanto della difficoltà di poter ottemperare ai medesimi nei tempi stabiliti;

ACCERTATO che pertanto ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività evidenziate in premessa di supporto al RUP e che a tale scopo il Responsabile del Servizio di Edilizia Privata intende avvalersi degli istituti di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, regolanti il conferimento di incarichi *intuitu personea* a prestatore d'opera intellettuale, ad un Tecnico esterno con specifiche conoscenze in materia e che già abbia operato nel campo specifico dell'edilizia con validi risultati;

INTERPELLATA al riguardo, l'arch. Bruna Virginia con studio tecnico in Piancogno (Bs), Via Fiume, n.13, - Cod.Fisc. BRNVGN64R68D251V - P. I.V.A.: 01622540985, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia al n.1222, e richiesta la disponibilità ad assumere l'incarico per lo svolgimento di prestazioni di supporto tecnico presso il servizio di edilizia del comune di Darfo B.T.;

PRESO ATTO della disponibilità data dall'Arch. Bruna Virginia, che dispone di un adeguato curriculum professionale, di effettuare il servizio richiesto per il periodo sino al termine dell'anno 2021;

VISTO il disciplinare professionale d'incarico presentato dall'arch. Bruna Virginia, depositato agli atti dell'ufficio Edilizia Privata, con la richiesta di un onorario di €. 40,00/ora oltre al contributo Inarcassa ed alla Gestione separata dell'INPS e le marche da bollo, esclusa IVA in quanto in regime fiscale forfettario, nella misura in vigore al momento della fatturazione, dando atto che l'importo complessivo impegnato, stante la ragionevole imprecisione nella determinazione precisa, viene stimato in una media di 8 - 10 ore settimanali per un monte totale di circa 340 ore, viene individuato in €. 15.000,00 comprensivo di onorario, contributi previdenziali dando, inoltre, atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata con cadenza periodica su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che prescinde da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa e che lo svolgimento del servizio per ragioni di accesso alla documentazione e al portale telematico "SOLO1" dovrà avvenire presso la sede dell'ufficio edilizia privata secondo un calendario da definire con il Responsabile e per un monte ore da stabilire in relazione alle esigenze di evadere le pratiche edilizie depositate;

RITENUTO DI CONSEGUENZA di individuare l'arch. Bruna Virginia, quale tecnico esterno alla quale affidare l'incarico del servizio di supporto al RUP e al Responsabile del Servizio per svolgere l'istruttoria delle pratiche edilizia, come descritto in premessa, accogliendo la proposta e l'offerta presentata, con la precisazione che per il citato Professionista è stata verificata la regolarità nella posizione contributiva nei confronti di Inarcassa;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi (T.U.EE.LL.);
- i Decreti del Sindaco n. 7 del 23/12/2019 e n. 4 in data 12/02/2020 con i quali sono stati affidati gli incarichi di responsabilità e direzione dei Servizi;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*, più avanti chiamato anche “*Codice*”) con particolare riferimento all’articolo 33, comma 1, che prevede che la proposta di aggiudicazione sia soggetta ad approvazione da parte dell’organo competente;
- ai sensi della legge n° 120 del 11/09/2020 all’art. 1 - *Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia – Misure urgenti per la semplificazione e innovazione digitale* – dispone che, ai fini di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli [articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), recante Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante, applica le procedure di affidamento di cui ai successivi commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;
- l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e l’articolo 192 del TUEL, che dispongono che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che per la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ai 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;
- l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le Stazioni Appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

PRECISATO che il valore dell’onorario delle prestazioni tecniche, stimato in circa €. 11.300,00 (esclusi gli oneri contributivi e fiscali) è ampiamente inferiore alla soglia di €. 75.000,00 indicata per l’applicazione dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice come modificato dall’art. 1 comma 5–bis della Legge n° 120 del 2020, per cui è ammessa la possibilità di ricorrere all’affidamento diretto;

RICORDATO che, ai sensi dell’art. 192 D.L.gs. 18/08/2000, n. 267, è necessario stabilire le modalità di scelta dell’offerente, il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2022-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.57 del 28/12/2020 e successive variazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 010061.03.0500 “Incarichi Professionali Ufficio Tecnico” che nel bilancio comunale individua la fattispecie del servizio e che, la spesa di €. 15.000,00 può essere imputata nell’anno 2021 e che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2021;

PRECISATO che il codice C.I.G. che contraddistingue il servizio disciplinato dal presente provvedimento, ai fini dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge 136/2010, è quello richiamato all'oggetto;

RICHIAMATO l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza e quindi diviene esigibile;

CONSIDERATO CHE dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. ha funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO, inoltre, di individuare il Responsabile del procedimento RUP l'ing. Giovanni Fiori;

RITENUTO, INFINE, CHE l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO, altresì, che rispetto al proprio ruolo nella assunzione della determinazione di cui all'oggetto non sussistono cause di conflitto di interesse, di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzare in qualsiasi modo il risultato della procedura, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse

Tutto ciò richiamato e premesso,

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di individuare l'arch. Bruna Virginia con studio tecnico in Piancogno (Bs), Via Fiume, n.13, - Cod.Fisc. BRNVGN64R68D251V - P. I.V.A.: 01622540985, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia al n.1222, in possesso dei requisiti di richiesti con specifiche conoscenze in materia e che già abbia operato nel campo specifico dell'edilizia con validi risultati;
2. di affidare l'incarico di supporto tecnico al RUP e al Responsabile di che trattasi per l'anno 2021, all'Arch. Bruna Virginia l'incarico professionale per svolgere il servizio descritto in premessa, alle condizioni di cui al disciplinare depositato agli atti dell'ufficio tecnico, impegnando, contestualmente, la somma complessiva di onorario e oneri fiscali, di €. 15.000,00 al capitolo 010061.03.0500 "Incarichi Professionali Ufficio Tecnico" del bilancio di previsione 2021/2023, gestione competenza esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
3. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che prescinde da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
5. di dare atto che l'aggiudicazione è immediatamente efficace essendo state esperite positivamente le verifiche ex art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, con le modalità di semplificazione introdotte dal D.L. n° 76 del 16.07.2020;

6. di precisare che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.L.gs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
7. di provvedere alla liquidazione della prestazione affidata in appalto, in via posticipata entro 30 gg. dalla ricezione della fattura in formato elettronico al protocollo del Comune, previa verifica di ordine tecnico e contabile e di demandare all'Ufficio di Ragioneria il pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della regolarità fiscale ex art. 48 bis del D.P.R. n° 602/1973, in base alle norme vigenti;
8. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
9. di dare atto che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento viene assunto dall'ing. Giovanni Fior;
10. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa dando atto che diverrà esecutiva con la predetta attestazione;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione:
 - all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi.
 - sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
12. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
13. dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
14. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
15. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il Responsabile del Settore
Giovanni Fior / INFOCERT SPA