



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2010/2011

Destinatari:

- ❑ Studenti
- ❑ Docenti
- ❑ Personale ATA

Oggetto:

Permessi di uscita o entrata e richieste di assemblea di classe

Corpo del
testo

A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SEDE

- **I permessi di entrata oltre l'orario di inizio delle lezioni** devono essere formulati per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnati al punto di accoglienza per essere autorizzati dal Preside o dalla Vice Preside.
- **Le richieste di uscita anticipata** devono essere formulate per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al punto di accoglienza per l'autorizzazione.
Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
- **Le richieste delle assemblee di classe** devono essere presentate su apposito modulo almeno 5 giorni prima della data di effettuazione dell'assemblea e consegnate in Vice Presidenza per l'autorizzazione.

A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SUCCURSALE

- **I permessi di entrata oltre l'orario di inizio delle lezioni** devono essere presentati per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnati al centralino per essere autorizzati dal Prof. Caretta o in caso di sua assenza dalla Prof.ssa Taboni.
- **Le richieste di uscita anticipata** devono essere formulate per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al centralino per l'autorizzazione.
Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
- **Le richieste delle assemblee di classe** devono essere presentate su apposito modulo almeno 5 giorni prima della data di effettuazione dell'assemblea e consegnate al Prof. Caretta per l'autorizzazione.

A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO

- **I permessi di entrata oltre l'orario di inizio delle lezioni**, per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali, vanno siglati dalla Prof.ssa Alghisi o, in caso di sua assenza, dalla Prof.ssa Do.
- **Le richieste di uscita anticipata**, per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali, vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 ai Collaboratori Scolastici per l'autorizzazione.
La famiglia provvederà direttamente al ritiro dello studente minorenni o delegherà per iscritto.
Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.

Data:

24 Settembre 2010

Firma:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Mario Martini)

N. Circolare