



## **CIRCOLARI - Anno Scolastico 2020/2021**

Destinatari: Studenti – Famiglie – Docenti

Oggetto: colloqui individuali con le famiglie.

Si comunica che da **martedì 27 ottobre 2020** inizieranno i colloqui individuali secondo il prospetto allegato.

Fino alla conclusione dell'emergenza COVID-19, gli stessi si terranno in modalità online attraverso la piattaforma Teams.

**Per i genitori:** il colloquio deve essere prenotato tramite registro elettronico, accedendo con le proprie credenziali.

**Per i docenti:** inserire nel registro elettronico l'ora di colloquio per permettere ai genitori di effettuare la prenotazione.

Seguirà specifica comunicazione riguardante l'orario dei colloqui con i docenti di strumento musicale.

Cordiali saluti.

Breno, 24 ottobre 2020  
Circolare n.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandro Papale**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, Lgs. n. 39/1993



**ISTRUZIONI OPERATIVE PER GENITORI E DOCENTI  
PER GESTIONE COLLOQUI INDIVIDUALI ONLINE  
TRAMITE PIATTAFORMA TEAMS (MICROSOFT)**

**Istruzioni per i docenti**

1. Controllare le prenotazioni nel registro elettronico (sezione colloqui – gestione colloqui con la famiglia) – cliccare sulla scheda “genitori prenotati” dove è possibile visionare l’indirizzo mail del genitore necessaria per inviare l’invito al colloquio;
2. Per ogni richiesta pervenuta, fissare sul calendario il relativo incontro telematico su Teams utilizzando l’email del genitore che desidera il colloquio;
3. Rispettare l’ordine di prenotazione dei genitori (*posizione 1 → primi quindici minuti della riunione; posizione 2 → secondo quarto d’ora della riunione; e così via*); l’orario preciso previsto per il docente è indicato nella sezione riservata ai dettagli della riunione sulla piattaforma Teams, sarà visibile nella voce “Calendario”. **Il sistema “Teams”, di default, divide l’ora in gruppi da 30 minuti. E’ possibile forzare tale impostazione cliccando direttamente sulle cifre dei minuti e sostituire 30 (minuti) con 15 (minuti).** Al genitore verrà il link di invito a colloquio con data e orario prefissati;
4. Data l’impossibilità di avvertire un secondo genitore del possibile ritardo di collegamento con il primo, si invitano i docenti a rispettare tassativamente i tempi, eventualmente (per casi particolari) aggiornando il colloquio a data e orario da destinarsi.

**Istruzioni per i genitori**

1. Prenotare il colloquio con il docente tramite l’apposita sezione presente nel registro elettronico, indicare obbligatoriamente l’indirizzo e-mail dove verrà inviato l’invito al colloquio (inserire l’indirizzo e-mail nella casella dedicata all’inserimento del numero di telefono).
2. Controllare giornalmente la casella di posta elettronica fornita al docente. Tramite e-mail, si riceverà un invito a partecipare ad una riunione on line con il docente tramite piattaforma Teams, secondo la posizione prenotata;
3. Per il giorno prenotato del colloquio, all’ora indicata, aprire il link ricevuto e cliccare sulla voce “Partecipa alla riunione di Microsoft Teams”: automaticamente si potrà accedere, via web, alla schermata di Teams. L’accesso può essere eseguito tramite il proprio browser (Chrome, Mozilla, Safari) cliccando su “Apri link” oppure tramite App “Teams” (selezionando “Avvia App”), qualora questa sia già installata sul proprio device.
4. Si raccomanda puntualità poiché è possibile che un docente debba gestire diverse riunioni in un’ora.



## **CIRCOLARI - Anno Scolastico 2020/2021**

A riguardo si precisa quanto segue:

I genitori possono partecipare alla riunione attraverso due modalità:

- A) direttamente via web, cliccando sul link inviato dal docente;
- B) direttamente tramite applicazione "Teams", cliccando sul link inviato dal docente; in tal caso, su proposta della schermata di continuare con l'App, scegliere quest'ultima opzione. L'applicazione è scaricabile gratuitamente dal web (<https://www.office.com/>).

I docenti sono tenuti contrattualmente a informare le famiglie sull'andamento dei propri figli: considerata la contingenza hanno facoltà di gestire la relazione con i genitori fissando loro un appuntamento anche mediante altri canali e modalità, dandone espressa comunicazione e purché in condizioni di sicurezza sotto il profilo della privacy.

*P.S.: Si ricorda che, qualora si dovessero riscontrare problemi nelle procedure sopra descritte, è sempre possibile contattare la Segreteria Didattica della Scuola (Telefono 036422466).*