



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2019/2020

Destinatari: ☐ Docenti
☐ Genitori, Studenti
☐ Personale ATA

OGGETTO: Misure adottate per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato 2019-20.

Visto il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" pubblicato sul sito del M.I.

Sentito il parere del Comitato per la verifica e il controllo delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid- 19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, si trasmettono agli utenti e al personale tutto le indicazioni relative all'istituto scrivente riferite alle modalità organizzative in tema di sicurezza per l'esame di Stato.

Le misure di prevenzione collettive e individuali fornite con la presente necessitano sempre e comunque, come espressamente ribadito nel documento, della collaborazione dei genitori e degli studenti che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Misure di pulizia e igienizzazione aule delle sedi di Folgore e di via Martiri della Libertà

In via preliminare sarà assicurata una sanificazione approfondita (ad opera di una ditta specializzata e certificata mentre, durante gli esami, tramite i collaboratori scolastici), dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita verrà effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali: si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2019/2020

Sono inoltre disponibili i prodotti igienizzanti: dispenser di soluzione idroalcolica per i membri delle commissioni per i candidati e il personale della scuola all'ingresso degli edifici scolastici ed all'esterno di ogni aula sede d'esame.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, compilando il modello di autocertificazione (in allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato avranno un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre che insorga durante lo svolgimento dell'esame. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotato di mascherina di comunità.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2019/2020

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato solo ed esclusivamente da una persona.

All'ingresso della scuola è necessaria la rilevazione della temperatura corporea per entrambi.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2019/2020

Organizzazione dei locali scolastici

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalle sedi scolastiche, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Sede via Folgore

Sono presenti in istituto cinque commissioni così dislocate:

- 1) la commissione BSLI04001 utilizza le aule 5ALSSA E 4BLL, ubicata e al piano terra . Gli alunni che sostengono l'esame sono quelli delle classi 5ALL e 5BLL. Gli alunni ed i loro accompagnatori entrano dall'ingresso principale ed escono al termine dell'esame dall'uscita d'emergenza a lato dell'aula 5BLL.
- 2) la commissione BSLI02001 utilizza l'aula della classe 4AES ubicata al piano rialzato . Gli alunni che sostengono l'esame sono quelli delle classi 5ALS e 5BLS. Gli alunni ed i loro accompagnatori entrano dall'ingresso principale ed escono al termine dell'esame dall'uscita d'emergenza degli uffici segreteria.
- 3) la commissione BSLI11001 utilizza l'aula della classe 3 ASU E 4ASU ubicate al primo piano. Gli alunni che sostengono l'esame sono quelli delle classi 5ASU e 5BSU. Gli alunni ed i loro accompagnatori entrano dall'ingresso principale ed escono al termine dell'esame dall'uscita d'emergenza a lato dell'aula 3ASU.
- 4) la commissione BSLI12001 utilizza l'aula della classe 5AES E 5BSU ubicate al primo piano. Gli alunni che sostengono l'esame sono quelli delle classi 5AES e 5ALC. Gli alunni ed i loro accompagnatori entrano dall'ingresso principale ed escono al termine dell'esame dall'uscita d'emergenza a lato dell'aula 5AES.
- 5) la commissione BSLI02002 utilizza l'aula MENSI della classe ubicata a piano terra. Gli alunni che sostengono l'esame sono quelli delle classi 5ALSSA e 5ALSP. Gli alunni ed i loro accompagnatori entrano dall'ingresso principale ed escono al termine dell'esame dall'uscita d'emergenza a lato dell'aula Mensi.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2019/2020

Sede di via Martiri della Libertà

- 1) la commissione BSLI05001 utilizza l'aula Magna ubicata nel seminterrato. Gli alunni che sostengono l'esame sono quelli delle classi 5ALA e 5BLA. Gli alunni ed i loro accompagnatori entrano dall'ingresso principale ed escono al termine dell'esame dall'uscita d'emergenza dell'Aula Magna.

Sono assegnati due Collaboratori Scolastici ad ogni commissione, sempre gli stessi, ed un assistente tecnico per le commissioni.

Le aule sono tutte dotate di finestre per favorire il ricambio di aria che sarà eseguito al termine di ogni colloquio.

I banchi e i posti a sedere garantiscono il distanziamento superiore a due metri, sia per il candidato che per i commissari. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Misure di sicurezza per lo svolgimento dell'esame

I componenti della commissione debbono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, fornita dalla scuola. Il ricambio della mascherina viene assicurato ogni sessione di esame. Ogni commissione avrà un distributore di gel per mani, avrà una scatola con cancelleria personalizzata per ogni commissario e la dotazione di mascherine chirurgiche prestabilita. L'uscita dall'edificio di ciascuna Commissione sarà il medesimo destinato ai propri candidati.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore debbono indossare la mascherina chirurgica **o di comunità di propria dotazione.**

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Le mascherine vanno poi gettate nei rifiuti indifferenziati.

I componenti la commissione, il candidato e l'accompagnatore debbono igienizzare le mani in accesso al locale destinato alla prova d'esame.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2019/2020

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nel protocollo elaborato dal Comitato il 28 maggio 2020.

Organizzazione del personale – apertura e pulizia locali

1- I Collaboratori Scolastici saranno così organizzati:

TURNO MATTUTINO dalle 7:30 alle 13:30.

2 unità per ogni commissione.

TURNO POMERIDIANO dalle 13:30 alle 19:30.

4 unità per pulizia uffici e locali esami: nella pulizia si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.; dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Durante lo svolgimento degli esami l'orario di apertura dell'Istituto è programmato come segue: dalle 7:30 alle 19:30 al fine di consentire la regolare pulizia dei locali dedicati agli esami, le commissioni dovrebbero lasciare liberi i locali possibilmente non oltre le ore 16.

Cordiali saluti.

Circ. n.

Data: 4 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro Papale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Il Compilatore: dv