

## **Intesa di scuola**

*in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020*

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico Liceo Golgi, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

### **Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, locali adibiti ad infermeria, saranno oggetto in via preliminare di una sanificazione operata da una ditta specializzata.

Successivamente, dopo ogni utilizzo, verrà messa in atto una pulizia approfondita con detergente neutro di tutte le superfici. Verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale saranno forniti guanti e una mascherina chirurgica (o FFP2) che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato per ora.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa, che rispetterà sempre e in ogni caso la distanza minima pari a un metro (meglio due):

- la Commissione verrà accolta alle ore 7:45 da due collaboratori scolastici lei assegnati che provvederanno l'uno alla misurazione della temperatura corporea, l'altro alla fornitura dei DPI individuali (mascherina e guanti);
- Al fine di espletare le formalità di rito e per evitare assembramenti (prova temperatura corporea, dichiarazioni scritte, distribuzione DPI) ogni Commissione, a rotazione, verrà convocata in sede in due settori distinti: presso l'ingresso principale (3 commissioni ad entrata scaglionata, a rotazione: ore 7:30 – 7:40 – 7:50) e presso l'ingresso palestra (entrata scaglionata a rotazione: 7:30 – 7:40). Per la Sede succursale, trattandosi di un'unica commissione, è prevista una sola entrata: 7:45.
- ogni candidato (e relativo accompagnatore, se presente) verrà preso in consegna dal primo dei due Collaboratori Scolastici assegnati alla Commissione e scortato presso l'aula d'esame, una volta rilevata la propria temperatura corporea e acquisita la dichiarazione di non essere stato a contatto con persone positive COVID-19 nei 14 giorni precedenti, di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena causa il virus COVID-19 e di non essere risultato positivo a tampone per la ricerca di virus COVID-19. Il secondo Collaboratore accompagnerà il candidato all'uscita (diversa dall'entrata) avendo cura di evitare incroci con altri candidati della propria o di altre commissioni. Le porte di ingresso e uscita andranno aperte dai collaboratori. I due Collaboratori scolastici saranno a disposizione della Commissione per tutta la durata degli Esami di Stato;
- i membri della Commissione e candidati potranno accedere ai bagni loro riservati (1 per la Commissione e 1 per i candidati): ad ogni utilizzo dello stesso, il bagno andrà igienizzato da uno dei collaboratori presenti;
- la Commissione non dovrà recarsi negli uffici di Segreteria: darò consentito l'accesso solo per giustificati e validi motivi al Presidente di Commissione. Potranno fare da tramite i due Collaboratori assegnati;

- Nella pausa tra un candidato e l'altro, il secondo Collaboratore provvederà ad una veloce sanificazione dell'aula destinata all'esame. Deve essere garantito il costante ricambio d'aria, pertanto le finestre dovranno sempre restare aperte, come la porta d'ingresso dell'aula;
- I collaboratori del secondo turno (13:30 – 19:30) provvederanno ad adeguata pulizia di tutti i locali interessati;
- Per tutta la durata degli esami di stato i collaboratori lavoreranno su turno unico, secondo disposizioni impartite dal DSGA.
- Nel caso di lavoratori o di studenti fragili, autorizzati i primi a seguire i lavori in videoconferenza e i secondi a sostenere da casa l'esame, il DSGA predisporrà l'installazione di 7 postazioni informatiche separate destinate alla commissione più quella riservata al candidato. Nell'occasione degli esami di stato saranno in servizio, per questo motivo, tutti gli Assistenti Tecnici.
- Complessivamente dovranno essere allestite almeno 3 aule in questo modo. Per prevenire le emergenze dovranno in ogni caso essere configurati con Teams macchine in numero almeno pari ai componenti di tutte le Commissioni.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono quelli allegati.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico di seguito indicato come infermeria viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Per quel che riguarda la Sede succursale, tale locale è identificato nell'aula adiacente al gabbiotto dei Collaboratori Scolastici.

**Nota**

questa intesa deve essere presentata, a cura del DSGA, a ciascun Presidente di Commissione: ogni Commissione è tenuta a rispettare tale protocollo e le procedure ivi indicate. Non sono ammesse eccezioni.

**Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente.

**Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: sito web scuola, supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

per tutto il personale: 1 ora di Formazione tenuta dall'RSPP di Istituto Roberto Scarinzi; per i CS un supplemento di autoformazione organizzato da PROTEO.

Sottoscritto il 22 Maggio 2020.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandro Papale

Per la parte sindacale RSU

Abondio Domenica  
Brunelli Maura Noemi  
Volpi Caterina

# SEDE

## ALA PIANO TERRA LINGUISTICO

**Classe 5ALSSA**

**Commissione  
BSLI04001 – I  
5ALL (29)  
5BLL (22)**

**Entrata Principale Uscita a lato 5BLL**

**4BLL**

5ALL

5BLL

4ALL

AMBULATORIO

3ALL

**Aula Colloqui**

**Classe 4ALS**

**Commissione  
BSLI02001 - I  
5ALS (19) + (1)  
5BLS (22)**

3AES

**Entrata Principale Uscita corridoio segreteria**

# SEDE

## PRIMO PIANO

5CLA

4CLA

**PRESIDENZA**

**Entrata Principale Uscita a lato 3ASU**

5ASU

**Classe 4ASU**

**Commissione  
BSLI11001 – I  
5ASU (21)  
5BSU (21)**

**Classe 3ASU**

**Commissione  
BSLI11001 – I  
5ASU (21)  
5BSU (21)**

3BSU

**LABORATORIO**

**SCIENZE**

4BSU

**LABORATORIO FISICA**

**Classe 5BSU  
Commissione  
BSLI12001 – I  
5AES (25)  
5ACLA (19)**

**Classe 5AES  
Commissione  
BSLI12001 – I  
5AES (25)  
5ACLA (19)**

**Entrata Principale Uscita a lato 5BSU/5AES**

# SEDE

## PIANO PALESTRA

**Entrata Principale Uscita a lato AULA MENSI**

**AULA MENSI**

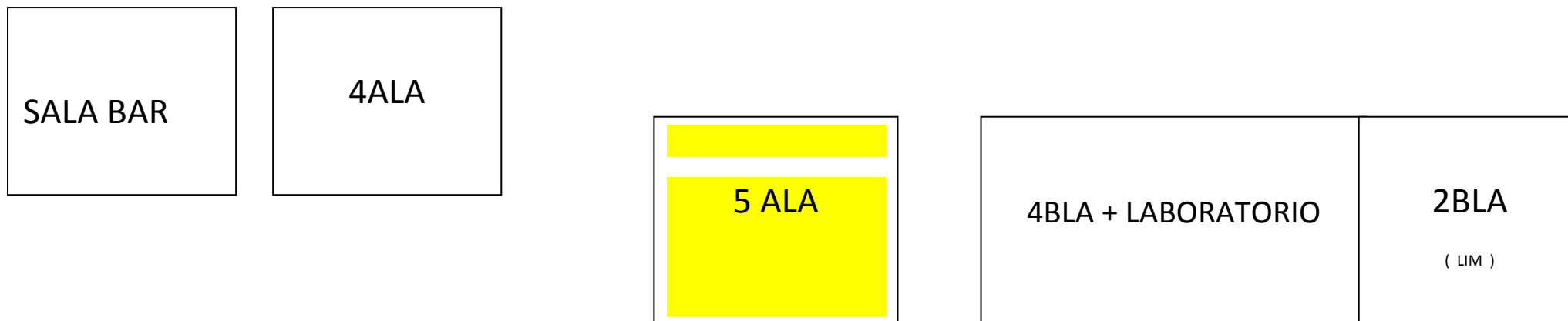
**Commissione  
BSLI02002 – II  
5ALSP (19)  
5ALSSA (14)**

**BAR**

**PALESTRA**

**PALESTRINA**

## PIANO TERRA SUCCURSALE



La commissione BSLI05001 utilizza l'aula Magna ubicata nel seminterrato. Gli alunni che sostengono l'esame sono quelli delle classi 5ALA e 5BLA. Gli alunni ed i loro accompagnatori entrano dall'ingresso principale ed escono al termine dell'esame dall'uscita d'emergenza dell'Aula Magna.

N. 3 TAVOLINI BAR

INGRESSO

