



## CIRCOLARI - Anno Scolastico 2018/2019

Destinatari: Studenti – Famiglie – Docenti

Oggetto: Rettifica sportello didattico di: FRANCESE

Si comunica la seguente rettifica allo sportello didattico di francese:

DOCENTE			
PROF. FIORE PAOLO	corso sospeso dal 31 gennaio 2019 in quanto il docente è impegnato con gli studenti per il corso per il conseguimento della certificazione di francese		
PROF.SSA COMININI ELISA	CLASSI: TUTTE	LUNEDI' dal 4 febbraio 2019	14,15 – 16,15

Si precisa che le attività di sportello si svolgono, nella Sede centrale, in orario pomeridiano, sono facoltative vivamente consigliate agli studenti che necessitano di recupero **e obbligatorie per chi è stato promosso agli esami di agosto con specifica indicazione da parte del Consiglio di classe.**

Gli studenti che hanno necessità di entrare posticipatamente o uscire anticipatamente devono presentare giustificata al docente (scritta dai genitori sul diario personale).

**Una volta iscritti, la frequenza è obbligatoria e lo studente, qualora non si presentasse allo sportello, è tenuto a giustificare l'assenza (scritta dai genitori sul diario personale).**

La partecipazione allo sportello è gratuita e va prenotata entro il giorno precedente secondo le modalità di seguito specificate.

### Modalità di prenotazione

- Accedere al registro elettronico (è possibile sia con l'utenza "genitore" sia con l'utenza "studente").
  - Accedere alla voce sportello dal menu principale. Il sistema richiederà di scegliere tra le materie del piano di studio e tutte le materie disponibili.
  - Effettuare la scelta e da qui consultare per mese le date disponibili per la prenotazione dell'attività in oggetto divise per materia e docente. Ogni ora di sportello può avere un numero di disponibilità definito, pertanto finché ci sono posti disponibili si visualizzerà il pulsante "**Prenota**" in corrispondenza della stessa.
  - Cliccare sul pulsante "**Prenota**", appare un'interfaccia riepilogativa, dove rilevare la data e l'orario dello sportello, le eventuali note del docente, la materia di interesse per la quale si vuole richiedere la disponibilità e i relativi argomenti trattati. E' possibile in questa fase anche inserire un numero di cellulare per ricevere l'avviso di un eventuale annullamento dell'ora di sportello.
- N.B.: gli studenti sono tenuti a indicare l'argomento che deve essere trattato.**
- In caso in cui non possiate più partecipare all'ora prenotata, potete disdire semplicemente cliccando sulla "**X**" a fianco dell'ora prenotata (entro le ore 8,00 del giorno dello sportello prenotato. Si manifesta una nuova interfaccia, in cui avrete il riepilogo dei dati. Cliccare su "**Conferma**" per confermare la disdetta.

**Il docente senza prenotazioni non è tenuto a prestare servizio e può ritenersi libero, cumulando le ore fino ad un massimo di dieci.**

I rappresentanti di classe si preoccuperanno di avvisare gli studenti assenti al momento della lettura della presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Breno, 28 gennaio 2019

Circolare n.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandro Papale  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi