



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2018/2019

Destinatari: Studenti – Famiglie – Docenti

Oggetto: Sportello didattico di inglese – Prof.ssa Masnovi.

Si comunica che viene attivato il seguente sportello pomeridiano:

MATERIA	DOCENTE	CLASSI	GIORNO	ORARIO
INGLESE	PROF.SSA MASNOVI LAURA	TUTTE	MERCOLEDI'	14,30-16,30

Si precisa che le attività di sportello si svolgono, in Sede centrale, in orario pomeridiano, sono facoltative vivamente consigliate agli studenti che necessitano di recupero **e obbligatorie per chi è stato promosso agli esami di agosto con specifica indicazione da parte del Consiglio di classe.**

Gli studenti che hanno necessità di entrare posticipatamente o uscire anticipatamente devono presentare giustificazione al docente (scritta dai genitori sul diario personale).

Una volta iscritti, la frequenza è obbligatoria e lo studente, qualora non si presentasse allo sportello, è tenuto a giustificare l'assenza (scritta dai genitori sul diario personale).

La partecipazione allo sportello è gratuita e va prenotata entro il giorno precedente secondo le modalità di seguito specificate.

Modalità di prenotazione

- Accedere al registro elettronico (è possibile sia con l'utenza "genitore" sia con l'utenza "studente").
 - Accedere alla voce sportello dal menu principale. Il sistema richiederà di scegliere tra le materie del piano di studio e tutte le materie disponibili.
 - Effettuare la scelta e da qui consultare per mese le date disponibili per la prenotazione dell'attività in oggetto divise per materia e docente. Ogni ora di sportello può avere un numero di disponibilità definito, pertanto finché ci sono posti disponibili si visualizzerà il pulsante "**Prenota**" in corrispondenza della stessa.
 - Cliccare sul pulsante "**Prenota**", appare un'interfaccia riepilogativa, dove rilevare la data e l'orario dello sportello, le eventuali note del docente, la materia di interesse per la quale si vuole richiedere la disponibilità e i relativi argomenti trattati. E' possibile in questa fase anche inserire un numero di cellulare per ricevere l'avviso di un eventuale annullamento dell'ora di sportello.
- N.B.: gli studenti sono tenuti a indicare l'argomento che deve essere trattato.**
- In caso in cui non possiate più partecipare all'ora prenotata, potete disdire semplicemente cliccando sulla "**X**" a fianco dell'ora prenotata (entro le ore 8,00 del giorno dello sportello prenotato. Si manifesta una nuova interfaccia, in cui avrete il riepilogo dei dati. Cliccare su "**Conferma**" per confermare la disdetta.

Il docente senza prenotazioni non è tenuto a prestare servizio e può ritenersi libero, cumulando le ore fino ad un massimo di dieci.

I rappresentanti di classe si preoccuperanno di avvisare gli studenti assenti al momento della lettura della presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Breno, 26 Ottobre 2018

Circolare n.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Papale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, Lgs. n. 39/1993