



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2008/2009

Destinatari:

- q Studenti
- q Docenti
- q Personale ATA

Oggetto: Permessi di uscita o entrata

Corpo del
testo

A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SEDE	
Ø	I permessi di entrata entro le ore 9: vanno autorizzati dalla Vice Presidenza e/o dalla Presidenza.
Ø	I permessi di entrata oltre le ore 9,00: devono essere per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e i minori devono essere accompagnati da un genitore presso gli uffici di Presidenza Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
Ø	Le richieste di uscita anticipata: vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al punto di accoglienza. La famiglia provvederà direttamente al ritiro dello studente minorenne o delegherà per iscritto.
A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SUCCURSALE	
Ø	I permessi di entrata entro le ore 9: vanno siglati dal Prof. caretta o in caso di sua assenza dalla Prof.ssa Taboni.
Ø	I permessi di entrata oltre le ore 9,00: devono essere per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e i minori devono essere accompagnati da un genitore presso gli uffici di Presidenza Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
Ø	Le richieste di uscita anticipata: vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al centralino, alla Sig.ra Polonioli Caterina. La famiglia provvederà direttamente al ritiro dello studente minorenne o delegherà per iscritto.
A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO	
Ø	I permessi di entrata entro le ore 9: vanno siglati dalla Prof.ssa Alghisi o in caso di sua assenza dalla Prof.ssa Rizzi.
Ø	I permessi di entrata oltre le ore 9,00: devono essere per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e i minori devono essere accompagnati da un genitore presso gli uffici di Presidenza Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
Ø	Le richieste di uscita anticipata: vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 ai Collaboratori Scolastici. La famiglia provvederà direttamente al ritiro dello studente minorenne o delegherà per iscritto.

Data: 6 ottobre 2009

Firma: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Rosalba Monti)

N. Circolare