



## CIRCOLARI - Anno Scolastico 2008/2009

Destinatari:

- Studenti
- Docenti
- Personale ATA

Oggetto: Permessi di uscita o entrata

Corpo del testo

<b>A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SEDE</b>	
Ø	<b>I permessi di entrata entro le ore 9:</b> vanno autorizzati dalla Vice Presidenza e/o dalla Presidenza.
Ø	<b>I permessi di entrata oltre le ore 9,00:</b> devono essere per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e i minori devono essere accompagnati da un genitore presso gli uffici di Presidenza Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
Ø	<b>Le richieste di uscita anticipata:</b> vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al punto di accoglienza. La famiglia provvederà direttamente al ritiro dello studente minorenne o delegherà per iscritto.
<b>A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SUCCURSALE</b>	
Ø	<b>I permessi di entrata entro le ore 9:</b> vanno siglati dal Prof. caretta o in caso di sua assenza dalla Prof.ssa Taboni.
Ø	<b>I permessi di entrata oltre le ore 9,00:</b> devono essere per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e i minori devono essere accompagnati da un genitore presso gli uffici di Presidenza Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
Ø	<b>Le richieste di uscita anticipata:</b> vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al centralino, alla Sig.ra Polonioli Caterina. La famiglia provvederà direttamente al ritiro dello studente minorenne o delegherà per iscritto.
<b>A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO</b>	
Ø	<b>I permessi di entrata entro le ore 9:</b> vanno siglati dalla Prof.ssa Alghisi o in caso di sua assenza dalla Prof.ssa Rizzi.
Ø	<b>I permessi di entrata oltre le ore 9,00:</b> devono essere per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e i minori devono essere accompagnati da un genitore presso gli uffici di Presidenza Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
Ø	<b>Le richieste di uscita anticipata:</b> vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 ai Collaboratori Scolastici. La famiglia provvederà direttamente al ritiro dello studente minorenne o delegherà per iscritto.

Data: 6 ottobre 2009

Firma: IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Rosalba Monti)

N. Circolare