



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2010/2011

Destinatari:

- ☐ Studenti
- ☐ Docenti
- ☐ Personale ATA

Oggetto:

Permessi di uscita o entrata e richieste di assemblea di classe

Corpo del
testo

A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SEDE

- **I permessi di entrata oltre l'orario di inizio delle lezioni** devono essere formulati per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnati al punto di accoglienza per essere autorizzati dal Preside o dalla Vice Preside.
- **Le richieste di uscita anticipata** devono essere formulate per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al punto di accoglienza per l'autorizzazione. Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
- **Le richieste delle assemblee di classe** devono essere presentate su apposito modulo almeno 5 giorni prima della data di effettuazione dell'assemblea e consegnate in Vice Presidenza per l'autorizzazione.

A TUTTE LE CLASSI A TUTTI I DOCENTI SUCCURSALE

- **I permessi di entrata oltre l'orario di inizio delle lezioni** devono essere presentati per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnati al centralino per essere autorizzati dalla Prof.ssa Bariselli o in caso di sua assenza dalla Prof.ssa Polonioli.
- **Le richieste di uscita anticipata** devono essere formulate per seri e documentati motivi e/o casi eccezionali e vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 al centralino per l'autorizzazione. Tutti i permessi vanno giustificati dai depositari di firma sul libretto personale.
- **Le richieste delle assemblee di classe** devono essere presentate su apposito modulo almeno 5 giorni prima della data di effettuazione dell'assemblea e consegnate alla Prof.ssa Bariselli per l'autorizzazione.

Data:

17 Ottobre 2011

Firma:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Mario Martini)

N. Circolare