



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2021/2022

Destinatari: Docenti

Studenti e genitori (classi quinte)

Oggetto: Prove d'esame: articolazione e modalità di svolgimento dell'esame di Stato.

Con la presente si sintetizzano le direttive dell'OM 65 del 14 Marzo 2022 in merito alle prove d'esame, fornendo le indicazioni operative, previste dall'OM stessa.

IL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

il documento esplicita: i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. **Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica** (vedi l'allegata Rubrica Valutativa di Educazione Civica, alla voce "Competenze/ atteggiamenti/ comportamenti").

Il documento indica inoltre modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Al documento vanno allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione (attività svolte nell'A.S. 2019/2020) e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito agli A. S. 2020/2021 e 2021/2022.

Nel Documento del Consiglio di Classe va mantenuta la sezione dedicata alle attività svolte in merito ai percorsi di Cittadinanza e Costituzione nell'A. S. 2019/2020; quelli relativi all'A. S. 2020/2021 e 2021/2022 andranno invece inquadrati nell'ambito dell' "Educazione Civica".

In sostanza Educazione Civica sostituisce in continuità Cittadinanza e Costituzione, a partire da quest'anno scolastico.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719 (vedasi allegato).

La Commissione, nell'espletare la prova d'esame, si atterrà esclusivamente ai contenuti del documento.

RETTIFICHE: si rammenta ai docenti che eventuali rettifiche (aggiunta o elisioni di contenuti della progettazione individuale) al Documento del Consiglio di Classe andranno verbalizzate in occasione dello Scrutinio finale e copia del verbale andrà consegnato al Presidente e alla Commissione d'esame.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2021/2022

CREDITO SCOLASTICO: il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente della tabella 1 si cui all'allegato C dell'ordinanza 65 del 14.03.2022.

I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento, solo e se esclusivamente frequentato per l'intero anno scolastico.

INIZIO ESAMI:

la prima prova è fissata per mercoledì 22 giugno 2022 alle ore 8:30; la seconda dal 23 giugno 2022. Le date dei colloqui verranno stabilite dal Presidente di Commissione, una volta terminate le correzioni delle prove scritte/grafiche/pratiche.

PRIMA PROVA SCRITTA:

ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Le tracce sono elaborate nel rispetto del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.

SECONDA PROVA SCRITTA:

la seconda prova, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del DGLS 62/2017 si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo. La disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è individuata dagli Allegati B/1, B/2, B/3 alla presente ordinanza. La prova è predisposta dai docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova delle sottocommissioni.

VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE:

Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un massimo quindici punti per la prima prova scritta e di dieci punti per la seconda prova scritta. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al d.m. 1095 del 21 novembre 2019, per la prima prova e dei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, per la seconda prova; tale punteggio, espresso in ventesimi come previsto dalle suddette griglie, è convertito sulla base delle tabelle 2 e 3, di cui all'allegato C dell'ordinanza citata.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2021/2022

IL COLLOQUIO:

La prova d'esame (Art. 17, comma 1) è costituita anche da un colloquio che ha, come finalità, accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale (PECUP) dello studente, il quale deve dimostrare di:

- ☐ *aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;*
- ☐ *di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;*
- ☐ *aver maturato le competenze previste dalle attività di "Educazione Civica" declinate dal consiglio di classe, per come enucleate all'interno delle singole discipline.*

La Commissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali che verranno trattati dai candidati all'inizio di ogni giornata di colloqui, prima del loro avvio. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la Commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali.

ARTICOLAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO D'ESAME:

L'esame dura all'incirca 60 minuti ed è così articolato e scandito:

- a) **analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla Commissione all'inizio della giornata, prima che inizino i colloqui, (i materiali per ciascun candidato saranno costituiti da un testo, oppure da un documento, un'esperienza, un progetto, un problema e finalizzati a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare: nella scelta la Commissione terrà in debita considerazione il percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali).***
- b) **analisi critica da parte del candidato dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi; per quest'anno scolastico non serve aver raggiunto il monte ore di PCTO normalmente richiesto per essere ammessi all'Esame di Stato (attualmente 90 ore).***

NB. l'accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione" ed "Educazione Civica" non prevede un'esplicita sezione all'interno del colloquio ma potrà essere verificato in occasione dello stesso in maniera trasversale.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2021/2022

PERCORSI CLIL:

per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione d'esame.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME:

La sottocommissione dispone di venticinque punti per la valutazione del colloquio. La sottocommissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera Commissione, compreso il Presidente.

VALUTAZIONE FINALE:

Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti subito dopo la conclusione dei colloqui di propria competenza. Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Dlgs 62/2017, a conclusione dell'esame di Stato è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale complessivo in centesimi. Il punteggio finale è il risultato della somma dei punti attribuiti alle prove scritte per un massimo di venticinque punti, al colloquio, per un massimo di venticinque punti, e dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato, per un massimo di cinquanta punti. Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di sessanta centesimi. Ai sensi dell'articolo 18, comma 5 del Dlgs 62/2017, fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti. La sottocommissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione, a condizione che:

- a) abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;
- b) abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.

NOTA SULLA CONDUZIONE DEL COLLOQUIO:

Si rammenta che i commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente (Art. 12, comma 2, lettera "b").

CURRICULUM DELLO STUDENTE:

Il Curriculum dello studente è stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017. Con il Decreto del Ministro n. 88 del 6 agosto 2020 è stato adottato il modello.

A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo.

SOGGETTI COINVOLTI NELLA COMPILAZIONE DEI CURRICULA DEGLI STUDENTI

SEGRETERIA: dovrà abilitare alle funzioni i docenti e gli studenti; successivamente opererà nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato.



CIRCOLARI - Anno Scolastico 2021/2022

DOCENTI: una volta abilitati dalla Segreteria, dal sito curriculumstudente.istruzione.it i docenti potranno accedere, con le proprie credenziali, nell'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Verranno abilitati tutti i Coordinatori della classe.

STUDENTI:

gli studenti dovranno compilare, per la parte di propria competenza, il Curriculum dello Studente, un documento in tre parti (Istruzione e Formazione, Certificazioni, Attività Extrascolastiche).

Lo scopo del Curriculum è quello di raccogliere le esperienze messe in atto nel percorso formativo da ciascuno studente, affinché possano essere valorizzate all'interno dell'Esame di Stato, nella redazione e relativa discussione dell'elaborato, con cui si apre la prova, e nel corso del colloquio stesso.

Augurando la giusta concentrazione e serenità per raggiungere proficuamente il massimo degli obiettivi, si porgono cordiali saluti.

Breno, 3 Maggio 2022

Circolare n.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Papale**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, Lgs. n. 39/1993

N. Circolare: _____