



Destinatari: Studenti
 Docenti
 Personale ATA

Oggetto Permessi di entrata e di uscita

Corpo del testo

PER LA SEDE

I permessi di entrata posticipata vanno autorizzati dalla Vice Presidenza e/o dalla Presidenza.
Le richieste di uscita anticipata vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 alla postazione del centralino.

Per la SUCCURSALE

I permessi di entrata vanno siglati dal Prof. Caretta o in caso di sua assenza dalla Prof.ssa De Lucia.
Le richieste di uscita anticipata vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 alla postazione del centralino alla Sig.ra Polonioli Caterina.

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1[^] GRADO

I permessi di entrata posticipata vanno siglati dalla Prof.ssa Tripodi, in sua assenza dalla Prof.ssa Troncatti.
Le richieste di uscita anticipata vanno consegnate entro e non oltre le ore 9,00 ai Collaboratori scolastici.

Data: 12 Settembre 2008

Firma: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Rosalba Monti)

N. Circolare

Il compilatore: