



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

<b>COMUNE DI BORNO</b>	
5 OTT 2010	
PROT. 4.992	
TITOLO 1	6L. 8

Vcp

Prot. nn. 25483 – 25484 – 25485

li, 21 settembre 2010

**OGGETTO: Trasmissione tre avvisi di concorso.**

Trasmetto tre avvisi di concorso con preghiera di provvedere alla loro pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Ente fino alla scadenza e di accusare ricevuta a mezzo del talloncino allegato, anche tramite posta elettronica (personale@darfoboarioterme.net).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
Luisella Pedersoli

Prot. n. \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Concorsi Pubblici per titoli ed esami con valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario, ai sensi dell'art. 17 – comma 11 – del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009 per la copertura di:

- 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO – cat. C1
- 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE – cat. C1
- 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali ed indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D1

**AL COMUNE DI**  
**25047 DARFO BOARIO TERME (BS)**

Si accusa ricevuta degli avvisi di concorso di cui all'oggetto, assicurando che i medesimi rimarranno esposti all'Albo Pretorio di questo Ente fino al termine di scadenza.

**Re Tarcisio**

**Da:** "Ufficio Personale Darfo" <personale@darfoboarioterme.net>  
**A:** "Comune Breno" <info@comune.breno.bs.it>; "Comune Braone" <info@comune.braone.bs.it>;  
 "Comune Borno" <info@comune.borno.bs.it>; "Comune Bienno" <info@comune.bienno.bs.it>;  
 "Comune Berzo Inferiore" <info@comune.berzo-inferiore.bs.it>; "Comune Berzo Demo"  
 <info@comune.berzo-demo.bs.it>; "Comune Artogne" <info@comune.artogne.bs.it>; "Comune  
 Angolo Terme" <info@comune.angolo-terme.bs.it>  
**Data invio:** mercoledì 22 settembre 2010 10.49  
**Allega:** Lettera trasmissione bandi concorso.doc; Bando concorso per titoli ed esami - ISTRUTTORE  
 TECNICO.doc; Bando concorso per titoli ed esami - ASSISTENTE SOCIALE.doc; Bando  
 concorso per titoli ed esami - ISTRUTTORE.doc; Schema domanda concorso per titoli ed  
 esami - ISTRUTTORE TECNICO.doc; Schema domanda concorso per titoli ed esami -  
 ASSISTENTE SOCIALE.doc; Schema domanda concorso per titoli ed esami -  
 ISTRUTTORE.doc  
**Oggetto:** Trasmissione tre avvisi di concorso  
 Si trasmettono tre bandi di concorso pubblico, con preghiera di affissione all'albo pretorio.

Grazie

Servizio Personale

<b>COMUNE DI BORNO</b>	
5 OTT 2010	
PROT. ....	5992
TITOLO ..... 1	GL. 8

AVVISO DI RISERVATEZZA (Legge 196/2003)

Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato.  
 Questa e-mail è confidenziale e la sua riservatezza è tutelata legalmente dalla legge 196/2003.  
 La lettura, copia od altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di  
 queste informazioni sono rigorosamente vietate.  
 Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore siete cortesemente pregati di darne immediata  
 comunicazione al mittente e provvedere immediatamente alla sua distruzione.



# CITTA' DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO categoria C – posizione economica C1

con valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario, ai sensi dell'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della propria determinazione n° 59 (R.G. n° 430) in data 21/09/2010;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di **ISTRUTTORE TECNICO** – categoria C posizione economica C1. In virtù dell'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il presente concorso prevede la valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) **Età non inferiore agli anni 18;**
- 2) **Titolo di studio: Diploma di geometra;**
- 3) **Patente di guida categoria B;**
- 4) **Possesso della cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- 5) **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) **Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 7) **Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.D. 10/01/1957, n° 3;
- 8) **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**
- 9) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo.

#### SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso, **dovrà pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Darfo Boario Terme **entro il termine del 21 ottobre 2010**, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso all'albo pretorio del Comune (termine computato ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile).

Le domande potranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:20 e dalle ore 16:00 alle ore 17:20 e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:20);
2. a mezzo posta;
3. per via telematica solo mediante Posta Elettronica Certificata (**non è valida la semplice e-mail**). La PEC del candidato va indirizzata a [comune.darfoborioterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.darfoborioterme@pec.regione.lombardia.it)

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Sono ammesse le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando, purché pervengano al Comune entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza stessa.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, che deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando, disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Darfo Boario Terme o scaricabile dal sito istituzionale [www.darfoboarioterme.net](http://www.darfoboarioterme.net).

Nella domanda va dichiarato l'eventuale possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza, dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o delle precedenzae previste dalla legge. All'evenienza il candidato deve segnalare l'esigenza, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n° 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

### **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) originale o copia conforme del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
- 2) ricevuta (bonifico bancario coordinate Iban: IT42D032445444100000018878 o vaglia postale o bollettino postale conto corrente n° 14374250) comprovante il versamento di Euro 6,50 intestato a Comune di Darfo Boario Terme Tesoreria Comunale – Banca di Vallecamonica Filiale di Darfo Boario Terme (per tassa concorso e rimborso spese di corrispondenza);
- 3) copia patente di guida;
- 4) curriculum formativo/professionale, **sottoscritto dal candidato**, contenente tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dei titoli di cui al paragrafo "CRITERI VALUTAZIONE TITOLI";
- 5) eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 6) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 7) elenco in duplice copia dei documenti presentati, **debitamente sottoscritto** (uno sarà restituito all'interessato per ricevuta).

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n° 370.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, **è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre. Sono comunque da allegare l'attestazione di versamento e la copia del documento di identità.**

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva. E' ammesso riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### **CRITERI VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti, ripartito come segue:

#### **Curriculum formativo: massimo punti 3**

Il punteggio è attribuito a seguito di valutazione unitaria al complesso della formazione culturale del candidato, con esclusione del titolo di studio richiesto per l'accesso.

### **Titoli di servizio: massimo punti 7**

I servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, con esclusione dei titoli già valutati in altro ambito, sono valutati secondo i seguenti criteri:

- a) **lavoro dipendente svolto in ambito lavorativo assimilabile al posto messo a concorso**
- in categoria superiore al posto da coprire: 0,25 punti per ogni mese;
  - in categoria uguale al posto da coprire: 0,20 punti per ogni mese;
  - in categoria immediatamente inferiore al posto da coprire: 0,15 punti per ogni mese;
- (i punti saranno riproporzionati in caso di lavoro dipendente a tempo parziale)

**lavoro dipendente svolto in ambito lavorativo diverso dal posto messo a concorso**  
i punti sopra indicati saranno dimezzati.

- b) collaborazione coordinata e continuativa, in ambito lavorativo assimilabile al posto messo a concorso: 0,10 punti per ogni mese.

### **Appositi titoli per il personale precario: massimo punti 10**

L'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009 consente, nei concorsi pubblici, di valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale di cui al comma 10 dello stesso articolo nonché dal personale di cui all'articolo 3, comma 94, lettera b) della L. 24/12/2007 n. 244.

A tal fine saranno valutati i periodi di collaborazione coordinata e continuativa svolti presso il Comune di Darfo Boario Terme in ambiti lavorativi assimilabili a quelli del posto messo a concorso, dai soggetti individuati nel piano per la progressiva stabilizzazione del personale precario di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 30/04/2008. Saranno attribuiti **0,20 punti per ogni mese di servizio**, fino al massimo di **10 punti**.

### **DIARIO PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nei giorni sottoindicati:

- ⇒ prova scritta                    **02/11/2010**                    alle ore **9,30**
- ⇒ prova teorico-pratica        **di seguito alla prova scritta**
- ⇒ prova orale                    **05/11/2010**                    alle ore **9,30**

Le prove avranno luogo presso la sede comunale in Piazza Lorenzini n. 4 a Darfo Boario Terme, o eventualmente in altra sede che sarà comunicata agli interessati.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**La presente indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, saranno dichiarati rinunciatari.**

### **PROVA SCRITTA**

Tema e/o quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla vertenti sugli argomenti della prova orale e/o test di logica e/o comprensione del testo.

### **PROVA TEORICO-PRATICA**

Redazione di un elaborato tecnico amministrativo riguardante le materie della prova orale.

### **PROVA ORALE**

- Ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Atti e provvedimenti amministrativi delle autonomie locali;
- Nozioni in materia di privacy;
- Elementi di diritto civile;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Attuazione Regolamento Regionale n. 5 /2007 e s.m.i.;
- Elementi di ingegneria naturalistica e dissesti idrogeologici;
- Gestione e attuazione Regolamento V.A.S.P. (transito sulle strade agro silvo pastorali);
- Gestione del Piano di sviluppo Rurale;
- Piani di gestione parchi intercomunali (PLIS);
- Piani di gestione siti UNESCO e rapporti con Soprintendenza beni archeologici;
- Conoscenza e applicazione codice dei contratti pubblici n. 163/2006 e s.m.i.;

- Progettazione, D.L. e contabilità interventi pubblici;
- Il Responsabile del procedimento: funzioni, compiti e controlli;
- Applicazione procedura di esproprio D.P.R. n. 327 del 2001 e s.m.i.;
- Organizzazione e gestione conferenze dei servizi;
- Normative urbanistiche-edilizie e in particolare L.R. 12/2005 e s.m.i.;
- Elementi relativi al Piano Esecutivo di Gestione;
- Elementi di Sicurezza sui cantieri.

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico di un lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale [www.darfoboario terme.net](http://www.darfoboario terme.net) di apposito avviso contenente l'elenco dei candidati con i rispettivi punteggi delle prove e dei titoli.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati, formata con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito del Comune, dandone notizia a tutti i candidati, mediante comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per tre anni (salvo modifiche di legge) e potrà essere utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, per eventuali successive assunzioni, anche a tempo pieno e a tempo determinato.

**L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina. L'Amministrazione comunale ha il potere di non procedere alla nomina qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto messo a concorso, o l'assunzione stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL – comparto Regioni autonomia locali – vigente nel tempo. Spetta inoltre, se dovuto, l'assegno nucleo familiare.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Darfo Boario Terme – Servizio Personale, per la finalità di gestione del Concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Darfo Boario Terme – Servizio Personale, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/541140 – 541141).**

Darfo Boario Terme, 21 settembre 2010

Il Responsabile del Servizio Personale  
Luisella Pedersoli

**N.B.: COMPILARE IL PRESENTE SCHEMA  
depenare le dichiarazioni che non interessano**

All'Amministrazione  
del Comune di Darfo Boario Terme  
Piazzale Lorenzini n° 4  
25047 Darfo Boario Terme BS

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore Tecnico – categoria C posizione economica C1, con valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario, ai sensi dell'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;  
(indicare se italiano o di quale Stato dell'Unione Europea)
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero:  
di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero: - avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
- avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- f) di non essere stato dispensato o destituito da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_;



q) che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

recapiti telefonici: fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Eventuali annotazioni per i candidati portatori di handicap:

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

**Documenti da allegare:**

- elenco in duplice copia dei documenti presentati;
- ricevuta comprovante il versamento di € 6,50;
- curriculum formativo\professionale;
- copia documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio (possibile autocertificazione);
- copia patente di guida (possibile autocertificazione);
- eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza (possibile autocertificazione).



# CITTA' DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE categoria D – posizione economica D1

con valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale  
maturata da personale precario, ai sensi dell'art. 17 - comma 11 - del D.L.  
78/2009 convertito nella L. 102/2009

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della propria determinazione n° 59 (R.G. n° 430) in data 21/09/2010;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di **ASSISTENTE SOCIALE** – categoria D posizione economica D1. In virtù dell'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il presente concorso prevede la valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Titolo di studio: Laurea di 1° livello in Servizio Sociale, ovvero Laurea in Scienze di Servizio Sociale (classe 6), ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale, ovvero Laurea Specialistica classe 57/S o ad essa equiparata, in quanto conseguita ai sensi del previgente ordinamento, o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 3) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 4) Patente di guida categoria B;
- 5) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- 6) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 8) Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.D. 10/01/1957, n° 3;
- 9) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo.

#### SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Darfo Boario Terme entro il termine del 21 ottobre 2010, corrispondente al trentesimo

giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso all'albo pretorio del Comune (termine computato ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile).

Le domande potranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:20 e dalle ore 16:00 alle ore 17:20 e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:20);
2. a mezzo posta;
3. per via telematica solo mediante Posta Elettronica Certificata (**non è valida la semplice e-mail**). La PEC del candidato va indirizzata a [comune.darfoborioterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.darfoborioterme@pec.regione.lombardia.it)

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Sono ammesse le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando, purché pervengano al Comune entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza stessa.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, che deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando, disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Darfo Boario Terme o scaricabile dal sito istituzionale [www.darfoboarioterme.net](http://www.darfoboarioterme.net).

Nella domanda va dichiarato l'eventuale possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza, dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o delle precedenzae previste dalla legge. All'evenienza il candidato deve segnalare l'esigenza, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n° 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

#### **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) originale o copia conforme del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
- 2) ricevuta (bonifico bancario coordinate Iban: IT42D0324454441000000018878 o vaglia postale o bollettino postale conto corrente n° 14374250) comprovante il versamento di Euro 6,50 intestato a Comune di Darfo Boario Terme Tesoreria Comunale – Banca di Vallecarnonica Filiale di Darfo Boario Terme (per tassa concorso e rimborso spese di corrispondenza);
- 3) copia patente di guida;
- 4) copia iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 5) curriculum formativo/professionale, **sottoscritto dal candidato**, contenente tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dei titoli di cui al paragrafo "CRITERI VALUTAZIONE TITOLI";
- 6) eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 7) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 8) elenco in duplice copia dei documenti presentati, **debitamente sottoscritto** (uno sarà restituito all'interessato per ricevuta).

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n° 370.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, **è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre. Sono comunque da allegare l'attestazione di versamento e la copia del documento di identità.**

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva. E' ammesso riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### **CRITERI VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti, ripartito come segue:

### **Curriculum formativo: massimo punti 3**

Il punteggio è attribuito a seguito di valutazione unitaria al complesso della formazione culturale del candidato, con esclusione del titolo di studio richiesto per l'accesso.

### **Titoli di servizio: massimo punti 7**

I servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, con esclusione dei titoli già valutati in altro ambito, sono valutati secondo i seguenti criteri:

- a) **lavoro dipendente svolto in ambito lavorativo assimilabile al posto messo a concorso**
- in categoria superiore al posto da coprire: 0,25 punti per ogni mese;
  - in categoria uguale al posto da coprire: 0,20 punti per ogni mese;
  - in categoria immediatamente inferiore al posto da coprire: 0,15 punti per ogni mese;
- (i punti saranno riproporzionati in caso di lavoro dipendente a tempo parziale)

**lavoro dipendente svolto in ambito lavorativo diverso al posto messo a concorso**  
i punti sopra indicati saranno dimezzati.

- b) collaborazione coordinata e continuativa, in ambito lavorativo assimilabile al posto messo a concorso: 0,10 punti per ogni mese.

### **Appositi titoli per il personale precario: massimo punti 10**

L'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009 consente, nei concorsi pubblici, di valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale di cui al comma 10 dello stesso articolo nonché dal personale di cui all'articolo 3, comma 94, lettera b) della L. 24/12/2007 n. 244.

A tal fine saranno valutati i periodi di collaborazione coordinata e continuativa svolti presso il Comune di Darfo Boario Terme in ambiti lavorativi assimilabili a quelli del posto messo a concorso, dai soggetti individuati nel piano per la progressiva stabilizzazione del personale precario di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 30/04/2008. Saranno attribuiti **0,20 punti per ogni mese di servizio**, fino al massimo di **10 punti**.

### **DIARIO PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nei giorni sottoindicati:

- ⇒ prova scritta                   **08/11/2010**                   alle ore **9,30**
- ⇒ prova teorico-pratica       **di seguito alla prova scritta**
- ⇒ prova orale                    **12/11/2010**                   alle ore **9,30**

Le prove avranno luogo presso la sede comunale in Piazza Lorenzini n. 4 a Darfo Boario Terme, o eventualmente in altra sede che sarà comunicata agli interessati.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**La presente indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, saranno dichiarati rinunciataria.**

### **PROVA SCRITTA**

Redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica vertente sugli argomenti della prova orale.

### **PROVA TEORICO-PRATICA**

Predisposizione di un progetto o di un piano di intervento su casi specifici.

### **PROVA ORALE**

- Ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Atti e provvedimenti amministrativi delle autonomie locali;
- Nozioni basilari di diritto costituzionale;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Principi e finalità dei servizi sociali;
- Ordinamento giuridico e legislazione in materia assistenziale e di servizi sociali;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

- Competenze attribuite ai Comuni in materia socio assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazioni di indigenza o disagio, handicap ed immigrazioni;
- Processo d'aiuto e metodologia di intervento;
- Metodologia di rilevazione ed analisi dei bisogni individuali e collettivi;
- Programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di servizi sociali;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Requisiti strutturali e gestionali dell'unità di offerta Asilo Nido.

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico di un lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale [www.darfoboarioterme.net](http://www.darfoboarioterme.net) di apposito avviso contenente l'elenco dei candidati con i rispettivi punteggi delle prove e dei titoli.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati, formata con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito del Comune, dandone notizia a tutti i candidati, mediante comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per tre anni (salvo modifiche di legge) e potrà essere utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, per eventuali successive assunzioni, anche a tempo pieno e a tempo determinato.

**L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina. L'Amministrazione comunale ha il potere di non procedere alla nomina qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto messo a concorso, o l'assunzione stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL – comparto Regioni autonomia locali – vigente nel tempo. Spetta inoltre, se dovuto, l'assegno nucleo familiare.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Darfo Boario Terme – Servizio Personale, per la finalità di gestione del Concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Darfo Boario Terme – Servizio Personale, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/541140 – 541141).**

Darfo Boario Terme, 21 settembre 2010

Il Responsabile del Servizio Personale  
Luisella Pedersoli

**N.B.: COMPILARE IL PRESENTE SCHEMA  
depenare le dichiarazioni che non interessano**

All'Amministrazione  
del Comune di Darfo Boario Terme  
Piazzale Lorenzini n° 4  
25047 Darfo Boario Terme BS

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di Assistente Sociale – categoria D posizione economica D1, con valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario, ai sensi dell'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;  
(indicare se italiano o di quale Stato dell'Unione Europea)
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero:  
di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero: - avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
- avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- f) di non essere stato dispensato o destituito da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_;

- h) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
(indicare l'Istituto scolastico completo di indirizzo)
- j) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- k) di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;
- l) di avere prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, i seguenti servizi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare tipo di servizio, durata, profilo, categoria)
- m) di accettare incondizionatamente le norme e condizioni stabilite dai vigenti regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Darfo Boario Terme;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> insignito di medaglia al valore militare  | <input type="checkbox"/> genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra                       |
| <input type="checkbox"/> mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> genitori vedovi non risposati, coniuge non risposato e sorelle e fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> aver prestato servizio militare come combattente  |
| <input type="checkbox"/> mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato   | <input type="checkbox"/> aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno nel Comune di Darfo Boario Terme  |
| <input type="checkbox"/> orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)   |
| <input type="checkbox"/> orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> mutilato o invalido civile  |
| <input type="checkbox"/> orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma   |
| <input type="checkbox"/> ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche   |
| <input type="checkbox"/> insignito di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, o capo di famiglia numerosa         |  |
| <input type="checkbox"/> figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente   |  |
| <input type="checkbox"/> figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra  |  |
| <input type="checkbox"/> figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato  |  |
| <input type="checkbox"/> genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra |  |
- o) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- p) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali, per la finalità di gestione del concorso;

q) di scegliere fra le lingue straniere, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale, la seguente:  
 Inglese                                       Francese

r) che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

recapiti telefonici: fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Eventuali annotazioni per i candidati portatori di handicap:

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

**Documenti da allegare:**

- elenco in duplice copia dei documenti presentati;
- ricevuta comprovante il versamento di € 6,50;
- curriculum formativo\professionale;
- copia documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio (possibile autocertificazione);
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (possibile autocertificazione)
- copia patente di guida (possibile autocertificazione)
- eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza (possibile autocertificazione).



# CITTA' DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE  
categoria C – posizione economica C1**

**con valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale  
maturata da personale precario, ai sensi dell'art. 17 - comma 11 - del D.L.  
78/2009 convertito nella L. 102/2009**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della propria determinazione n° 59 (R.G. n° 430) in data 21/09/2010;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di **ISTRUTTORE** – categoria C posizione economica C1. In virtù dell'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il presente concorso prevede la valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) **Età non inferiore agli anni 18;**
- 2) **Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);**
- 3) **Possesso della cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- 4) **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) **Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 6) **Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.D. 10/01/1957, n° 3;
- 7) **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**
- 8) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo.

### SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso, **dovrà pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Darfo Boario Terme **entro il termine del 21 ottobre 2010**, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso all'albo pretorio del Comune (termine computato ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile).

Le domande potranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:20 e dalle ore 16:00 alle ore 17:20 e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:20);
2. a mezzo posta;
3. per via telematica solo mediante Posta Elettronica Certificata (**non è valida la semplice e-mail**). La PEC del candidato va indirizzata a [comune.darfoborioterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.darfoborioterme@pec.regione.lombardia.it)

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Sono ammesse le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando, purché pervengano al Comune entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza stessa.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, che deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando, disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Darfo Boario Terme o scaricabile dal sito istituzionale [www.darfoboarioterme.net](http://www.darfoboarioterme.net).

Nella domanda va dichiarato l'eventuale possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza, dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o delle precedenzae previste dalla legge. All'evenienza il candidato deve segnalare l'esigenza, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n° 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

### **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) originale o copia conforme del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
- 2) ricevuta (bonifico bancario coordinate Iban: IT42D032445444100000018878 o vaglia postale o bollettino postale conto corrente n° 14374250) comprovante il versamento di Euro 6,50 intestato a Comune di Darfo Boario Terme Tesoreria Comunale – Banca di Vallecarnonica Filiale di Darfo Boario Terme (per tassa concorso e rimborso spese di corrispondenza);
- 3) curriculum formativo/professionale, **sottoscritto dal candidato**, contenente tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dei titoli di cui al paragrafo "CRITERI VALUTAZIONE TITOLI";
- 4) eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 5) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 6) elenco in duplice copia dei documenti presentati, **debitamente sottoscritto** (uno sarà restituito all'interessato per ricevuta).

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n° 370.

**Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre. Sono comunque da allegare l'attestazione di versamento e la copia del documento di identità.**

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva. E' ammesso riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### **CRITERI VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti, ripartito come segue:

#### **Curriculum formativo: massimo punti 3**

Il punteggio è attribuito a seguito di valutazione unitaria al complesso della formazione culturale del candidato, con esclusione del titolo di studio richiesto per l'accesso.

### Titoli di servizio: massimo punti 7

I servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, con esclusione dei titoli già valutati in altro ambito, sono valutati secondo i seguenti criteri:

- a) **lavoro dipendente svolto in ambito lavorativo assimilabile al posto messo a concorso**
- in categoria superiore al posto da coprire: 0,25 punti per ogni mese;
  - in categoria uguale al posto da coprire: 0,20 punti per ogni mese;
  - in categoria immediatamente inferiore al posto da coprire: 0,15 punti per ogni mese;
- (i punti saranno riproporzionati in caso di lavoro dipendente a tempo parziale)

**lavoro dipendente svolto in ambito lavorativo diverso dal posto messo a concorso**  
i punti sopra indicati saranno dimezzati.

- b) collaborazione coordinata e continuativa, in ambito lavorativo assimilabile al posto messo a concorso: 0,10 punti per ogni mese.

### Appositi titoli per il personale precario: massimo punti 10

L'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009 consente, nei concorsi pubblici, di valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale di cui al comma 10 dello stesso articolo nonché dal personale di cui all'articolo 3, comma 94, lettera b) della L. 24/12/2007 n. 244.

A tal fine saranno valutati i periodi di collaborazione coordinata e continuativa svolti presso il Comune di Darfo Boario Terme in ambiti lavorativi assimilabili a quelli del posto messo a concorso, dai soggetti individuati nel piano per la progressiva stabilizzazione del personale precario di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 30/04/2008. Saranno attribuiti **0,20 punti per ogni mese di servizio**, fino al massimo di **10 punti**.

### **DIARIO PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nei giorni sottoindicati:

- ⇒ 1^ prova scritta           **15/11/2010**                           alle ore **9,30**
- ⇒ 2^ prova scritta           **di seguito alla prima prova scritta**
- ⇒ prova orale               **19/11/2010**                           alle ore **9,30**

Le prove avranno luogo presso la sede comunale in Piazza Lorenzini n. 4 a Darfo Boario Terme, o eventualmente in altra sede che sarà comunicata agli interessati.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**La presente indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, saranno dichiarati rinunciatari.**

#### **1^ PROVA SCRITTA**

Tema e/o quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla vertenti sugli argomenti della prova orale e/o test di logica e/o comprensione del testo.

#### **2^ PROVA SCRITTA**

Prova a contenuto teorico-pratico riguardante le materie della prova orale (es.: atti, fasi dei procedimenti, ecc.).

#### **PROVA ORALE**

- Ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Atti e provvedimenti amministrativi delle autonomie locali;
- Nozioni basilari di diritto costituzionale;
- Nozioni in materia di privacy;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti i Servizi Demografici e Statistici;
- Normativa in materia di accesso agli atti con particolare riferimento ai procedimenti anagrafici;
- Gestione Ufficio Elettorale;
- Polizia Mortuaria;
- Obblighi inerenti il sito istituzionale;
- Piano Economico di Gestione del comune.

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico di un lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale [www.darfoboarioterme.net](http://www.darfoboarioterme.net) di apposito avviso contenente l'elenco dei candidati con i rispettivi punteggi delle prove e dei titoli.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati, formata con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito del Comune, dandone notizia a tutti i candidati, mediante comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per tre anni (salvo modifiche di legge) e potrà essere utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, per eventuali successive assunzioni, anche a tempo pieno e a tempo determinato.

**L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina. L'Amministrazione comunale ha il potere di non procedere alla nomina qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto messo a concorso, o l'assunzione stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL – comparto Regioni autonomia locali – vigente nel tempo. Spetta inoltre, se dovuto, l'assegno nucleo familiare.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Darfo Boario Terme – Servizio Personale, per la finalità di gestione del Concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Darfo Boario Terme – Servizio Personale, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/541140 – 541141).**

Darfo Boario Terme, 21 settembre 2010

Il Responsabile del Servizio Personale  
Luisella Pedersoli

**N.B.: COMPILARE IL PRESENTE SCHEMA  
depenare le dichiarazioni che non interessano**

All'Amministrazione  
del Comune di Darfo Boario Terme  
Piazzale Lorenzini n° 4  
25047 Darfo Boario Terme BS

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore – categoria C posizione economica C1, con valorizzazione mediante apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata da personale precario, ai sensi dell'art. 17 - comma 11 - del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;  
(indicare se italiano o di quale Stato dell'Unione Europea)
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero:  
di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero: - avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
- avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- f) di non essere stato dispensato o destituito da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_;



p) che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

recapiti telefonici: fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Eventuali annotazioni per i candidati portatori di handicap:

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

**Documenti da allegare:**

- elenco in duplice copia dei documenti presentati;
- ricevuta comprovante il versamento di € 6,50;
- curriculum formativo\professionale;
- copia documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio (possibile autocertificazione);
- eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza (possibile autocertificazione).