

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Mauro Testini



IL SEGRETARIO

F.to Dr. Onofrio Caforio



COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Ente **10453**

Deliberazione n. **43/19**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. pubbl.

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio on-line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. / , in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, - 3 SET. 2019



Il Funzionario incaricato

f.to Il Funzionario incaricato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal - 3 SET. 2019 al 18 SET. 2019 ;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, - 3 SET. 2019



Il Segretario Comunale

f.to Dr. Onofrio Caforio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER L'USO AMMINISTRATIVO

 - 3 SET. 2019

Addi, _____



Il Funzionario incaricato

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Firma)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS.

L'anno duemiladiciannove, addì **QUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore 21.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Componenti della Giunta Comunale | Presenti | Assenti |
|----------------------------------|----------|---------|
| - TESTINI MAURO – Sindaco | X | |
| - TOMASI STEFANO – Vice Sindaco | X | |
| - TADDEI DAVIDE – Assessore | X | |
| TOTALI | 3 | 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Dr. Onofrio Caforio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Testini Mauro, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nell'ultimo periodo sono pervenute alcune richieste di informazione all'Ufficio di stato civile circa le modalità e la tempistica per il riconoscimento della cittadinanza italiana da parte di cittadini stranieri discendenti da avi italiani;

DATO ATTO che la possibile presentazione di istanze di riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis, rende necessaria l'adozione di nuove misure organizzative quali il potenziamento delle dotazioni tecnologiche e un eventuale supporto all'organico comunale da parte di personale esterno;

RICHAMATA la propria deliberazione n. 27 dell' 11/04/2019, con la quale è stato istituito il diritto di istruttoria per le pratiche inerenti gli uffici anagrafe e stato civile, in particolare le pratiche relative al riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis;

CONSIDERATO che la disciplina normativa per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis è contenuta in fonti subprimarie e precisamente nelle circolari ministeriali n. K.28.1/1991 e nelle successive circolari del Ministero dell'Interno n. 32/2007 en. 52/2007 la cui applicazione pratica richiede l'adozione di disposizioni di dettaglio ai fini della disciplina del procedimento istruttorio ispirate ai principi generali di economicità, efficacia ed imparzialità previsti dalla Legge n. 241/21990 e s.i.m., con particolare riferimento ai tempi e alla verifica dell'ammissibilità e procedibilità delle istanze;

RITENUTO opportuno impartire attraverso le linee guida, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, specifiche direttive agli uffici;

RITENUTO, altresì, per i motivi sopra richiamati, di dare mandato agli uffici competenti dall'ente di compiere tutte le azioni idonee alla pubblicazione del documento sull'apposita sezione del sito web ufficiale dell'ente, come da disposizione di cui all'art. 52 co.1 del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale, disponendo la pubblicazione del presente atto, comprensivo dell'allegato costituente sua parte integrante e sostanziale nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000;

con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme previste dalla Legge

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il documento "Linee guida per gli uffici demografici e di stato civile", di cui ai contenuti dell'allegato A alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale, per la disciplina del procedimento istruttorio finalizzato al riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis in capo ai cittadini stranieri discendenti da avi italiani;
- 2. DI DARE MANDATO** all'ufficio competente dell'ente di compiere tutte le azioni idonee alla pubblicazione del documento sull'apposita sezione del sito web ufficiale dell'ente e di attuare quanto previsto dalle discipline di cui all'art. 52 co.1 del citato d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale, circa il catalogo dei dati dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell'Amministrazione;
- 3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000, visto l'esito unanime e favorevole dell'apposita votazione palese.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Onofrio Caforio Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico - appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

VIONE, 04.06.2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICO**
F.to Dr. Onofrio Caforio

