

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE COMUNALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA PROFESSIONALE "D" (DUE POSTI) PER L'ANNO 2017

LARESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 97 del 12.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134 co.4 del D.Lgs. n.267/2000, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato relativo all'anno 2017, sul quale il revisore del conto ha reso parere favorevole (prot. 6752 del 11.12.2017);

Preso atto dei contenuti del suddetto CCDI definitivamente sottoscritto in data 13/12/2017 dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in atti;

Richiamata la determinazione n. 200 del 14/12/2017 con la quale, in esecuzione del suddetto CCDI, è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale comunale appartenente alla categoria professionale "D" (due posti). Fondo costituito nel contratto di secondo livello ed impegnato, e quantificato come segue: - euro 2.453,56 per l'esercizio 2017

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- l'art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;
- l'art. 35 del citato CCNL 2002/2005 che ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.3.1999;
- l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l'11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- l'art. 13 della parte normativa dell'accordo sottoscritto in data 17/07/201 dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale che prevede l'approvazione dei criteri di valutazione per la procedura di progressione orizzontale;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 96 del 12.12.2017 ha approvato la modifica del Regolamento per la discipline delle progressioni economiche orizzontali del personale dipendente;

Ciò premesso determina di:

ATTIVARE LA SEGUENTE SELEZIONE PER L'ANNO 2017 PER DUE POSTI , RISERVATA AI DIPENDENTI COMUNALI DELLA CATEGORIA PROFESSIONALE "D", SECONDO LE REGOLE DI SEGUITO INDICATE:

ART. 1 POSTI MESSI A SELEZIONE

1. E' indetta per l'esercizio 2017 la procedura per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti comunali appartenenti alla categoria professionale D per n. 2 posti che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate in conformità a quanto stabilito nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo definitivamente sottoscritto in data 13.12.2017 e al Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali del personale dipendenti, facente parte integrante del CCDI .

Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la P.E.O., i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato due anni di anzianità di servizio nei ruoli dell'amministrazione

comunale nella posizione economica in godimento, al 31/12 dell'esercizio antecedente l'anno cui si riferisce il beneficio economico, vale a dire 31/12/2016.

Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

La progressione economica verrà riconosciuta a seguito di applicazione dei criteri approvati nel Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali di seguito richiamati:

CRITERI PER LE PROGRESSIONI (Art. 7 Regolamento P.E.O)

I criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- a) per le selezioni relative alla categoria A e per quelle relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle categorie B e C accanto alla valutazione delle prestazioni svolte secondo il vigente sistema di valutazione ricorrono il criterio dell'esperienza professionale acquisita ed il criterio dell'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale secondo le modalità contenute nell'allegato "A";
- b) per le selezioni relative alle categorie B e C riguardanti le posizioni economiche successive alla seconda accanto alla valutazione delle prestazioni svolte secondo il vigente sistema di valutazione ricorre il solo criterio dell'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale secondo le modalità contenute nel citato allegato A;
- c) per le selezioni relative alla categoria D ed alle ultime posizioni economiche della categorie B e C ricorrono i criteri indicati al precedente punto b) opportunamente integrati secondo le modalità definite nell'allegato A;
- d) la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nella scheda per la progressione orizzontale di cui all'allegato "A", nell'ambito comunque delle risorse disponibili definite nel contratto decentrati;
- e) relativamente alla sola valutazione della prestazione individuale si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione dell'ultimo biennio precedente a quello dell'anno di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato;
- f) l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a punti 42 ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali del citato biennio;

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (art. 8 Regolamento P.E.O.)

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati.
2. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al biennio di cui al punto e) art. 7 del Regolamento P.E.O. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.
3. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, con individuazione degli importi per categoria che saranno oggetto di contrattazione annuale
4. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato dipendente con maggiore anzianità di inquadramento di livello economico e in caso di ulteriore parità con maggior anzianità di servizio.
5. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

VALUTAZIONE. (Art. 9 Regolamento P.E.O)

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B e C e dal Responsabile del Personale per i dipendenti di categoria D.

2. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri enti, ammessi alla progressione economica orizzontale, la valutazione in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione di cui agli allegati D verrà effettuata da parte del dirigente dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione.

3. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario comunale.

All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Art 4. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto dall'Ufficio Comunale, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale entro il **termine di giorni 7 (sette)** dall'affissione del presente avviso all'albo comunale.

ART 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- f) data di inizio prestazione lavorativa presso l'ente;
- g) punteggio conseguito nella scheda di valutazione nell'anno 2015 e nell'anno 2016;
- e) attestazione di partecipazione ai corsi di formazione biennio 2015-2016.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione:

- verificherà d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 3 (assenza di sanzioni disciplinare ivi richiamata);
- verificherà le attestazioni di partecipazione ai corsi di formazione biennio 2015-2016;
- integrerà la documentazione con l'elemento di valutazione relativo al biennio 2015-2016.

Art 6. COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1 Il responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvede a stilare la graduatoria.

2 Le risultanze della procedura verranno approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, da pubblicarsi all'albo *on line*.

Art 7. RIESAME

1. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

3. Entro quindici giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando le correzioni e/o modifiche che dovessero eventualmente rendersi necessarie.

Art. 8. DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal 01.01.2017.

Art. 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato sono utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.
6. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.
7. Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

Art. 9. - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA E FINANZIARIA
f.to IL SINDACO - Dott.ssa Paola Pezzotti

AI COMUNE DI SULZANO
SEDE

**OGGETTO: DOMANDA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE DEL PERSONALE COMUNALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA
PROFESSIONALE "D" (DUE POSTI) PER L'ANNO 2017**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____, il _____, cod. fiscale _____,
residente a _____ (Prov. ____), in Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____, indirizzo e-mail _____,
visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

chiede

- di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

e, a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) di essere inquadrato nella categoria _____ dal _____;
Posizione economica _____ dal _____;
- 2) di prestare il proprio servizio presso l'ufficio _____
- 3) di non aver riportato nel biennio antecedente all'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a un massimo di dieci giorni e di non aver ricevuto, nel biennio antecedente all'avviso di selezione, una valutazione insufficiente.
- 4) di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'ente sin dal mese di _____ dell'anno _____
- 5) di avere conseguito nella scheda di valutazione della prestazione lavorativa relativa all'anno 2015:
punti complessivi _____
- 6) di avere conseguito nella scheda di valutazione della prestazione lavorativa relativa all'anno 2016:
punti complessivi _____

oppure, in alternativa ai punti 5) e 6):

7) di fare espresso rinvio alle schede di valutazione dell'anno 2015 e 2016 depositate presso il Servizio Personale del Comune di Sulzano, per il punteggio in esse riportato;

8) di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione nel biennio 2015-2016:

