

ORIGINALE



COMUNE DI CAPO DI PONTE
PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25044 – Viale Stazione, n. 15 tel. 036442001 - fax 036442571
Codice fiscale: 81001410174 - Partita IVA: 00723520987
www.comune.capodiponte.bs.it – e-mail: info@comune.capodiponte.bs.it



UNIONE dei COMUNI
della MEDIA VALLE
CAMONICA
“Civiltà delle Pietre”

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Servizio Amministrativo)

Determinazione n. 55 /SA

del 04/10/2017

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C – AREA CONTABILE DA COLLOCARE PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione di C.C. n. 14 in data 21/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 43 in data 17/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario 2017;
- ✓ con Decreto Sindacale n. 15 in data 26.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2017" il sottoscritto è stato individuato Responsabile dell'Area Servizi alle Persone;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 68 in data 13/09/2017 con la quale è stato formalizzato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile - Categoria C – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario – Ufficio tributi;

PRESO ATTO che in data 14/09/2017, prot. n. 4258, è stata inviata la richiesta di nullaosta ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il nullaosta rilasciato in data 14/09/2017 ed acclarato al protocollo comunale n. 4280 in data 14/09/2017 dall'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro;

PRESO ATTO che il comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2011 prevede che entro il termine di 15 giorni dal rilascio del nullaosta da parte dell'ARIFL, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, provvede ad assegnare all'Amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità;

VERIFICATA la decorrenza del termine suddetto senza alcuna assegnazione da parte dell'Ente preposto;

RITENUTO di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile - Categoria C – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario – Ufficio tributi, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e smi;

CONSIDERATO che la mobilità in entrata è da considerarsi neutra ai fini dei vincoli alla spesa del personale ed alle nuove assunzioni di cui all'articolo 76, comma 7 del D.L. 25.6.2008 nr. 112 convertito nella L. nr. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nel caso in cui interessino amministrazioni soggette ai vincoli sulle assunzioni;

VISTO l'avviso per la copertura del posto predetto all'uopo predisposto sulle base delle norme legislative e regolamentari vigenti e ritenuto di doverlo approvare;

RITENUTO, inoltre, di procedere alla pubblicazione del suddetto avviso presso l'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito web del Comune;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 172 del 30/12/2010, e modificato con deliberazione di G.C. n. 63 in data 19/07/2017;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e smi;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;

VISTO il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n.114/2014 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*" che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che "*le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari al almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazioni dei requisiti da possedere*";

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 5.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 in data 20/02/2013;

DETERMINA

- 1) di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile – Categoria C – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario – Ufficio tributi, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- 2) di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità volontaria esterna predisposto sulle base delle norme legislative e regolamentari vigenti;
- 3) di procedere alla sua pubblicazione nei modi e nei termini previsti dalla legislazione vigente;
- 4) di procedere con successivi atti agli adempimenti conseguenti la presente determinazione;
- 5) di dare atto che questa Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire;
- 6) di dare atto che con l'esito favorevole della procedura di mobilità il Comune, ente soggetto al

Patto di Stabilità, non supera il tetto della spesa di personale relativo al triennio 2011/2013;

7) di dare atto che il Comune di Capo di Ponte ha rispettato il pareggio di bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

8) di disporre la pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on line, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016);

9) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE
(DR. PAOLO SCELLI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione, esecutiva dal giorno 04/10/2017 viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.capodiponte.bs.it (articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Capo di Ponte, li _____

- 5 OTT. 2017.



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PAOLO SCELLI

