

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

COGNOME E NOME DEL DOCENTE : _____

SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI _____

Apporre una crocetta in corrispondenza della colonna autovalutazione se il descrittore è riscontrato dal docente nel processo di autovalutazione e compilare la colonna dei punti con relativo punteggio.

AREA A: QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHE' DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI					
(TOTALE PUNTI/56)					
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	AUTOVALUTAZIONE	STRUMENTO DI CERTIFICAZIONE	PUNTI	CONTROLLO (a cura dell'ufficio)
A1 Qualità dell'insegnamento	A1.1 Applica una didattica con percorsi multidisciplinari.	<input type="checkbox"/> uso sporadico (in qualche modulo/unità) → 1 pt <input type="checkbox"/> uso frequente (in parecchi moduli/unità) → 2 pt <input type="checkbox"/> uso molto frequente (in quasi tutti i moduli/unità) → 3 pt	Autocertificazione	MAX 3 pt	
	<p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>Percorso multidisciplinare svolto nella classe della scuola</p> <p>materie coinvolte</p> <p>Percorso multidisciplinare svolto nella classe della scuola</p> <p>materie coinvolte</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

	A1.2 Partecipa alla stesura, alla revisione, alla valutazione di prove per classi parallele.	<i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stesura → 1 pt <input type="checkbox"/> Revisione → 1 pt <input type="checkbox"/> Valutazione → 1 pt 	Autocertificazione	MAX 3 pt	
<p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>Prove parallele svolte nelle classi della scuola</p> <p>Prove parallele svolte nelle classi della scuola</p>					
	A1.3 Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali alla cui organizzazione prende parte in modo diretto e propositivo.	<i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accompagnatore di visite di un giorno intero → 1 pt x n. visite <input type="checkbox"/> organizzatore di visite di un giorno → 2 pt x n. visite <input type="checkbox"/> accompagnatore di visite di più giorni → 2 pt x n. visite <input type="checkbox"/> organizzatore di visite di più giorni → 3 pt x n. visite 	Autocertificazione	MAX 8 pt	
<p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>Visita di un giorno a con la/le classe/idella scuola in qualità di</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore <p>Visita di un giorno a con la/le classe/idella scuola in qualità di</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore <p>Visita di un giorno acon la/le classe/idella scuola in qualità di</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore <p>Visita di un giorno acon la/le classe/idella scuola in qualità di</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accompagnatore <input type="checkbox"/> organizzatore <p>Visita di più giorni acon la/le classe/idella scuola in qualità di</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accompagnatore 					

	<input type="checkbox"/> organizzatore				
	A 1.4 Partecipa a corsi di aggiornamento/formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali comprese nella propria funzione docente oltre quelli stabiliti dal Cd.	Comlessivamente <input type="checkbox"/> fino a 5 ore → 1 pt <input type="checkbox"/> da 6 a 10 ore → 2 pt <input type="checkbox"/> oltre le 10 ore → 3 pt	Attestati segreteria Autocertificazione	MAX 3 pt	
	<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore				
	A 1.5 Partecipa a corsi di aggiornamento/formazione inerenti le funzione che svolge all'interno dell'Istituto (animatore digit, team digit. Sicurezza, ecc.).	Comlessivamente <input type="checkbox"/> fino a 5 ore → 1 pt <input type="checkbox"/> da 6 a 10 ore → 2 pt <input type="checkbox"/> oltre le 10 ore → 3 pt	Attestati segreteria Autocertificazione	MAX 3 pt	
	<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore Corso svolto a per n. ore				

	Corso svolto a per n. ore				
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1 E' componente della Commissione PTOF, Commissione INVALSI/Valutazione , del Team digitale, della Commissione Formazione, della Commissione Inclusione, Commissione Mensa, contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento.	<i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> Commissione PTOF <input type="checkbox"/> Commissione INVALSI/valutazione <input type="checkbox"/> Commissione Mensa <input type="checkbox"/> Commissione inclusione <input type="checkbox"/> Commissione formazione <input type="checkbox"/> Team digitale Complessivamente <input type="checkbox"/> fino a 4 ore → 2 pt <input type="checkbox"/> da 5 a 8 ore → 4 pt <input type="checkbox"/> oltre le 8 ore → 6 pt	Documentazione in possesso della scuola	MAX 6 pt	
	A2.2 Promuove e gestisce i progetti formativi per il miglioramento dell'istituto e ampliamento dell'offerta formativa.	<input type="checkbox"/> è referente di un progetto di classe → 1 pt <input type="checkbox"/> è referente di più progetti di classe → 2 pt <input type="checkbox"/> è referente di un progetto di plesso/ordine → 3 pt <input type="checkbox"/> è referente di un progetto d'istituto → 4 pt	Autocertificazione Documentazione segreteria	MAX 10 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>					
Progettosvolto nella classedella scuola					
Progettosvolto nella classedella scuola					
Progettosvolto nella classedella scuola					
.....					
.....					
A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 Partecipa alle attività previste dal Piano di miglioramento finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti nelle prove INVALSI mediante simulazioni, somministrazione, revisione, inserimento esiti,	<i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> simulazione → 1 pt <input type="checkbox"/> somministrazione → 1 pt <input type="checkbox"/> revisione → 1 pt <input type="checkbox"/> inserimento esiti → 1 pt <input type="checkbox"/> riflessioni sugli esiti → 1 pt	Autocertificazione	MAX 5 pt	

	riflessione sugli esiti, ecc...).				
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>					
Prove INVALSI svolte nella classe della scuola					
Prove INVALSI svolte nella classe della scuola					
	A3.2 Ha svolto corsi di recupero extracurricolari e/o corsi di potenziamento rivolti a studenti eccellenti.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Autocertificazione Documentazione in possesso della scuola	2 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>					
Corso di recupero in svolto nella classe della scuola					
Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola					
Corso di recupero in svolto nella classe della scuola					
Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola					
	A3.3 Ha svolto ore di recupero/ potenziamento in orario curricolare con classi aperte e gruppi di livello.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Autocertificazione	2 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>					
Corso di recupero in svolto nella classe della scuola					
Corso di recupero in svolto nella classe della scuola					
Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola					
Corso di potenziamento svolto nella classedella scuola					
	A3.4 Ha svolto progetti di rilevazione di bisogni educativi speciali e di potenziamento delle abilità di vita Pinocchio, screening, LSP, ecc...).	<input type="checkbox"/> Progetto Pinocchio <input type="checkbox"/> Progetto screening <input type="checkbox"/> Progetto LSP <input type="checkbox"/>	Autocertificazione Documentazione in possesso della scuola	3 pt	

	<input type="checkbox"/>			
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>				
.....				
.....				
.....				
.....				
A3.5 Ha predisposto percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni speciali (almeno 3 pdp).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Documentazione prodotta autocertificazione	4 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>				
n. piani personalizzati nella classe della scuola				
n. piani personalizzati nella classe della scuola				
n. piani personalizzati nella classe della scuola				
A3.6 Ha partecipato alla compilazione di percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni speciali (almeno 5 pdp).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Documentazione prodotta autocertificazione	2 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>				
n. piani personalizzati nella classe della scuola				
n. piani personalizzati nella classe della scuola				
n. piani personalizzati nella classe della scuola				
n. piani personalizzati nella classe della scuola				

	A3.7 Area disabilità: ha partecipato a incontri con équipe/specialisti.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO 1 Pt per incontro per alunno	Documentazione prodotta autocertificazione	MAX 4 pt	
<p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p> <p>n. incontri per l'alunno della classe della scuola</p>					

AREA B: RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE (TOTALE PUNTI/19)

INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	AUTOVALUTAZIONE	STRUMENTO DI CERTIFICAZIONE	PUNTI	CONTROLL O (a cura dell'ufficio)
B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	B1.1 Qualcuno dei suoi studenti i ottiene risultati buoni in prove di certificazione esterna (certificazioni linguistiche, business game, ecc...) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Autocertificazione	2 pt	
<p><i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

	B1.2 Partecipa a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Autocertificazione	2 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> concorso organizzato da					
B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	B2.1 Utilizza le nuove tecnologie (LIM, presentazioni multimediali, ecc...).	<input type="checkbox"/> uso sporadico → 1pt <input type="checkbox"/> uso frequente → 2pt <input type="checkbox"/> uso molto frequente → 3 pt	Autocertificazione	MAX 3 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> <input type="checkbox"/> utilizzo della LIM <input type="checkbox"/> presentazioni multimediali <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
B 2.2 Utilizza metodologie didattiche innovative nell'insegnamento della disciplina (peer education, brainstorming).					
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> 					

	B2.3 Applica concretamente una didattica per competenze attraverso le seguenti azioni: utilizzo di testi orientati alle competenze, prove autentiche, problem solving.	<input type="checkbox"/> uso sporadico → 1 pt <input type="checkbox"/> uso frequente → 2 pt <input type="checkbox"/> uso molto frequente → 3 pt	Autocertificazione	MAX 3 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
	B 2.4 Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica, alla progettazione, alla sperimentazione.	<i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> formazione → 1 pt <input type="checkbox"/> progettazione → 1 pt <input type="checkbox"/> sperimentazione → 1 pt		MAX 3 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B3.1 Documenta i percorsi didattici attraverso la produzione di materiali significativi messi a disposizione della comunità scolastica.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Autocertificazione Materiali prodotti	3 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

AREA C: RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

(TOTALE PUNTI/34)

INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	AUTOVALUTAZIONE	STRUMENTO DI CERTIFICAZIONE	PUNTI	CONTROLLO (a cura dell'ufficio)
C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1. Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica.	<input type="checkbox"/> Collaboratore del DS <input type="checkbox"/> Fiduciario di plesso	Nomina	3 pt	
	C1.2. Svolge funzioni di coordinamento dei Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado (rapporti con studenti, famiglie, docenti, segnalazione situazioni particolari alla dirigenza, ecc...).	<input type="checkbox"/> Coordinatore della classe	Nomina	3 pt	
	C1.3 Svolge funzioni di coordinamento del team educativo primaria.	<input type="checkbox"/> Si, indicare la classe <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	autocertificazione	1 pt	
	C1.4 Svolge funzioni di coordinamento team educativo infanzia.	<input type="checkbox"/> Si, indicare la sezione <input type="checkbox"/> no	autocertificazione	1 pt	
	C1.5 Presidia le aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di funzione strumentale al POF.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nomina	2 pt	

	C1.6 Presidia le aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di referente.	<i>Apporre una crocetta per ogni azione riscontrata</i> <input type="checkbox"/> Referente dell'orientamento <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nomina	2 pt	
	C1.7 Svolge funzioni di tutor di studenti in alternanza scuola lavoro.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	autocertificazione	1 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>					
<input type="checkbox"/> tutor di studenti in alternanza scuola lavoro inseriti nella scuola					
	C1.8 Svolge le funzioni di tutor per docenti neoassunti in ruolo.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nomina	2 pt	
C2 Responsabilità nella formazione del personale	C2.1. Promuove e organizza le attività di formazione del personale.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Autocertificazione	3 pt	
	<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>				
				
				
	C2.2. Svolge il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione rivolte al personale che si svolgono all'interno.	<input type="checkbox"/> formatore per almeno 4 ore di lezione frontale → 2 pt <input type="checkbox"/> formatore per più di 4 ore di lezione frontale → 4 pt	Autocertificazione	MAX 4 pt	
<i>Spazio da utilizzare a cura del docente</i>					
.....					

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
	C2.3 Svolge il ruolo di RLS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	nomina	2 pt	
	C2.4 Svolge il ruolo preposto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	nomina	1 pt	
	C2.5 Partecipa ad organismi collegiali: consiglio d'istituto o comitato di valutazione.	<input type="checkbox"/> Consiglio d' Istituto (3 pt.) <input type="checkbox"/> Comitato di valutazione (3 pt.)	nomina	MAX 6 pt	
	C2.6 Svolge mansioni necessarie al funzionamento del plesso non direttamente attinenti la funzione docente (es. apertura scuola ecc.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Autocertificazione	3 pt	
	<i>Spazio da utilizzare a cura del docente.....</i> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

Data,

Firma

TABELLA RIASSUNTIVA (a cura dell'Ufficio)

DOCENTE :

SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI

PUNTI AREA A	PUNTI AREA B	PUNTI AREA C	TOTALE PUNTI		
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--	--