



AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 24 IN DATA 01.02.2016

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO
CULTURA E TURISMO**

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione in data 12.01.2016, n. 7 è stato approvato il bando per la formazione di una graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di n.1 istruttore amministrativo, cat. C – posizione di inquadramento C.1 – per l'Ufficio Cultura e Turismo;
- con determinazione dirigenziale n. 20, in data 27.01.2016, è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- con determinazione dirigenziale n. 23 in data 01.02.2016 sono stati approvati i Verbali della Commissione Giudicatrice e la graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, categoria C – posizione di inquadramento C1, da destinare all'Ufficio Cultura e Turismo, redatti in data 27.01.2016 e 28.01.2016;

Atteso che occorre garantire il supporto amministrativo all'Ufficio Cultura e Turismo in previsione delle numerose iniziative in tale settore e del ruolo di coordinamento che sta svolgendo la Comunità Montana del Sebino Bresciano;

Evidenziato che all'interno dell'Ente i profili dotati di preparazione tecnica, idonei allo svolgimento di tale mansione, risultano pienamente occupati in altri servizi;

Ritenuto di procedere con il presente atto ad attingere alla graduatoria approvata con determinazione dirigenziale 23 in data 01.02.2016, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore amministrativo per lo svolgimento delle attività relative alla gestione dell'Ufficio Cultura e Turismo;

Accertata la disponibilità della Dott.ssa Anna Pezzotti, risultata prima nella graduatoria, ad assumere l'incarico ed a svolgere le attività relative all'Ufficio;

Atteso che la Dott.ssa Anna Pezzotti possiede adeguate capacità e competenze per lo svolgimento di tale incarico, che prevede un orario settimanale di 36 ore, a decorrere dall'8 febbraio 2016, fino al 31.12.2016;

Ritenuto altresì di prevedere l'eventuale proroga del contratto, allo scadere dello stesso, qualora la Comunità Montana continui a gestire in modo associato il servizio e ne ravvisi la necessità;

Visti:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 40 in data 08.04.1999;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, in quanto compatibile;
- il C.C.N.L. vigente;
- l'art.35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 che disciplina le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Verificato che sono rispettati i vincoli di spesa relativi al personale a tempo determinato, ai sensi dell'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di assumere, per le ragioni indicate in premessa, la Dott.ssa **PEZZOTTI ANNA**, Codice Fiscale PZZNNA86E48E333G, nata a ISEO il 08/05/1986 e residente in Iseo (BS) Via Paolo VI, n.32, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con la qualifica di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C, per il periodo dal **8 febbraio 2016 al 31 dicembre 2016**, con possibilità di rinnovo;
- 2) di inviare la lettera di convocazione per la presa del servizio in data 08.02.2016;
- 3) di provvedere alla stipula del contratto a tempo determinato e di consegnare contestualmente il Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n.82 in data 09.12.2013;
- 4) di far fronte alla relativa spesa di:
€. **20.500,00** con i fondi Capitolo 10120101, art. 1 - Bilancio di Previsione 2016
€. **7.200,00** con i fondi Capitolo 10120102, art. 1 - Bilancio di Previsione 2016
€. **1.750,00** con i fondi Capitolo 10120701, art. 1 - Bilancio di Previsione 2016

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'art.3 della L.241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR di Brescia, ai sensi dell'art.2, lett.b) e art.21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art.8 del DPR n.1199/1971.



IL DIRETTORE
- Dott.ssa Gloria Rolfi
Gloria Rolfi

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La sottoscritta Dossi Lilia – Responsabile del Servizio Finanziario – ai sensi dell'art.151 quarto comma del T.U. n.267/2000, rilascia il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Li, 01.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Dossi Rag. Lilia
Lilia Dossi