



**COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)

COPIA

N. 77 REG.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018.

Adunanza del 30 NOVEMBRE 2016

ore 17.30

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		P/A
PEZZOTTI PAOLA	PRESIDENTE	Presente
FAUSTINI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente
GHITTI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 3

Totale assenti: 0

Presiede il Presidente Dott.ssa Paola Pezzotti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 77 in data 30.11.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che:

- a) secondo il dettato normativo del D. Lgs. 267/2000 e del D. lgs. 165/2001 è specifica competenza della Giunta definire gli atti generali di organizzazione del personale;
- b) il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi disciplina anche la programmazione dei fabbisogni;
- c) L'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli *"enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- d) l'articolo 91, 1° comma del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *"gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;

Tenuto presente che:

- a) l'art.6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica del fabbisogno del personale;
- b) l'art.6, comma 4-bis del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta esecutiva n.9 in data 28.01.2013, relativa alla rideterminazione della pianta organica, con la quale si adegua la dotazione organica del personale per il triennio 2013/2015;

Preso atto che a far data dall'1.09.2016 la dipendente Rag. Lilia Dossi, inserita nella dotazione organica dell'ente nell'area amministrativa e contabile, con la qualifica di funzionario – Responsabile Ufficio Ragioneria, è stata collocata a riposo per dimissioni volontarie;

Richiamati i seguenti provvedimenti legislativi:

- a) la Legge Finanziaria 2009 in materia di personale degli Enti Locali, per quanto riguarda le assunzioni ed il tetto di spesa;
- b) il Decreto Legge n.112/2008, convertito in legge 6 agosto 2008 n.133, comma 5 art.76, recante l'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti nonché il comma 7 che impone il divieto di assumere personale, nel caso in cui le spese per lo stesso siano pari o superino il 50% del totale delle spese correnti;

Deliberazione n. 77 del 30.11.2016

- c) l'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, come modificato dalla L. 183/2011, che prevede per le Amministrazioni pubbliche, a decorrere dall'anno 2011, la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- d) l'art.1, comma 562 della Legge Finanziaria per il 2007 (L. 296/2006), così come modificato dalla L. 183/2011, che ha dettato una nuova ed analitica regolamentazione prevedendo l'obbligo di contenere la spesa per il personale entro i limiti di spesa effettivamente sostenuti nell'anno 2004 (termine ora sostituito in anno 2008 dall'art.4-ter della Legge n.44/2012 di conversione del D.L. n.16/2012);

Rammentato, come dimostrato nella documentazione in atti, che l'Ente ha sempre rispettato negli anni i limiti di spesa del personale fissati dalla normativa nazionale;

Verificato che l'Ente può sostenere per l'anno 2016 una spesa per il personale (retribuzioni lorde con trattamento fisso ed accessorio, oneri riflessi, IRAP, assegni per nucleo familiare, mensa) non superiore a €. 354.219,05 (spesa effettivamente sostenuta nell'anno 2008);

Ritenuto di procedere all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2016 e del Piano delle Assunzioni per l'anno 2017;

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo,16 della legge 183/2011, il quale impone alle pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero ed eccedenza di personale;

Verificato che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

Preso atto che gli enti locali non assoggettati ai vincoli del Patto di Stabilità possono effettuare assunzioni entro il tetto numerico dei cessati dal 2007 che non sono stati sostituiti, ovvero entro il tetto di spesa dei cessati;

Visto il CCNL vigente per il personale dipendente del comparto regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente;

Preso atto dei pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo tecnico dal Direttore e sotto quello contabile dal Responsabile Servizi Finanziari;

Con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. **di dare atto** che nell'Ente non sono presenti situazioni di eccedenza o di soprannumero né per i dipendenti, né per i Dirigenti, come emerso dalla ricognizione effettuata, ai sensi dell'art.6, comma 1 e dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, e pertanto non deve essere avviata nell'anno 2016 alcuna procedura per la dichiarazione di esubero dei dipendenti e dei dirigenti;

2. **di approvare** la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 con la finalità di garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, secondo le seguenti linee di sviluppo:
anno 2016: in ragione delle limitazioni imposte dalla L.183/2011 si prevedono solo assunzioni a tempo determinato o incarichi a progetto per attività di supporto all'Ufficio segreteria e all'Ufficio Agricolo-forestale, attraverso incarichi annuali;
anni 2017 e 2018: la programmazione del fabbisogno, per entrambi gli anni, prevede il mantenimento degli obiettivi di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti e la sostituzione del personale cessato negli anni precedenti;
3. **di rideterminare** la nuova dotazione organica del personale dipendente formata da n.11 posti, per il triennio 2016/2018, come da n.3 tabelle allegate, che costituiscono parte sostanziale ed integrante della seguente deliberazione;
4. **di precisare** che, a seguito delle modifiche apportate, la dotazione organica del personale dipendente è la seguente, con l'individuazione delle seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA	n.5 posti di cui n.3 vacanti
AREA TECNICA	n.4 posti di cui n.2 vacanti
AREA AGRICOLO-FORESTALE	n.2 posti di cui n.1 vacante
5. **di dare atto** che l'Ente ha comunque la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, che in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;
6. **di dare altresì atto**, ai sensi dell'Art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa, può proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo i pubblicazione all'albo pretorio;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di successiva separata votazione unanime favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del TUEL n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
- F.to Dott.ssa Paola Pezzotti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 30.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 30.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Dott. Pietro Caldara -

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo www.cmsebino.bs.it ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- Dott.ssa Gloria Rolfi -

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

- Dott.ssa Paola Pezzotti -
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====