



COMUNE DI ZONE
Provincia di Brescia

CODICE ENTE 10456	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 14	
<input type="checkbox"/> Soggetta a invio ai Capigruppo consiliari	

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Esame ed approvazione dello schema di rendiconto 2014 e relativi allegati.**

L'anno **duemilaquindici** addi **dieci** del mese di **aprile** alle ore **18.00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1 - Zatti Marco Antonio	Sindaco	Si	
2 - Salvalai Andrea	Assessore	Si	
3 - Marchetti Andrea	Assessore	Si	
	Totale	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, dott.ssa Porteri Mariateresa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Zatti Marco Antonio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- si rende necessario approvare, entro il termine del 30 aprile, il Rendiconto della Gestione di questo Ente relativamente all'esercizio 2014;
- lo stesso deve essere deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile di ciascun anno, così come previsto dall'art 151, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 07.10.2008 n. 154, convertito con modificazioni nella Legge 04.12.2008 n. 189;

attesa la necessità di approvare lo schema di rendiconto, ancor prima di sottoporlo all'esame del Consiglio Comunale, così come prescritto dall'art. 151, comma 6, e dall'art. 227, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

richiamato l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, che prevede che al conto consuntivo venga allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime la valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base di risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

richiamato, altresì, l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000, che dà indicazioni in merito ai contenuti della relazione della Giunta prescritta dal citato articolo 151, comma 6;

visti:

- il Conto reso dal Tesoriere Comunale ed accertata la perfetta rispondenza delle risultanze finali con quelle degli atti d'ufficio;
- la determinazione n. 16 del 10.04.2015 relativa alla identificazione ed elenco residui attivi e passivi da inserire nel conto consuntivo 2014;

rilevato che le entrate dei primi tre titoli del Bilancio si sono realizzate in rapporto alle previsioni, che le spese sono state contenute nei limiti degli importi stanziati ed assestati e che gli impegni sono stati regolarmente assunti con provvedimento degli organi competenti;

considerato che, l'art. 6, comma 4, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella Legge 135/2012, prevede che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province allegano al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate. La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune o la Provincia adottano senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

visti lo schema di rendiconto, nonché la relazione della Giunta comunale allo stesso dell'anno 2014;

visto il vigente Regolamento di contabilità;

attestato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal responsabile competente (articolo 49, comma 1, del TUEL);

tutto ciò premesso,

con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate, lo schema del Rendiconto della Gestione – allegato "A" alla presente deliberazione di cui

costituisce parte integrante e sostanziale - relativo all'esercizio 2014 unitamente alla relazione illustrativa depositati presso l'Ufficio Ragioneria;

3. di demandare al Responsabile del Procedimento ogni atto conseguente l'attuazione del presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione del presente atto, con lo schema di rendiconto di gestione 2014 e tutti i relativi allegati, al revisore del contro affinché possa redigere la relazione di competenza;
4. di rendere edotti tutti i consiglieri dell'avvenuto deposito di tutti i documenti riguardanti il rendiconto di gestione 2014;
5. di dare atto che sulla proposta, della presente deliberazione, sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dal responsabile competente (articolo 49, comma 1, del TUEL).
6. di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
7. di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

OGGETTO: **Esame ed approvazione dello schema di rendiconto 2014 e relativi allegati.**

REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Data 10.06.2015



Il Responsabile del Servizio
Porteri dott.ssa Mariateresa

REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Data 10.06.2015



Il Responsabile del Servizio
Porteri dott.ssa Mariateresa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Porteri dott.ssa Mariateresa

Il Sindaco
F.to Marco Antonio Zatti

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Mariateresa Porteri

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e articolo 32, comma 1, Legge 18.06.2009 n. 69)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Zone, 21 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Si certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

* * * *

ATTESTAZIONE D'IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Zone, 21 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, la sottoscritta dott.ssa Mariateresa Porteri, in qualità di Segretario Comunale

attesta la conformità della presente copia,

composta da facciate scritte 5, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Zone, 21 APR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Mariateresa Porteri