

Bienno
Breno
Borno
Malegno
Niardo
Ossimo
Prestine
Cividate



UNIONE ANTICHI BORGHI di VALLE CAMONICA

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

<i>N. 3</i>

<i>del 12/02/2015</i>

OGGETTO: Approvazione piano di Informatizzazione dell'Unione Antichi Borghi di Vallecamonica (Art. 24 c. 3-bis del DL 90/2014)

L'anno **duemilaquindici**, addì **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **20:00**, presso la sala delle adunanze dell'Unione Antichi Borghi di Valle Camonica si riunisce l'organo assembleare.

Sono presenti:

1	Cristian Farise' – Sindaco di Ossimo	Presente
2	Massimo Maugeri – Sindaco di Bienno	Assente
4	Paolo Pedersoli – Consigliere delegato di Borno	Presente
3	Sandro Farisoglio – Sindaco di Breno	Presente
5	Bortolo Bondioni – Vice Sindaco di Niardo	Presente
6	Paolo Erba – Sindaco di Malegno	Presente
7	Franco Monchieri – Sindaco di Prestine	Presente
8	Cirillo Ballardini – Sindaco di Cividate Camuno	Presente
Totale		7

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e provvede alla redazione del presente verbale il segretario Dott. Fabrizio Andrea Orizio.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Cristian Farise', dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

L'ASSEMBLEA DELL'UNIONE

PREMESSO che:

- l'articolo 32, commi 1 e 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e s.m.i., prevedono che *“le Unioni di comuni sono enti locali ai quali si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni”*;
- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

DATO ATTO che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”*;
- la norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

RITENUTO, pertanto, di approvare il

Piano di Informatizzazione
<p>L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.</p> <p>Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione <i>online</i> delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il <i>Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale</i> (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “<i>carta d'identità elettronica</i>” e la “<i>carta nazionale dei servizi</i>”.</p> <p>Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.</p> <p>E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.</p> <p>Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.</p> <p>L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.</p>

VISTI i pareri favorevoli espressi, sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dei responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
- 3) di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL)

Inoltre, l'Assemblea, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to *Cristian Farise'*

IL SEGRETARIO
F.to *dott. Fabrizio Andrea Orizio*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Breno, li 12/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Fabrizio Andrea Orizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, e art. 147bis del D.lgs. 18/08/2000, n° 267:

[] esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

[X] dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Breno, li 12/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to rag. Catina Morandini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno *16/02/2015* all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Breno, li 16/02/2015

IL SEGRETARIO
F.to dott. Fabrizio Andrea Orizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3 del D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il *13/03/2015*

Breno, li 13/03/2015

IL SEGRETARIO
F.to dott. Fabrizio Andrea Orizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi del d. lgs 82/2005 s.m.i.

Breno, 16/02/2015

Il Funzionario Incaricato
Elena Sacristani
