



Comune di GIANICO

Provincia di BRESCIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 8 del 09-02-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE".

L'anno **duemilaquindici**, addì **nove** del mese di **febbraio** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	ANTONIOLI EMILIO	X	
2	PENDOLI MIRCO	X	
3	BONETTI VIVIANA	X	
Totali		3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa Miriam Bazzana, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, Ing. Emilio Antonioli, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014, inserito dalla legge di conversione 114/2014 dispone che entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione gli Enti locali approvino un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese ed il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione;
- il termine per l'approvazione scade il 16 febbraio c.a.;

Preso atto che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID):
 - è previsto dall'art. 17-ter del D.L. 69/2013 che ha modificato l'art. 64 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
 - ha trovato attuazione nel DPCM 24 ottobre 2014 recante "*Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese*", il cui fondamento è nel comma 2-sexies dell'art. 64 del D.Lgs. 82/2005, modificato dall'art. 17-ter del citato D.L. 69/2013;
 - è istituito per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese e si qualifica come sistema di identificazione informatica alternativo e aggiuntivo rispetto alla carta d'identità elettronica e alla carta nazionale dei servizi, ai fini dell'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 14 del DPCM 24 ottobre 2014 stabilisce:
 - al comma 1 che le pubbliche amministrazioni che erogano servizi in rete qualificati debbano consentire l'identificazione informatica degli utenti attraverso l'uso dello SPID;
 - al comma 2 che le pubbliche amministrazioni aderiscono allo SPID, secondo le modalità stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale, entro i ventiquattro mesi successivi all'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale;
- l'Agenda per la semplificazione 2015-2017 individua nella diffusione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) una delle azioni fondamentali e fissa l'obiettivo dell'aprile 2015 per l'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID;
- il DPCM 13 novembre 2014 recante "*Regole tecniche in materia di trasmissione, copia, duplicazione, e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*":

- stabilisce le regole tecniche per la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- impone alle pubbliche amministrazioni l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;
- il DPCM 3 dicembre 2013 recante "*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 49-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005*" definisce in particolare le regole tecniche per la gestione e la tenuta del procedimento e fascicolo informatico di cui all'art. 41 del D.Lgs. 82/2005 nonché gli scopi, la struttura e la modalità di pubblicazione del manuale di gestione;
- le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adeguare i propri sistemi di gestione documentale, sia in riferimento agli aspetti strettamente tecnologici sia in riferimento agli aspetti archivistico/documentali, entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto, quindi entro il 10 ottobre 2015 e che, decorso tale termine, si applicano comunque le regole tecniche definite dal DPCM 3 dicembre 2014;

Ritenuto necessario approvare, ai sensi dell'art. 24 c. 3-bis del D.L. 90/2014, inserito dalla legge di conversione 114/2014, l'allegato "*Piano di Informatizzazione delle procedure*";

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, espressi dagli aventi titolo, ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis.1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e degli articoli 5 e 6 del Regolamento del sistema di controlli interni;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare**, a norma dell'art. 24 c. 3-bis del DL 90/2014, inserito dalla legge di conversione 114/2014, il "*Piano di Informatizzazione delle procedure*" dell'Ente;
2. **di demandare** ai Responsabili di Area l'attuazione del Piano in questione;
3. **di dichiarare**, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, favorevole ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/000 e s.m.i.

PARERI ESPRESSI

ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis.1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
e degli articoli 5 e 6 del Regolamento del sistema di controlli interni

DELIBERAZIONE N. 8 DEL 09-02-2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE".**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della deliberazione indicata in oggetto.

Gianico, li **09-02-2015**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Rag. Aldo Monchieri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della deliberazione indicata in oggetto.

Gianico, li **09-02-2015**

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria
F.to Rag.ra Laura Rinaldi

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano
F.to Mirco Pendoli

Il Sindaco
F.to Ing. Emilio Antonioli

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Miriam Bazzana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(art.124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi e, contestualmente, comunicata ai capigruppo consiliari mediante elenco.

Lì, 26/02/2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Miriam Bazzana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134.3 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., dopo il 10° giorno dalla pubblicazione, senza aver riportato, nel suddetto periodo, denunce di vizi di illegittimità.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Lì,

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Miriam Bazzana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 26/02/2015

Il Funzionario Incaricato

Aldo Monchieri