

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COMINELLI ALESSANDRA</b>
Indirizzo	<b>VIA GUASTIS N. 49 – 25052 – PIANCOGNO – BS</b>
Telefono	<b>0364/548012</b>
Fax	<b>0364/548967</b>
E-mail	<b>alessandra.cominelli@comune.angolo-terme.bs.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/06/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio tecnico privato
- Tipo di azienda o settore  
Collaborazione per preparazione pratiche edilizie e catastali
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1997 AL 30/04/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cooperativa Sociale CSC di Breno
- Tipo di azienda o settore  
Cooperativa
- Tipo di impiego  
Servizi di data entry e di consulenza per amministrazioni pubbliche e privati
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 02/05/2002 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI AGOLO TERME – VIA REGINA ELENA N. 53 – 25040 ANGOLO TERME
- Tipo di azienda o settore  
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri T. Olivelli di Darfo Boario Terme
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Utilizzo di software per il disegno (autocad), ottima conoscenza di Word, Excell, programmi di posta elettronica, programmi gestione pratiche edilizie, utilizzo varie piattaforme web per trasmissione dati e richiesta contributi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Geometra

ITALIANO

FRANCESCE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVA

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

NESSUNA

NESSUNA

PATENTE B

NESSUNA

NESSUNO