



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne
Casella Postale n. 16 - Ufficio postale Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240 - C.F. - P. IVA: 00377510177-
sito internet: <http://www.comune.pisogne.bs.it> - e-mail: info@comune.pisogne.bs.it -
Posta certificata: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

Pisogne, 26 Settembre 2014

Decreto del Sindaco n. 9

Oggetto: Nomina dei Titolari di posizione Organizzativa per il periodo 8 luglio 2014 sino al 30 giugno 2015. Modifiche ed Integrazione.

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n. 5 in data 8 luglio 2014 con oggetto: "Nomina dei Titolari di posizione Organizzativa per il periodo 8 luglio 2014 sino al 30 giugno 2015";

Considerato che:

- titolare della posizione organizzativa n. 1 – area amministrativa individuato con il decreto sopra richiamato è il segretario comunale dott. Laura Cortesi, titolare del servizio di segreteria convenzionata fra i comuni di Pisogne, Ponte Di Legno, Temù e Vezza D'Oglio, sino al 21/09/2014 ;
- con decorrenza 22/09/2014 il servizio di segreteria è gestito in convenzione fra i Comuni di Pisogne e Costa Volpino, giusta deliberazione consiliare n. 31 del 31/7/2014 e decreto n. 237 del 3/9/20104 della Prefettura di Milano;
- titolare della segreteria convenzionata è il dott. Barberi Frandanisa Giovanni, che ne ha accettato l'incarico prendendone regolare servizio dalla medesima data del 22/9/14;
- Necessita quindi modificare il proprio precedente decreto in adeguamento alla variazione intervenuta ed integrare le responsabilità di servizio per quanto attiene l'area Amministrativa – Posizione organizzativa n. 1

d e c r e t a

Fermo il resto e per quanto sopra considerato, con decorrenza 25/09/2014:

- 1) il titolare della posizione organizzativa n. 1 – Area amministrativa è nominato nella persona del segretario Comunale Dott. Giovanni Barberi Frandanisa;
- 2) dalla medesima data la lettera e) dei servizi in capo alla posizione organizzativa n. 1 è integrata con il servizio "trasparenza" e la responsabilità degli affari elencati sotto tale lettera e) è affidata, in aggiunta agli uffici e servizi già attribuiti, alla sig. ra Savina Silini, come meglio appresso evidenziato in grassetto corsivo;

AREA E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DI AREA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E SERVIZI	RESPONSABILE DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI
Area Amministrativa <u>Posizione Organizzativa n. 1</u> a) Affari Generali Segreteria – Protocollo - Ufficio contratti - b) Ufficio Relazioni col pubblico - c) Sviluppo e gestione del sistema informatico - d) Programmazione e formazione del personale - e) Ufficio controlli, anticorruzione, trasparenza e procedimenti disciplinari f) Demografici - stato civile Leva Elettorale –statistiche e censimenti g) cultura	Segretario Comunale Giovanni Barberi Frandanisa	Per le lettere a) b) c) d) ed e) Savina Silini la quale agisce in qualità di vicesegretario Per la lettera f) Anna Portesi Per la lettera g) Rosanna Romele.
Area contabile – finanziaria – tributaria <u>Posizione Organizzativa n. 2</u> a) Ragioneria -finanziario b) Contabile - Personale c) Tributi	Silvia Zana	Per la lettere a) e b) Paola Zonta per la lettera c) Emanuela Fenaroli
Area Socioassistenziale - scolastica- culturale <u>Posizione Organizzativa n. 3</u> a) Socio Assistenziale b) Sport, Biblioteca e turismo c) Servizi scolastici ed edilizia residenziale pubblica	Gianpiero Mascarino	Per la lettera a) Flavia Regazzoli per la lettera b) Rosanna Romele per la lettera c) Adriana Pasini

