



COMUNE DI PISOGNE
PROVINCIA DI BRESCIA

Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale

N. 4

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014**

Adunanza del **15-01-2014**

Ore 18:00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

1	PANIGADA	OSCAR	SINDACO	Presente
2	BERLINGHIERI	MARINA	ASSESSORE	Assente
3	PICINELLI	PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
4	BERLINGHIERI	MASSIMO	VICESINDACO	Presente
5	RIVADOSSI	FEDERICO	ASSESSORE	Presente
6	MUSATI	ELIO	ASSESSORE ESTERNO	Presente
7	BETTONI	GIANFRANCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 6

Totale assenti 1

Presiede il SINDACO PANIGADA OSCAR.

Partecipa e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE LAURA CORTESI.

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 riconosce la facoltà ai comuni sotto i 15.000 la facoltà di prevedere la definizione del Piano esecutivo di gestione;
- l'art. 3-bis dell'art.169, del D. Lgs. 267/2000, al fine di semplificare i procedimenti di pianificazione, stabilisce che "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 25.09.2013 il Comune di Pisogne ha aderito alla sperimentazione per l'armonizzazione della contabilità pubblica;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23/12/2013 è stato approvato il bilancio sperimentale di previsione 2014/2016 e il documento unico di programmazione 2014-2016 (DUP);

CONSIDERATO che l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/09 non è di diretta applicazione per gli Enti locali ma che il Comune di Pisogne provvede a definire ed assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere in coerenza con i principi di programmazione contenuti nei nuovi principi contabili;

DATO ATTO che :

- sulla base del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il PEG, determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizio;
- al fine di consentire la realizzazione degli obiettivi fissati con lo strumento previsionale e di realizzare gli interventi ivi previsti, si rende necessario procedere alla individuazione dei soggetti cui competerà la gestione delle risorse e degli stanziamenti del bilancio;

RITENUTO pertanto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2014 ed il piano degli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili di area, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2014 individuando, al contempo i responsabili dei servizi cui assegnare le dotazioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi di programma, secondo i prospetti allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che i responsabili dei servizi eserciteranno i poteri gestionali loro attribuiti secondo le modalità ed i criteri fissati nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 68 del 31/3/1998 e successive modifiche;
3. **di definire** assegnando ai responsabili di area, gli obiettivi di gestione dell'anno 2014, come risultanti dall'allegato al presente atto sotto la lettera B);
4. **di precisare** che i responsabili dei servizi dovranno improntare la gestione delle risorse assegnate agli obiettivi definiti in sede di DUP, così come in premessa approvato e secondo quanto indicato nel parere del responsabile del servizio finanziario;
5. **di precisare** che negli stanziamenti attribuiti ai responsabili dei servizi è autorizzato ad intervenire l'Economo Comunale per le spese di sua competenza, che ha l'obbligo, però, di comunicare immediatamente al responsabile del servizio la spesa assunta, su richiesta dei responsabili dei servizi interessati;
6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 è costituito impegno di spesa sugli stanziamenti del trattamento economico del personale dipendente oltre agli oneri riflessi, per rate di ammortamento dei mutui, per spese per utenze in rete dei vari servizi dell'ente per tutte le spese dovute in base a contratti o disposizioni di legge;
7. **di stabilire** la seguente procedura in caso di variazione alle previsioni, durante l'esercizio di competenza:
 - qualora la Giunta adotti variazioni ai capitoli, procederà in tal sede ad apportare le variazioni anche agli articoli compresi nei capitoli medesimi;
 - in caso di variazione di assegnazione solo tra articoli, all'interno di un capitolo, la competenza viene attribuita al responsabile del servizio finanziario;
 - in caso di variazioni di esigibilità la competenza viene attribuita al responsabile del servizio finanziario;
8. **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

IL PRESIDENTE
f.to PANIGADA OSCAR

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CORTESI LAURA

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 19-02-2014

al 06-03-2014

Il Segretario Comunale
f.to CORTESI LAURA

□ Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo (art.127 del Testo Unico Enti Locali n.267/2000)

■ Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art.134 del TUEL n.267/2000)

□ Divenuta esecutiva dopo il 10° giorno di pubblicazione (art.134 del TUEL n.267/2000)

Lì

Il Segretario Comunale
f.to CORTESI LAURA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario Comunale
CORTESI LAURA