

INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SULLA GESTIONE ASSOCIATA

1. SERVIZIO Sistemi informativi

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Picchi Stefano		C	15.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Florio Giuseppe		D	25.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Moscardi Adriano Paolo		C	20.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- delibera Giunta Esecutiva n. 11 del 06.02.2012 - approvazione convenzione con il Consorzio Forestale Sebinfor per la gestione delle attività dell'ufficio Servizi Sistemi Informativi del progetto di gestione associata
- determinazione n. 59 del 18.04.2012 contratto di assistenza tecnico-sistemistica ditta Mediatech di Corte Franca
- determinazione n. 37 del 16.02.2012 - fornitura di linea HDSL e manutenzione sistema progetto archiviazione digitale sostitutiva - ditta Mediatech - Corte Franca
- determinazione n. 36 del 16.02.2012 - fornitura programmi soft-ware per gestione dati ditta Mediatech di Corte Franca

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

2. SERVIZIO Gestione economico finanziaria

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Dossi Lilia		D	15.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

determinazione n. 9 del 17.01.2012- incarico triennale alla ditta Studio K srl di Reggio Emilia per assistenza gestione economico-finanziaria

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione

in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si [] No[X]

3. SERVIZIO Urbanistica e gestione del territorio

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Florio Giuseppe		D	30.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Moscardi Adriano Paolo		C	30.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si [X] No []

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 47 del 15.03.2012 - affidamento fornitura nuovo plotter alla ditta Mediatech di Corte Franca
- determinazione n. 48 del 19.03.2012 - affidamento incarico ditta Globo di Treviolo per fornitura licenza ARCGIS Server
- determinazione n. 31 del 13.02.2012 - adesione sportello di consulenza appalti ACB Brescia

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si [] No[X]

Ulteriori informazioni per il calcolo delle maggiorazioni ai sensi dell'art. 6 del Regolamento

Comma 6

UFFICIO UNICO

Atto di costituzione o individuazione ufficio unico:	Estremi atto di costituzione: delibera n. 82 del 12.10.2009
Responsabile del servizio: Florio Giuseppe	Estremi atto di nomina e nominativo del responsabile: delibera n. 82 del 12.10.2009

4. SERVIZIO Organizzazione e personale

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	10.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Bellegrandi Erica		C	20.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 25 del 13.02.2012 - approvazione corso di formazione patto di stabilità ditta Soluzione srl di Milano
- determinazione n. 7 del 16.01.2012 - affidamento servizio elaborazione cedolini paga Consorzio BIM Valle Camonica - Breno
- determinazione n. 9 del 17.01.2012 - affidamento assistenza procedura rilevazione presenza del personale ditta Studio K srl di Reggio Emilia
- determinazione n. 14 del 27.01.2012 - incarico assistenza annuale in materia di salute e sicurezza luoghi di lavoro - ditta SMAO di S. Zeno

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

5. SERVIZIO Assistenza e servizi alla persona

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Mazzucchelli Elisabetta		C	40.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 211 del 23.12.2010 - incarico cooperativa Sociale Dolce di Bologna per gestione servizio assistenza domiciliare anni 2011/2015
- determinazione n. 49 del 20.03.2012 - incarico di servizio assistenza sociale e segretariato di base dott.ssa Turelli Tiziana
- determinazione n. 152 del 27.12.2011 e n. 38 del 17.02.2012 incarico servizio di assistenza sociale dott.ssa Crescini Giuliana
- determinazione n. 149 del 23.12.2011 e n. 16 del 31.01.2012 - incarico servizio assistenza sociale dott.ssa Calvetti Sara

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

Ulteriori informazioni per il calcolo delle maggiorazioni ai sensi dell'art. 6 del Regolamento

Comma 6**UFFICIO UNICO**

Atto di costituzione o individuazione ufficio unico:	Estremi atto di costituzione: delibera n. 82 del 12.10.2009
Responsabile del servizio: Rolfi Gloria	Estremi atto di nomina e nominativo del responsabile: delibera n. 82 del 12.10.2009

6. SERVIZIO Anagrafe, stato civile, elettorale

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	20.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Florio Giuseppe		D	15.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 130 del 20.11.2012 - incarico attività di supporto ufficio segreteria

- determinazione n. 84 del 12.06.2012 - affidamento incarico servizio di conservazione sostitutiva di documenti informatici alla ditta Studio K di Reggio Emilia

- determinazione n. 35 del 16.02.2012 - fornitura di server per archiviazione digitale sostitutiva ditta Mediatech srl - Corte Franca

- determinazione n. 9 del 17.01.2012 - contratto di assistenza servizio protocollo Studio K - Reggio Emilia

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

7. SERVIZIO Biblioteche

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Dossi Lilia		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 42 del 02.03.2012 - incarico Cooperativa ARCA - Gardone V.T. per realizzazione progetto "I documenti raccontano"

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

8. SERVIZIO Musei

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Dossi Lilia		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 42 del 02.03.2012 - incarico Cooperativa ARCA - Gardone V.T. per realizzazione progetto "I documenti raccontano"

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

9. SERVIZIO Servizi e manifestazioni turistiche

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	3.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Dossi Lilia		D	3.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 140 del 10.12.2012 - incarico studio di fattibilità progetto "Sebino: un'identità ritrovata" alla società Gruppo Impresa srl di Brescia

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

Ulteriori informazioni per il calcolo delle maggiorazioni ai sensi dell'art. 6 del Regolamento

Comma 6

UFFICIO UNICO

Atto di costituzione o individuazione ufficio unico:	Estremi atto di costituzione: delibera n. 82 del 12.10.2009
Responsabile del servizio: Rolfi Gloria	Estremi atto di nomina e nominativo del responsabile: delibera n. 82 del 12.10.2009

10. SERVIZIO Protezione civile

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Picchi Stefano		C	40.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- deliberazione n. 13 del 13.02.2012 - approvazione convenzionazione con Università di Pavia per aggiornamento Piani di Protezione Civile
- determinazione n. 136 del 07.12.2012 - esercitazione AIB giorni 01/02 ott 2012
- determinazione n. 135 del 07.12.2012 - impegno spesa visite mediche obbligatorie volontari protezione civile - ditta SMAO di S. Zeno N.

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

Ulteriori informazioni per il calcolo delle maggiorazioni ai sensi dell'art. 6 del Regolamento

Comma 6

UFFICIO UNICO

Atto di costituzione o individuazione ufficio unico:	Estremi atto di costituzione: delibera n. 82 del 12.10.2009
Responsabile del servizio: Rolfi Gloria	Estremi atto di nomina e nominativo del responsabile: delibera n. 82 del 12.10.2009

11. SERVIZIO Parchi e servizi per la tutela ambientale

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	7.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Dossi Lilia		D	7.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 39 del 17.02.2012 - affidamento incarico manutenzione soft-ware servizio Vigilanza Ecologica Volontaria - ditta Globo srl di Treviolo

- determinazione n. 60 del 20.04.2012 - affidamento incarico manutenzione ordinaria Antica Strada Valeriana - Consorzio Forestale del Sebino Sebinfor - sale Marasino

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

12. SERVIZIO Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Mazzucchelli Elisabetta		B	20.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 49 del 20.03.2012 - affidamento incarico assistenza sociale dott.ssa Turelli Tiziana

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

13. SERVIZIO URP e comunicazione

INFORMAZIONI SUL PERSONALE DEI COMUNI E DELLA UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA DEDICATI AL SERVIZIO⁽¹⁾:

Cognome Nome	Ente di appartenenza	Qualifica	Percentuale di impiego	Modalità di assegnazione alla gestione associata	Estremi atto (mediante il quale il personale presta il proprio servizio presso la GA)
Rolfi Gloria		D	5.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
Bellegrandi Erica		C	10.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012

Mazzucchelli Elisabetta		C	10.00	Dipendente	delibera n. 60 del 22.10.2012
-------------------------	--	---	-------	------------	----------------------------------

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio a società/cooperative/consorzi, ecc.? Si ☒ No ☐

Indicare estremi atto di assegnazione/affidamento/conferimento (deliberazione n., data, oggetto):

- determinazione n. 142 del 11.12.2012 - contratto a progetto ufficio di coordinamento territoriale dott.ssa Pezzotti Anna

⁽¹⁾Indicare solo il personale degli Enti coinvolti (Comuni, UCL/CM); tutti i soggetti giuridici esterni che forniscono, a vario titolo, una prestazione in favore dell'Unione di Comuni lombarda/Comunità Montana dovranno essere indicati in "Modalità di esercizio del servizio".

SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO

Sistema	Elemento	presente
Per l'integrazione del SW	Uso di un unico applicativo dedicato al servizio	Si ☐ No ☒

Comma 7

SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE

Sistemi	Elementi	presente
Infrastrutturali	Protocollo informatizzato a norma	Si[X] No[]
	Sistema di work-flow documentale	Si[] No[X]
	Firma digitale dei responsabili degli uffici unici	Si[X] No[]
Per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa	Disponibilità di un'infrastruttura di base per la cooperazione applicativa conforme alle specifiche ICAR-SPCooP	Si[] No[X]
	Presenza di applicazioni informatiche abilitanti la cooperazione applicativa di procedimenti amministrativi	Si[X] No[]
Per la sicurezza delle comunicazioni e per l'accesso degli utenti	Posta Elettronica Certificata	Si[X] No[]
	Sistemi di identificazione elettronica del cittadino (IdPC)	Si[] No[X]

Comma 9

VINCOLO IDROGEOLOGICO DELL'UNIONE DI COMUNI/COMUNITA' MONTANA

Superficie sottoposta a vincolo idrogeologico, secondo la tipologia del vincolo, in Km²

FASCE PAI	DISSESTO	Comuni	Superficie fasce PAI	Superficie dissesto	Tot superfici per Comune
A	Attivi	Marone	0.00	0.01	0.01
		Monte Isola	0.00	0.00	0
		Sale Marasino	0.00	0.00	0
		Zone	0.00	0.00	0
		Ome	0.00	0.00	0
		Monticelli Brusati	0.00	0.00	0
		Pisogne	0.00	0.50	0.5
		Iseo	0.00	0.05	0.05
		Sulzano	0.00	0.00	0
B	Quiescenti	Marone	0.00	0.80	0.8
		Monte Isola	0.00	0.00	0
		Sale Marasino	0.00	0.00	0
		Zone	0.00	0.00	0
		Ome	0.00	0.00	0
		Monticelli Brusati	0.00	0.00	0
		Pisogne	0.30	2.90	3.2
		Iseo	0.00	0.00	0
		Sulzano	0.00	0.00	0
C	Stabilizzati	Marone	0.00	0.30	0.3
		Monte Isola	0.00	0.00	0
		Sale Marasino	0.00	0.00	0
		Zone	0.00	0.00	0
		Ome	0.00	0.00	0

		Monticelli Brusati	0.00	0.00	0
		Pisogne	0.30	4.60	4.9
		Iseo	0.00	0.00	0
		Sulzano	0.00	0.00	0

Comma 10

SEGRETARIO UNICO

Il segretario della Unione di Comuni/Comunità Montana è il Segretario dei Comuni della stessa:

Si [☐] No [X]