

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHIRARDELLI AURORA**
Indirizzo **Via A. Manzoni, 92 – 25040 – Berzo Inferiore – BS**
Telefono **0364/40100 2***
Fax **0364/406321**
E-mail **aurora.ghirardelli@comune.berzo-inferiore.bs.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13-11-1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 05-05-1986 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Berzo Inferiore – BS**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Ragioniere**
- Principali mansioni e responsabilità **Ragioniere addetto agli Uffici ragioneria, personale, servizi sociali – RSA, servizi scolastici e culturali;
dal 01-01-1999 nomina a Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Uffici ragioneria, personale, tributi, servizi sociali - RSA, servizi scolastici e culturali)**

- Date **Dal 09-09-1985 al 30-04-1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rondini Rag. Silvia con sede legale in Darfo Boario Terme**
- Tipo di azienda o settore **Studio consulenza fiscale e del lavoro**
- Tipo di impiego **Ragioniere**
- Principali mansioni e responsabilità **Ragioniere addetto alla contabilità**

- Date **Dal 03-01-1985 al 18-08-1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pisogne – BS**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Applicata a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio elettorale e Anagrafe**

- Date **Dal 01-08-1981 al 28-09-1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Cooperativa Valcamonica con sede legale in Angolo Terme – BS**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Edile**
- Tipo di impiego **Ragioniere**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata amministrativa con particolare riferimento alla gestione contabile**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30-07-1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale commerciale e per geometri T. Olivelli di Darfo Boario Terme
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche di base

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'anno 1998 partecipazione corso di formazione "Amministrare e gestire" articolato in n. 4 moduli organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale con sede a Bergamo.

Nell'anno 2000 partecipazione al corso di formazione per funzionari responsabili degli uffici tributari comunali tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Brescia articolato in n. 4 moduli – suddiviso in n. 12 incontri.