

Vademecum per la gestione delle Uscite didattiche/visite guidate a.s. 2020/21

Per una buona gestione delle Uscite didattiche/visite guidate, si richiamano tutte le procedure da seguire durante l'anno scolastico

I Docenti Referenti delle Uscite didattiche/visite guidate sono tenuti a:

1. Presentare la proposta uscita/visita durante il Consiglio d'Istituto del mese di novembre in base ai criteri stabili (verranno prese in considerazione **solo** le proposte presentate in tale giorno);
2. Dopo l'eventuale accettazione della proposta da parte del CdI, presentare in segreteria il modulo "Richiesta Uscita Didattica" presente sul sito www.icpisogne.edu.it, **entro il 15 febbraio 21** compilando tutti i campi richiesti e firmato da tutti gli accompagnatori, inoltre segnalare sempre almeno un accompagnatore di riserva;
3. E' compito dei docenti referenti occuparsi di organizzare l'itinerario, contattare eventuali agenzie, hotel, prenotare visite. È necessario che nel modulo vengano specificati i costi aggiuntivi (hotel, musei, pranzi);
4. Va segnalata la presenza di alunni disabili (qualora ce ne fossero) e numero preciso degli alunni partecipanti;
5. Sarà compito **esclusivamente** della segreteria occuparsi di richiedere i preventivi per il trasporto;
6. La segreteria calcolerà e comunicherà il costo complessivo (trasporto, pranzo, hotel), pubblicherà le autorizzazioni per i genitori in bacheca web (Spaggiari) che dovranno compilarle, firmarle e restituirle ai docenti referenti con la quota da pagare;
7. I docenti referenti saranno tenuti a raccogliere la quota consegnarla in segreteria, la quale si occuperà di effettuare il versamento.

Il referente del viaggio/uscita, **dovrà preoccuparsi di eseguire tutti i punti di cui sopra.**

Genitori: Si comunica che è competenza dei docenti e della segreteria organizzare uscite/viaggi **solo se si svolgono in orario scolastico.**

I docenti sono tenuti a presentare domanda in segreteria entro il 15 febbraio 2021, la segreteria si occuperà di richiedere il trasporto per tale uscita/viaggio. I genitori saranno informati dai docenti sull'itinerario, sui costi da sostenere e compileranno l'autorizzazione che verrà fornita dalla segreteria in bacheca web.