

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"**  
**CAPO DI PONTE**  
**DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 18 Maggio 2020**

**VERBALE N. 4**

Il Consiglio Di Istituto, a seguito delle disposizioni governative nell'ambito dell'emergenza Covid-19, che dal corrente mese di febbraio 2020 hanno eccezionalmente modificato leggi, pratiche e consuetudini in tutti i settori della vita nazionale, è stato regolarmente convocato in videoconferenza su piattaforma Teams in seconda chiamata alle ore 16.30 di **lunedì 18 maggio 2020**. All'appello risulta quanto segue:

- RICCI GIACOMINO, Dirigente Scolastico	Presente	
-BARISELLI MAFFIGNOLI DIANA , Docente	Presente	
-BAZZONI MONICA , Genitore		Assente
-BEATRICI GIROLAMA ROSANNA , Docente	Presente	
-BENETOLLO PIERANGELO , Docente, Segretario	Presente	
-BERBER DANIA , Genitore		Assente
-BERNARDI MICHELA , Docente	Presente	
-BRESSANELLI RENATA , Genitore, Presidente	Presente	
-CASTELLANI MIRIA GIUSEPPINA , Docente	Presente	
-CATTANE MARIA ROSA , Docente	Presente	
-DONINA SANDRO , Genitore, Vice-Presidente	Presente	
-GRAZIOLI CAMILLA , Genitore		Assente
-ORSIGNOLA DELIA , Genitore	Presente	
-PRANDINI NADINE , Docente	Presente	
-RUGGERI ELISABETTA , Genitore	Presente	
-RUTIGLIANO LUANA , Genitore		Assente
-SALARI MONICA , Docente	Presente	

Il Direttore dei Servizi Amministrativi dott.ssa Maria Antonietta Mastrocola, è presente alla riunione.

Il Presidente Renata Bressanelli, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dispone la trattazione del seguente ordine del giorno:

1	Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.
2	Acquisto di device per la DAD- Didattica A Distanza .
3	Relazione sull'attività negoziale svolta (art. 48 comma 2 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2019).
4	Comunicazioni in merito alle procedure di assegnazione dei PC in comodato d'uso.
5	Approvazione partecipazione PON Smart- Class e delibere annesse.
6	Variatione di assestamento di bilancio n. 13.
7	Minori/maggiori Residui passivi /attivi anni precedenti.
8	Approvazione del Programma Annuale da parte dei revisori dei conti.
9	Adesione piattaforma PagoPA- MIUR.
10	Approvazione procedura Data Breach - trattamento dei dati (Reg. U.E./2016/679).
11	Procedura rimborso soldi gite.
12	Sanificazione locali scolastici.
13	Valutazione dell'andamento dell'attività didattica e considerazioni sulla ripresa delle lezioni.
14	Considerazioni in merito all'integrazione del documento di valutazione dei rischi.
15	Adozione libri di testo e approvazione sforo tetto massimo.
16	Calendario scolastico 2020/2021.
17	Chiusure prefestive prossimo anno scolastico.
18	Approvazione diario d'Istituto.
19	Varie ed eventuali.

**O.D.G. N. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, come da prassi, è stato inviato con posta elettronica a tutti i membri presenti e non alla riunione. Non si rileva alcuna osservazione. Il verbale è così approvato da tutti i componenti a eccezione di coloro che erano assenti, e che perciò si astengono.

(Del. N.° 59)

**O.D.G. N. 2: Acquisto di device per la DAD- Didattica a distanza.**

Il Dirigente Scolastico richiede al consiglio di poter unificare sotto unica discussione il seguente e i successivi punti 3, 4 e 5 dell'ordine del giorno. Ciò ottenuto con favore unanime, il capo d'istituto riferisce quindi partendo da quanto indicato in oggetto a questo punto n. 2, e cioè l'iniziativa voluta dallo Stato, che nella situazione di emergenza Covid-19 tuttora in corso ha inteso sostenere le famiglie trovantesi in difficoltà a poter disporre e/o acquistare apparecchiature elettroniche da utilizzare per la didattica a distanza appunto.

Per sopperirvi infatti lo Stato ha assegnato alle scuole dei fondi coi quali poter sia acquistare una certa quantità di apparecchiature, sia formare il personale per ottimizzare il più possibile tale didattica a distanza. Le apparecchiature sono state

messe a disposizione delle suddette famiglie in comodato d'uso temporaneo, e dovranno essere restituite alla scuola alla fine delle lezioni o del prolungamento del tempo scuola a scopo di esami. In totale 35 famiglie ne hanno fatto richiesta, ma con l'importo assegnato dallo Stato l'istituto ha potuto acquistare solo n. 11 personal computer. A tre di queste famiglie non è stato possibile assegnare nell'immediato il suddetto beneficio, ma solo per la mancata regolarità formale della domanda, corretta solo in un secondo momento, e alla quale perciò si provvederà in una seconda fase di intervento. Così è infatti da considerare l'ulteriore messa a disposizione dei fondi europei del PON in ragione di € 13.000,00, e sempre per i suddetti scopi, più che mai volti ad appianare le disparità. Si precisa che per questi ulteriori acquisti l'istituto sta ora attendendo sia condizioni di prezzo migliori, sia l'immissione sul mercato di apparecchiature di più recente fabbrica.

Per le procedure di assegnazione dei dispositivi si è naturalmente adottata ogni misura atta alla tutela della privacy, dalla garanzia sulla riservatezza dei dati degli aggiudicatari fino alla consegna, che sarà effettuata, considerato l'avvenuto allentamento delle misure sanitarie, presso la sede d'istituto in via discreta e riservata, stabilendo appositi turni e con l'applicazione delle opportune e puntuali sanificazioni. Le apparecchiature, come già detto, conclusa l'emergenza torneranno nella disponibilità della scuola o ancora di quegli studenti che ne avessero bisogno e per i quali si rinnoverebbero le procedure.

Con i fondi PON inoltre si potranno acquistare anche licenze, attrezzature complementari e accessorie ai dispositivi, e arredi per custodire il patrimonio. Si precisa infine, per competenze proprie del consiglio, che per gli stessi fondi PON, che di norma e perché tali sono estranei al bilancio dell'istituto, in questo specifico caso vi andranno però fatti confluire.

Sui tempi di erogazione dei benefici suddetti il Dirigente Scolastico informa che per quanto celermente si sia proceduto avviando le pratiche già fin dagli inizi dell'emergenza, i primi 11 notebook si consegneranno solo a partire dal pomeriggio di domani 19 maggio, mentre il rimanente a settembre.

Per questo ultimo e importante aspetto il dirigente ricorda che i collaboratori scolastici hanno sempre provveduto alla sanificazione come previsto dai protocolli generali e da quelli aggiuntivi di cui si dirà negli specifici punti 12 e 14 del presente ordine del giorno. Tornando alla concessione delle strumentazioni informatiche, questa emergenza ha aperto la necessità, per la delicata complessità dei vari aspetti, del dover fissare fondamentali regole di protocollo per il loro utilizzo, sia per la riservatezza dei dati in essi contenibili, utilizzando sempre memorie esterne e mobili come le chiavette, sia per il loro più a lungo possibile mantenimento in efficienza.

I docenti, infine, potranno recarsi a scuola, ve ne fosse bisogno e sempre nel rispetto dei protocolli sanitari, a supportare genitori o alunni che volessero recarvisi a riprendere i materiali eventualmente lasciati in aula. Il consigliere Cattane chiede la parola e obietta che per quanto riguarda la consegna dei computer alle famiglie è meglio

consegnarli all'esterno dell'edificio, e che nessun docente debba entrare nello stesso. Segue un scambio di opinioni, ma alla fine prevale l'unanime decisione di applicare quanto sopra proposto.

Il consiglio d'istituto, dunque, riassumendo come unificati il presente punto 2 e i seguenti punti:

**O.D.G. N. 3. Relazione sull'attività negoziale svolta (art. 48 comma 2 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2019);**

**O.D.G. N. 4. Comunicazioni in merito alle procedure di assegnazione dei PC in comodato d'uso;**

**O.D.G. N. 5. Approvazione partecipazione PON Smart- Class e delibere annesse;**

approva all'unanimità quanto disposto, insieme a tutte le delibere assunte dall'amministrazione per accedere all'acquisto delle apparecchiature sia per quanto riguarda i fondi di assegnazione statale, sia per quelli di provenienza europea relativi al PON, regolarmente consultabili e conservate agli atti.

(Del. N.° 60)

**O.D.G. N. 6. Variazione di assestamento di bilancio n. 13.**

Prende la parola la DSGA dott.ssa Maria Antonietta Mastrocola, per rendere noto al consiglio che la variazione in oggetto si è resa necessaria per la redazione del conto consuntivo E.F. 2019. La variazione di bilancio n. 13, è una variazione di assestamento e per questo motivo è stato chiesto al presente organo collegiale di approvare l'assestamento di bilancio E.F. 2019, dando atto del permanere degli equilibri di bilancio e delle congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato in sede di previsione di bilancio.

Il consiglio approva con votazione unanime.

(Del. N.° 61)

**O.D.G. N. 7. Minori/maggiori Residui passivi /attivi anni precedenti.**

In modo analogo, la stessa DSGA comunica al consiglio che il comune di Sellero ha accreditato fondi risalenti agli anni che andavano dal 2013 al 2015 e che riguardavano il finanziamento di funzioni miste e il diritto allo studio, nello specifico riguardante i libri di testo.

Tali fondi sono stati regolarmente assunti a bilancio e destinati ad opportuna voce.

Il consiglio approva all' unanimità

(Del. N.° 62)

**O.D.G. N. 8. Approvazione del Programma Annuale da parte dei revisori dei conti.**

La stessa DSGA prosegue nell'illustrazione delle pratiche di bilancio informando che il Programma Annuale è stato esaminato dai revisori dei conti, che hanno anch'essi lavorato in modalità a distanza, e che l'hanno infine regolarmente approvato.

Il consiglio all'unanimità prende atto

**O.D.G. N. 9. Adesione piattaforma PagoPA- MIUR.**

È ancora la DSGA a informare il consiglio dell'adesione in oggetto, ricordando che da qualche tempo da parte degli utenti erano pervenute richieste per poter velocizzare i vari pagamenti (adesioni a gite, quote assicurative e altro) utilizzando la rete informatica, e che la scuola si era attivata per cercare una soluzione in tal senso. Tale procedura nel frattempo è divenuta poi obbligatoria con decorrenza dal 30 giugno c.a., e pertanto l'istituto dovrà avviare la procedura per l'acquisizione. Ciò consentirà di ricevere tutti i suddetti pagamenti per via telematica senza alcun passaggio materiale di denaro, oltre che a rendere praticamente immediate anche tutte le prassi di rendicontazione.

Il consiglio approva tale adesione all'unanimità.

(Del. N.° 63)

**O.D.G. N. 10. Approvazione procedura Data Breach - trattamento dei dati (Reg. U.E./2016/679).**

Per ciò che riguarda l'argomento in oggetto, si rinvia al punto 4 del verbale del 29 aprile 2019 (Del. N.° 14) in cui sono spiegate nei dettagli le funzioni, gli esecutori della pratica e i destinatari di tale procedura, volta alla tutela dei dati sensibili.

Il Dirigente Scolastico informa il consiglio che il soggetto appaltatore che se ne occupa, attraverso un tecnico ha fornito all'istituto un pacchetto di regole per la corretta gestione delle pratiche di riservatezza.

Il Consiglio d'istituto, a cui è richiesta di prassi la delibera, la concede all'unanimità.

(Del. N.° 64)

**O.D.G. N. 11 Procedura rimborso soldi gite.**

Il capo d'istituto, al proposito di quanto in oggetto, informa che tale procedura riguarda solo le Classi Terze della Scuola Secondaria e per il previsto e non effettuato viaggio di tre giorni a Venezia. Per organizzarlo si era dovuto infatti versare un anticipo, ma le note vicende seguite hanno reso necessaria la restituzione di tale quota. Per le altre classi che non fossero le Terze o le Quinte della Scuola Primaria, quelle terminali cioè, si sarebbe potuto, come si è fatto, trattenere la quota trasformandola in voucher e utilizzarla l'anno successivo.

In tal caso, dunque, ai fini della necessaria restituzione, il Dirigente informa che si è preso contatto con l'agenzia con cui si era organizzato, ma che è risultata anch'essa chiusa. Non si può dunque far altro che attendere. Tuttavia l'amministrazione ha ritenuto di adottare la seguente soluzione: se alla riapertura le procedure saranno rapide, altrettanto lo sarà la restituzione delle quote, diversamente sarà la scuola ad anticipare il rimborso, recuperando a sua volta l'ammontare non appena possibile.

Il consiglio approva all'unanimità.

(Del. N.° 65)

### **O.D.G. N. 12. Sanificazione locali scolastici.**

Per quanto riguarda le obbligatorie pratiche di sanificazione, il Dirigente comunica che esse saranno svolte con le seguenti priorità: prima si faranno per gli uffici della segreteria e adiacenze, per le necessità del personale e del pubblico, e successivamente saranno fatte sui plessi. Su questi tuttavia è già stato fatto all'indomani della chiusura, e non essendo più stati utilizzati sarebbero da ritenersi in regola. Su questi ultimi, il dirigente informa di aver però richiesto anche il parere ai comuni in direzione di un contributo, soprattutto in termini di materiali da usare. Tali comuni non hanno però recepito la richiesta, e con due di essi vi è stata anche una pesante modalità di confronto. Anche il CCCS è stato interpellato per dei tentativi di mediazione con i comuni stessi, i quali però, si è appurato, usano gli stessi materiali ordinari, cloro e alcool, utilizzati da altri soggetti, come ad esempio la protezione civile. Si è constatato infine che ad oggi non c'è chiarezza su quali siano i materiali disinfettanti più idonei, in mancanza ancora di precise direttive tecnico scientifiche. Per ora dunque anche nell'istituto si è utilizzato, e si continuerà a farlo, cloro e alcool.

Il costo della sanificazione effettuata di cui in apertura ammonta a €300,00 come quota fissa d'uscita, a cui va aggiunta un'ulteriore quota per metro quadrato.

Si conclude prendendo atto che i collaboratori scolastici hanno fatto tutto quello che era nelle loro possibilità.

Il consiglio prende atto.

### **O.D.G. N. 13. Valutazione dell'andamento dell'attività didattica e considerazioni sulla ripresa delle lezioni.**

Il Dirigente Scolastico analizza e riassume l'andamento didattico di questi ormai tre mesi di emergenza nazionale. Le lezioni si sono dovute e potute svolgere con la modalità ormai nota della didattica a distanza. I Docenti, per indicazioni ministeriali, sono stati liberi di utilizzare, oltre al registro elettronico in dotazione ordinaria e ufficiale ormai da anni, varie piattaforme informatiche avvicendatesi rapidamente nel tempo: Skype e Jitsi Meet prima e Teams in seguito per le videolezioni, gli ordinari canali telematici sociali come posta elettronica e Whatsapp per la restituzione dei compiti. Tutto ciò, dopo iniziali e comprensibili difficoltà, sia da parte docente che di utenza familiare, è proseguito con sempre maggior fluidità nella sperimentazione e con il conseguente e

normale consolidamento dovuto della pratica. Al punto che i docenti hanno potuto dichiarare la sostanziale regolarità nel proseguimento programmi, e valutando perciò globalmente positiva l'esperienza.

Va considerato che la didattica a distanza, introdotta all'improvviso e inizialmente creduta di breve durata, si è svolta poi in una continuata incertezza, e solo per intuito è stata poi via via adottata come presumibilmente definitiva. Ora, sapendo finalmente con certezza che la chiusura delle scuole proseguirà sino a giugno, tutto procede con rassegnazione e quindi tranquillità. Nelle prime settimane, inoltre, il sapere di malattie e lutti che avevano colpito famiglie e personale scolastico non ha certo aiutato, e anche gli aspetti di comprensione nelle relazioni umane e di vicinanza andavano tenute in doverosa considerazione. Da parte della dirigenza si è preferito lasciare ai docenti la libertà sperimentale e non imporre scelte coercitive unitarie, considerando in ciò vari aspetti: l'improvvisa necessità, le disponibilità al possesso delle varie strumentazioni, la dimestichezza al loro utilizzo, che da solitamente estemporanea ora diveniva necessaria.

L'obiettivo primario era riunificare il più possibile i docenti e gli alunni, poco importava in che modo, e tale intendimento, per l'impegno profuso da tutti, è stato raggiunto da subito. Successivamente il lavoro, col progressivo adottare di piattaforme informatiche e metodi condivisi, si è fatto più unitario. Il lavoro dei docenti è stato validamente supportato inoltre dalla collaborazione coi genitori, coi quali il rapporto si è intensificato, che hanno ampiamente collaborato, e da esperti informatici esterni. La risposta ovviamente non è stata positivamente totale, ma si può considerare soddisfacente per l'ampia maggioranza dei casi. I docenti, inoltre, per il clima di incertezza già evidenziato, hanno tenuto registrato tutta l'attività svolta. Dai consigli di classe svoltisi con i genitori è emersa la generale soddisfazione delle famiglie, che hanno ringraziato i docenti per il lavoro svolto. Ciò è avvenuto praticamente nella quasi totalità dei consigli suddetti, tranne che in uno, dal quale sono emerse critiche scorrette oltreché gravemente insolenti. Ma, si ripete, si è trattata di un'eccezione, basata su lamentele vaghe e non supportate da spiegazioni razionali.

Le generali impressioni rivelano che in tale emergenza la scuola ha dovuto ingegnarsi, e quindi sostanzialmente sperimentare, con prevedibili difficoltà anche per la salute. Pratiche come quelle adottate richiedono infatti attenzioni e alternanze di mezzi che comunque in futuro dovranno essere tenute in considerazione per ottimizzare tutti gli aspetti, come la limitazione nell'uso dei dispositivi e gli orari di connessione. Un altro limite riscontrato, invece, e non è una novità, è stata la confusione e la ridondanza normativa, insieme alle contraddizioni negli annunci riguardanti le decisioni politiche. Aspetti questi deleteri per il lavoro, e coi quali in ogni occasione si deve da sempre fare i conti. Tutto ciò detto, lo si ribadisce, non ha comunque impedito lo svolgimento dei programmi, che sono stati comunque completati.

Intervengono poi prendendo la parola l'insegnante Cattane e la presidente Bressanelli per confermare quanto il Dirigente ha detto, evidenziando la positività della

collaborazione coi genitori, che hanno sostenuto il lavoro dei docenti, e la buona ricezione da parte di questi della situazione emergenziale dopo l'iniziale smarrimento. La presidente auspica che la piattaforma venga utilizzata per tutte le classi per fare incontrare il più possibile degli alunni. L'insegnante Castellani interviene dicendo che a volte i genitori hanno mostrato disagio per l'uso ritenuto a volte eccessivo delle apparecchiature informatiche. L'insegnante Bernardi dichiara che anche la scuola dell'infanzia ha dato il suo contributo, nei limiti delle sue possibilità, e per questo ringrazia i rappresentanti delle famiglie, con le quali si prevedono a breve degli incontri. Gli insegnanti Benetollo, Prandini e nuovamente la presidente Bressanelli, infine, prendono rispettivamente la parola per riflettere sì positivamente sulla didattica a distanza, ma ponendo una generale riflessione sul carattere emergenziale della stessa, ampiamente lodata dalla politica e per il futuro in qualche modo ancora auspicata, per non dimenticare quanto il rapporto umano diretto sia imprescindibile nella scuola dell'obbligo.

(Del. N.° 66)

#### **O.D.G. N. 14. Considerazioni in merito all'integrazione del documento di valutazione dei rischi.**

Il capo d'istituto, per le problematiche legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro, comunica che, per l'emergenza sanitaria in atto, si è provveduto a fare una necessaria e dovuta integrazione al documento in oggetto, regolarmente in dotazione dell'istituto. In tale documento sono state inserite regole e pratiche da adattare all'emergenza sanitaria in atto. Esse riguardano il solo personale Ata, l'unico comparto lavorativo che sia pure in contingente ridotto ha praticato i locali dell'istituto. Come tutte le disposizioni normative, che non possono prevedere tutto, anche questo non sarà del tutto risolutivo, ma cercherà di arginare al meglio i problemi. A ciò va aggiunta la confusione intorno alle cose precise da fare e, ad esempio, sui materiali da adottare per la sanificazione. Si precisa inoltre che per il personale amministrativo sono stati sin dall' inizio dell'epidemia disposti dei turni di presenza e l'utilizzo del telelavoro. Per tutto ciò che dovrà essere fatto nel futuro, anche quello non lontano, si attendono tuttora istruzioni.

L'insegnante Prandini chiede infine se i plessi sono stati sanificati. Il capo d'istituto risponde che sì, che ciò è stato fatto, con l'utilizzo per ora di cloro e alcol. Se servirà, tale operazione verrà ripetuta. Nella scuola primaria di Sello, soggetta come proprietà edilizia all'Unione dei Comuni della Valsavioire, vi ha provveduto l'Ente stesso. Il consiglio prende favorevolmente atto.

#### **O.D.G. N. 15. Adozione libri di testo e approvazione sforo tetto massimo.**

Il Dirigente Scolastico, al proposito dei libri di testo, comunica che per quest'anno di emergenza non è prevista nessuna nuova adozione. Lo sarebbe solo nel caso in cui

qualcuna delle edizioni attualmente in uso uscisse dal mercato. Verificato con precisione che questo non sussiste, ognuna delle attuali edizioni viene confermata. Il consiglio d'istituto prende atto e all'unanimità approva comunque lo sforo del tetto massimo di spesa qualora questo si rendesse necessario.

(Del. N.° 67)

Il Dirigente Scolastico chiede al consiglio, di poter unificare anche i seguenti e i successivi punti 16 e 17 per stretta e reciproca attinenza. Ciò ottenuto, per quanto riguarda tali punti

**O.D.G. N. 16. Calendario scolastico 2020/2021 e**

**O.D.G. N. 17. Chiusure prefestive prossimo anno scolastico,**

comunica che per ora non è ancora possibile fare previsioni. Riferisce che in sede di CCSS sono stati ipotizzati alcuni punti da tenere come comuni, ad esempio il ridurre il più possibile i giorni di sospensione, anche se non sempre sarà possibile per l'articolazione dei ponti interfestivi. È tuttora in discussione anche un inizio delle lezioni al primo settembre per gli alunni bisognosi di recupero, così come delle ipotesi per una partenza dell'anno scolastico ancora in modalità on line.

Si tratta insomma di analisi tutte da rinviare, così come l'approvazione stessa sia del calendario scolastico 2020/2021 che di quello delle chiusure prefestive relative al successivo punto n. 17 dell'odg.

Il consiglio prende atto.

**O.D.G. N. 18. Approvazione diario d'Istituto.**

Il Dirigente Scolastico, per ciò che riguarda i diari degli alunni per il prossimo anno, comunica che, come consuetudine già adottata e regolata negli scorsi anni, vi è stata l'adesione al bando di rete del CCSS per la realizzazione grafica e la stampa dello stesso. Il tetto massimo di spesa già deliberato in passato e di € 6,00 per ogni singola copia.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità.

(Del. N.° 68)

**O.D.G. N. 19. Varie ed eventuali.**

Nessuna nota

Alle ore 18.30 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è conclusa.

IL PRESIDENTE  
RENATA BRESSANELLI

IL SEGRETARIO  
PIERANGELO BENETOLLO