



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo
Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Prot. Vedi Segnatura

Capo di Ponte, 12/03/2020

Agli Assistenti Amministrativi

Ai collaboratori Scolastici

e p.c. Al personale docente

Sito web

Circolare n. 37

OGGETTO: Linee operative per la prestazione del servizio relativamente agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici.- emergenza COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

CONSIDERATA la Direttiva n.2 /2020;

PRESO ATTO dell'incontro tra il dirigente dell'UST di Brescia e i dirigenti scolastici delle scuole capofila dei cinque ambiti territoriali della provincia per un aggiornamento sulla situazione connessa all'emergenza Coronavirus, avvenuto in data 12 marzo 2020;

CONDIDERATA la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

VISTE le mansioni previste dal CCNL per il profilo di assistente amministrativo;

VISTE le mansioni previste dal CCNL per il profilo di collaboratore scolastico;

VERIFICATA la sussistenza delle condizioni per la concessione del "lavoro agile" al personale amministrativo, come indicate nella nota dell'USR-LO Ufficio VII del 4 marzo 2020 n. 4317;

CONSIDERATA la stessa nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020, laddove per i collaboratori scolastici dispone che "solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile" (art. 1256, c. 2, c.c.);

VISTO l'art. 1256, c. 2, cc., "Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento. Tuttavia l'obbligazione si estingue se l'impossibilità perdura fino a quando, in relazione al titolo dell'obbligazione o alla natura dell'oggetto, il debitore non può più essere ritenuto obbligato a eseguire la prestazione ovvero il creditore non ha più interesse a conseguirla";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Aldo
Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

VISTA la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;

CONSTATATA la pulizia degli ambienti scolastici;

DISPONE

Le seguenti linee operative per la prestazione del servizio relativamente agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici:

1) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria, gli assistenti amministrativi presteranno servizio in modalità di lavoro agile. In caso di indifferibile necessità ed urgenza si procederà con turnazioni che garantiscano la presenza nell'ufficio di segreteria di n.2 unità di personale dalle ore 7,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì, procedendo a turnazioni da definire settimanalmente.

2) COLLABORATORI SCOLASTICI:

I collaboratori presteranno servizio solo nel caso in cui sia presente il personale di segreteria. In tal caso verrà svolto servizio antimeridiano secondo turnazioni che garantiscano la presenza di n.1 unità di personale fino a nuove disposizioni, al fine di svolgere le opportune attività di igienizzazione e sanificazione ambientale.

L'apertura dell'istituto al personale scolastico si prevede **solo in caso di oggettive necessità** e secondo una pianificazione decisa preventivamente. Riguardo il riscaldamento degli ambienti, si procederà ad avvertire l'Ente Locale della situazione e concordare la gestione del servizio. Si tratta di una chiusura, totale o parziale **DEGLI EDIFICI e NON DELLA SCUOLA**, che continua a garantire i servizi minimi tramite il lavoro agile e in casi eccezionali in presenza, con eventuali turni di reperibilità per la presenza in servizio per casi di comprovata necessità.

Le seguenti linee operative resteranno in vigore fino a nuove disposizioni.

Gli altri plessi resteranno chiusi fino a nuove disposizioni, con spegnimento delle caldaie da parte dell'ente comunale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Giacomino Ricci**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa