

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
(Art.5 comma 7 D.I. 129/2018)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n° 9 (Bassanini I) che, al comma 5, prevede la costituzione della dotazione finanziaria alle scuole rappresentata da "assegnazione ordinaria" e "perequativa" senza altro vincolo di destinazione se non quello dello svolgimento dell'attività di istruzione, formazione e orientamento;

VISTO il D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" che definisce le diverse forme di autonomia tra le quali quella finanziaria ed amministrativa con la quale le scuole assumono competenze rispetto all'amministrazione e gestione del patrimonio e delle risorse, anche attraverso il reperimento di fondi propri per integrare la quota di finanziamento statale;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n° 296. (legge finanziaria 2007), comma 601 – istituzione nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, in apposita unità previsionale di base, di due fondi, destinati l'uno "alle competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche, con esclusione delle spese per stipendi del personale a tempo determinato e indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche" il medesimo comma prevede, inoltre, che con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione sono stabiliti i criteri e i parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse finanziarie di cui trattasi;

VISTO il Decreto Ministeriale 1° marzo 2007 n° 21 - Determinazione dei parametri e dei criteri per le assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole;

VISTO l'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n° 191 del 23 dicembre 2009 realizzazione di un intervento di razionalizzazione ed omogeneizzazione dei pagamenti delle retribuzioni fisse e accessorie dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.L. n° 78 del 31 maggio 2010 convertito in Legge n° 122 del 30 luglio 2010, con l'art. 4 rende esecutivo il cedolino unico che unifica in un unico pagamento le competenze fisse ed accessorie;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n° 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTI gli articoli 5, 19 e 21 del D.I. 28 agosto 2018 n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n° 107;

VISTA la Nota MIUR prot. n° 21795 del 30 settembre 2019 a.s. 2019/2020 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019" – periodo settembre-dicembre 2019 e "Comunicazione preventiva del programma annuale 2020- periodo gennaio-agosto 2020;

VISTA la Nota MIUR prot. n° 25674 del 20.12.2018 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio;

VISTA la Nota MIUR prot. n° 74 del 05.01.2019 recante "orientamenti operativi" sul nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTA la Nota MIUR prot. n°26158 del 18 novembre 2019 che proroga i termini previsti dal Regolamento di contabilità D.L.129/18 per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2020, fino ad un massimo di 30 giorni;

PREMESSA.

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati, rendicontabili. Tutto questo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, tradizionalmente abituati a operare su piani separati, contribuendo a coniugare efficienza e efficacia in vista di quella "gestione strategica" che esprime la sintesi dei poteri e delle risorse per mezzo dell'organizzazione. I due momenti, quello della progettazione educativa, didattica ed organizzativa proprio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e quello della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale, sono stati alimentati da un'opera di confronto e condivisione, svolta a tutti i livelli dell'organizzazione scolastica, tesa alla integrazione e realizzazione degli obiettivi di sistema e alla ottimizzazione delle risorse disponibili secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A. L'intera attività della scuola, che è confluita nell'elaborazione dei due documenti, Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aggiornato annualmente) e Programma Annuale, ha inteso rispondere al criterio generale della trasparenza realizzata:

- attraverso la pubblicità degli atti amministrativi;
- mediante il confronto nell'ambito degli organi collegiali;
- con la capillare informazione all'utenza.

Al fine di comprendere le motivazioni delle scelte operate in campo finanziario risulta essere, allora, determinante illustrare i dati di contesto esterni ed interni, il Piano dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi che esso assegna alla scuola e gli strumenti organizzativi, finanziari e logistici che ne discendono. Le recenti innovazioni normative, in particolare l'introduzione del Sistema Nazionale di Valutazione DPR.80/2013 e la riforma della "Buona scuola" L.107/2015, hanno inciso profondamente sulla progettualità dell'istituto sia a livello didattico che organizzativo-gestionale e hanno in molti casi determinato la scelta delle priorità strategiche e dell'allocazione delle risorse. Il Collegio dei Docenti ha iniziato, fin dalle prime attività di programmazione, un percorso di scelte didattico-educative e formative finalizzate da un lato a perseguire gli obiettivi di processo e le priorità emerse dal RAV, e dall'altro ad avviare un percorso di studio e di ricerca sull'innovazione didattico-metodologica, con particolare attenzione al curriculum verticale per competenze, alla continuità tra i diversi ordini di scuola, all'introduzione delle nuove tecnologie nella pratica didattica. Tale percorso, che è ancora in fase di realizzazione, si è andato concretizzando nel Piano di Miglioramento che, pur avendo una durata triennale, ha definito con chiarezza gli obiettivi da perseguire in ciascun anno scolastico e le risorse necessarie per farlo. Il presente Programma Annuale, dunque, si presenta coerente con il nuovo PTOF 2019-2022 deliberato dal Consiglio d'Istituto il 16 dicembre 2019, con le condizioni strutturali ed ambientali e le scelte culturali specifiche della scuola, oltre che con il RAV e il PdM.

-PARTE PRIMA -

LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE.

ASPETTI PROCEDURALI.

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnico-amministrativa. Il documento viene trasmesso dalla Giunta esecutiva ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione. Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2020);
- trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo dell'Istituto, sul sito Internet entro 15 giorni dalla sua approvazione e sul Portale Unico dei dati della scuola);
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta);

alfabetizzazione per adulti stranieri. I vincoli principali sono dovuti al territorio caratterizzato da una distanza significativa da Brescia, da paesi raggiungibili solo con mezzi propri, da una scarsa offerta di lavoro, da uno spopolamento dei paesi distanti dal fondo valle, da un progressivo calo demografico, dalla presenza di un numero di famiglie di immigrazione tale da non poter rientrare nell'area a forte flusso migratorio, con conseguente non accesso a risorse economiche mirate, dalla perdita del senso di comunità per famiglie di recente inserimento, da plessi scolastici dislocati in paesi con realtà e problematiche diverse (numero alunni per classe - reperimento personale supplente), da difficoltà di collegamento alle reti tecnologiche. Si rilevano, inoltre, come dati di criticità nei confronti dell'A.S.S.T. di Valle Camonica la riduzione del personale operante in N.P.I.A. a fronte di un aumento dei casi e delle tipologie di BES da cui ne conseguono tempi di valutazione degli alunni troppo dilatati e dalla riduzione da tre a due incontri per gli alunni disabili e tempi lunghi per interventi di logopedia. I tempi scolastici non sempre sono sufficienti a poter attuare progetti in risposta a richieste da enti del territorio. La variazione delle figure che rivestono incarichi di referenti esterni (amministratori, assistenti sociali) e la mancanza di protocolli scritti (ritenuti una forma burocratica di sfiducia) costringono ad una continua ricostruzione storica e rinegoziazione.

Risorse economiche e materiali.

I finanziamenti dello stato a disposizione dell'Istituto sono finalizzati alla progettualità didattica, a garantire alcuni servizi, a retribuire i docenti per supplenze brevi (in ogni caso quando e dove possibile si ricorre all'utilizzo dell'organico potenziato) e per riconoscere al personale eventuali carichi aggiuntivi di lavoro. Le famiglie intervengono economicamente solo per l'attivazione di servizi aggiuntivi. Le amministrazioni comunali per il diritto allo studio versano una quota per ciascun alunno, propongono esperienze di valorizzazione del territorio e sportive in orario scolastico ed extra scolastico, promuovono attività di formazione. I risparmi effettuati nei plessi sono determinati dal poter fronteggiare spese per l'attuazione di progetti o per l'acquisto di materiale particolarmente costoso. Gli edifici scolastici hanno subito nel corso degli anni delle ristrutturazioni e periodicamente sono sottoposti a controlli da parte di personale qualificato. Nei plessi dove frequentano alunni disabili non sono presenti barriere architettoniche. Alcuni plessi scolastici sono raggiungibili dagli alunni sia a piedi che con l'utilizzo dello scuolabus. Le scuole primarie e secondarie sono dotate di aule di informatica (in alcuni casi messe a disposizione dai comuni) e di accesso ad internet mentre solo in alcune classi è presente una L.I.M. Permane da parte dell'Istituto un credito nei confronti dello Stato. Per poter contenere le spese di gestione delle supplenze brevi o per la difficoltà di reperire personale supplente alcune volte risulta necessario ripartire gli alunni nelle altre classi con conseguenti ricadute sulla regolarità del percorso scolastico. In alcuni casi è possibile ricorrere al personale dell'Organico Potenziato per tamponare alcune situazioni. L'attuale normativa sulle supplenze permette al docente di rifiutare l'incarico senza giustificazione e ciò determina non poche difficoltà nella copertura dei posti vacanti. Le risorse economiche sul Fondo d'Istituto risultano di anno in anno in progressivo calo. La situazione delle amministrazioni comunali risulta molto variegata sebbene siano generalizzate l'attenzione e la sensibilità nei confronti delle richieste delle scuole. Problemi significativi e concreti si creano invece sul fronte formale in merito alla gestione dei piani di Diritto allo Studio che vengono approvati su tempistiche inconciliabili con quelle di funzionamento della scuola. I progetti P.O.N. proprio perché prevedono un ampliamento dell'orario scolastico non offrono a tutti gli studenti medesime possibilità di partecipazione (ad es. la maggior parte degli alunni per raggiungere la sede della scuola secondaria dovrebbero essere accompagnati da un adulto auto munito). Inoltre, visto che l'adesione al progetto risulta volontaria non sempre si iscrivono coloro che potrebbero trarne i maggiori benefici. Il fatto che gli stessi siano correlati a bandi impedisce di garantire la continuità del servizio e le proposte che ne vengono si strutturano necessariamente in modo estemporaneo ed effimero. Alcuni degli stabili che ospitano le scuole sono edifici storici ne segue che non sempre è possibile apportare tutte le ristrutturazioni necessarie a causa di vincoli oggettivi. Non in tutte le sedi scolastiche sono presenti strutture per la sicurezza e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Solo alcuni edifici sono in possesso del certificato di agibilità e di prevenzione incendi. Non tutte le classi sono dotate di strumenti informatici funzionali e sufficienti per numero, alcuni dei p.c. disponibili sono molto datati e la linea internet non sempre risulta accessibile.

Struttura dell'I.C. "P. Da Cemmo".

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	67
Personale ATA	22

I docenti sono per la quasi totalità assunti a tempo indeterminato con titolarità sull'Istituto e con un'anzianità superiore ai cinque anni nel ruolo di appartenenza. Ciò garantisce continuità educativo didattica, stabilità di figure di riferimento, maggiore conoscenza del territorio dove la scuola opera sia da un punto di vista sociale che economico, la spendibilità di esperienze e competenze maturate negli anni. Di contro la lettura in evoluzione del settore lascia prevedere a breve un elevato numero di pensionamenti, in alcuni casi con conseguente difficoltà alla sostituzione dei docenti e comunque con il bisogno di ricostruire quelle identità e prassi che sinora erano date per scontate.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15).

Aspetti generali.

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.

Ciascun plesso dell'istituto, da alcuni anni a questa parte, attua progetti riferiti agli obiettivi riportati al punto 1. La scelta delle tematiche da approfondire tengono in debito conto l'età degli alunni a cui i docenti si rivolgono, le opportunità che il territorio offre nonché il tentativo di far acquisire agli studenti comportamenti responsabili e corretti. In un recente passato l'Istituto ha ottenuto dei riconoscimenti a livello nazionale collocandosi nei primissimi posti per aver realizzato progetti educativo didattici che hanno sviluppato le tematiche indicate nel presente obiettivo. Il secondo obiettivo viene perseguito da ciascuna scuola attraverso iniziative condivise ordinariamente da tutti i plessi, ma anche attraverso iniziative promosse dalle singole realtà scolastiche.

Attività sportive	Corsi di avviamento alla pratica sportiva E' attivato un Centro Sportivo Studentesco, sostenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione, per intensificare l'attività sportiva proposta agli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado. Sono attivati dai singoli plessi, sulla base della programmazione didattica degli insegnanti e/o dalle Associazioni presenti sul territorio, corsi di avviamento a specifiche discipline sportive: nuoto, basket, tennis, specialità
-------------------	---

Attività di lingua inglese	Preso atto dell'importanza, sempre più evidente, di sapersi esprimere correttamente in lingua inglese; il progetto si propone di sviluppare le abilità di listening e speaking (ascolto e parlato); di ampliare e consolidare le conoscenze lessicali in lingua inglese degli alunni;
	di ampliare le proprie conoscenze della cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese e operare confronti con la propria cultura e il proprio vissuto personale.

IL PERCORSO DI ELABORAZIONE DEL PTOF

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il piano che l'I.C. "P. Da Cemmo" di Capo di Ponte assume come documento fondamentale e costitutivo dell'identità culturale e progettuale, che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa. Si tratta di una pianificazione di ampio respiro che punta non solo ad illustrare, ma anche a motivare le scelte compiute tutte confluenti in un curricolo di scuola caratterizzante per l'utenza di riferimento che nello scegliere questo istituto ne assume l'orientamento, ne condivide le prospettive, partecipando attivamente alla sua piena realizzazione. Il percorso che ci ha condotti all'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022 ha previsto un lavoro a vari livelli: il tutto ha avuto avvio dalle risultanze del Rapporto di Autovalutazione, un momento di riflessione che ha consentito di ragionare sull'impatto dell'azione dell'istituto rispetto ai bisogni formativi dell'utenza; a questo è seguito il livello della ricerca, che ha trovato nel Piano di Miglioramento la sua massima espressione e che ha consentito di ragionare in maniera più cogente sul rapporto tra processi ed esiti degli studenti. Tale aspetto ha avuto una ricaduta positiva sull'impianto generale del PTOF all'interno del quale le ipotesi di lavoro trovano tutte un collegamento diretto rispetto ad un piano di intervento teso proprio a realizzare un innalzamento della qualità del servizio attraverso l'investimento in due grandi direttrici: incrementare il valore aggiunto dell'azione dell'Istituto e costruire un'identità condivisa. Il tutto si è potuto realizzare grazie alla partecipazione di tutte le componenti (personale, famiglie, istituzioni, associazioni) che hanno consentito una riflessione accurata e soprattutto una pianificazione che riflettesse le aspettative espresse da più punti di vista.

MISSIONE E FINALITÀ GENERALI DELL'AZIONE FORMATIVA

La Scuola, in quanto istituzione educativa, si presenta con questo traguardo: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, creare opportunità di apprendimento per tutti gli alunni. L'Istituto Comprensivo "P. Da Cemmo" poggia la sua azione formativa al quarto obiettivo dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: persegue l'obiettivo primario di offrire agli studenti un'educazione di qualità, ovvero un'educazione che accolga ciascun alunno, con il suo vissuto, le sue peculiarità, i suoi talenti e se ne prenda cura. Promuovere l'equità e l'inclusione di ciascuno significa, infatti, promuovere il successo formativo di ogni alunno salvaguardandone le diversità, creare opportunità di apprendimento diversificate, che rispondano alle esigenze di tutti, allestire un ambiente di apprendimento stimolante, che valorizzi i talenti di ciascuno e dia voce a tutti. La sua azione educativa muove dalla precisa consapevolezza dei diritti del bambino, così come sono riconosciuti dalla Costituzione italiana nel quadro dei diritti della persona e più volte riaffermati nei documenti degli Organismi internazionali: di diritti di uguaglianza, di imparzialità, di accoglienza ed integrazione, di scelta e di partecipazione. Inoltre, le scelte educative che caratterizzano il nostro Istituto si concretizzano nella seguente visione: costruire una comunità educante in cui dirigente, docenti, personale ATA, studenti e famiglie cooperino per la formazione di cittadini autonomi e responsabili.

Nel triennio 2019- 2022 tutti gli attori coinvolti nel processo educativo dovranno dialogare e cooperare per favorire la crescita individuale di ciascun alunno, in primis come cittadino: un cittadino capace di accogliere le sfide della complessità che la nostra società gli porrà davanti, di comprendere la realtà e saper fare scelte

AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Dall'entrata in vigore del DPR.80/2013, la nostra Scuola procede all'autovalutazione d'Istituto al fine di rilevare i punti di debolezza da cui partire per attivare interventi migliorativi del sistema scolastico, atti a con seguire efficacia ed efficienza. Strumento importante per l'attuazione pratica di tali intenti è la compilazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV). Dal RAV e dal Piano di Miglioramento ad esso collegato provengono le demarcazioni per definire i traguardi e le azioni di miglioramento, nonché la programmazione economica e finanziaria dell'istituto. Dunque, dopo aver letto e riflettuto sui dati e sulle informazioni evinte da detta attività, nonché dai report sullo svolgimento delle prove INVALSI, il Nucleo Interno di Valutazione ha proceduto ad elaborare una configurazione delle priorità, attraverso processi di indagine ed azioni di miglioramento. In relazione a quanto sinora esposto, per la programmazione di interventi mirati al miglioramento dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, vengono individuate le seguenti aree di azione da realizzare nel triennio 2019-2022:

- **competenze digitali e spirito di iniziativa e intraprendenza:** Il percorso mira a stimolare la formazione dei docenti mediante azioni interne alla scuola di disseminazione, con l'organizzazione di laboratori formativi, cui prenda parte tutta la comunità scolastica per migliorare le "buone pratiche" già in uso. Si lavorerà all'implementazione dell'impiego delle nuove tecnologie nella pratica didattica quotidiana. Si individueranno come azioni primarie, quindi, tutte quelle azioni rivolte a censire le buone pratiche già adottate nel nostro istituto, diffonderne la conoscenza e promuovere il loro uso tra i docenti, anche attraverso laboratori di autoformazione da svolgere in piccoli gruppi. Inoltre, l'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica curricolare, insieme ad approcci metodologici innovativi, dovrebbe aumentare la motivazione degli studenti e migliorare i livelli di apprendimento;
- **attività di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base:** Il percorso mira ad incrementare le attività di recupero e potenziamento nelle competenze linguistiche e logico-matematiche; introdurre criteri di flessibilità ed opzioni organizzative che superino il modello trasmissivo dell'insegnamento; adottare criteri di classe aperta, superando il limite della classe come modello organizzativo unico in favore di strategie fondate sul lavoro di gruppo e l'apprendimento cooperativo; utilizzare strategie didattiche individualizzate, personalizzate e inclusive, finalizzate alla riduzione della differenza nei risultati tra classi parallele, al miglioramento degli esiti in uscita degli studenti e al miglioramento degli esiti nelle prove Invalsi;
- **realizzazione di unità di apprendimento volte alla promozione delle competenze:** Le attività previste mirano a incidere sul modo di fare scuola dei docenti, che saranno invitati a sperimentare con i propri allievi nuove metodologie, nuovi approcci didattici in vista di un innalzamento del livello di competenza degli alunni. Obiettivo del percorso, alla fine del triennio 2019/2022, è di portare a sistema la realizzazione di almeno un'Unità di Apprendimento per competenze in ogni classe, che coinvolga competenze linguistiche, logico-matematiche e la competenza "spirito di iniziativa e intraprendenza". Rendere sistematico l'utilizzo delle pratiche didattiche innovative e delle relative forme di valutazione e monitoraggio avrà una ricaduta positiva sugli esiti degli alunni in termini di competenze.

OBIETTIVI DI GESTIONE COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Dopo aver attentamente analizzato le indicazioni contenute nel PTOF e nel PDM e tenuto conto delle risorse disponibili, anche in termini di personale della scuola, si riportano gli obiettivi gestionali da realizzare, che sono strettamente interconnessi agli obiettivi di miglioramento previsti dal PDM.

Le diverse azioni previste nel Programma annuale sono finalizzate a:

- **Innalzare il successo scolastico e i livelli di apprendimento nelle competenze chiave.**
Questa azione mira a sostenere le progettualità volte al miglioramento delle competenze di base e delle competenze chiave, con particolare riferimento all'innalzamento dei livelli di apprendimento in italiano, matematica, inglese, attraverso attività di recupero e potenziamento e l'adozione di nuove metodologie di approccio disciplinare, integrate alle nuove tecnologie. Una buona parte delle risorse stanziare nel PA sono, quindi, destinate al raggiungimento di questo obiettivo prioritario. In particolare si sottolineano i Progetti in ambito "Umanistico e sociale" (P2) ai quali afferiscono tre

progetti **PON FSE : COMPETENZE DI BASE 10.2.1- FSEPON LO- 2017- 34**, Infanzia con 2 moduli di 30 ore ciascuno destinati ai bambini della scuola dell'Infanzia, Progetto **PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FS EPON LO- 2017-75**, con 6 moduli destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di 30 ore ciascuno finalizzati al potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza con particolare riferimento alla lingua madre, alle competenze logico scientifiche e alla lingua inglese; **PON FSE: POTENZIAMENTO CULTURALE E PAESAGGISTICO 10.2.5- FSE PON – LO- 2018-168** composto da 5 moduli di 30 ore ciascuno per la scuola primaria e secondaria, finalizzato all'accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio e del territorio. Per favorire l'orientamento in uscita degli alunni della scuola secondaria e rafforzare la competenza di imparare ad imparare la scuola realizza ogni anno attività mirate e quest'anno sarà realizzato anche il Progetto **PON ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI ORIENTAMENTO 10.1.6A FSEPON-LO-2018-131 (A.6.2)**, composto da 3 moduli di 30 ore ciascuno articolato in attività di counseling, bilancio di competenze, educazione alla scelta consapevole. Sono poi previsti tra i **"Progetti d'Istituto"** (P.2.5): *il progetto Trinity* per le certificazioni di lingua inglese mediante attività extracurricolari con docente madrelingua per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria, al fine di supportare gli alunni nell'affrontare le prove INVALSI di lingua inglese; *il progetto Scuola in rete* finalizzato al benessere scolastico degli alunni, attraverso azioni di ascolto/ consulenza, formazione e laboratori nelle classi; *il progetto Scuola- famiglia*; *il progetto Summer School* finalizzato a sviluppare nei ragazzi nuove competenze, favorire la socializzazione tra ragazzi di diversa età, valorizzare ed apprezzare il patrimonio ambientale ed artistico del territorio locale, favorire l'interesse per lo sport come benessere personale; *il progetto Attività sportiva* finalizzato alla preparazione degli alunni ai giochi sportivi studenteschi e avviamento alla pratica sportiva dei giochi di squadra (calcio, volley, etc..);

▪ **Sostenere la formazione del personale.**

L'esperienza ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. Le migliori esperienze si realizzano anzi con attività di "sperimentazione assistita"; è per questo motivo che, nell'approntare i diversi progetti di lavoro, risulta necessario prevedere specifiche azioni di formazione e di aggiornamento. A tal fine saranno incrementate le collaborazioni in rete, le partecipazioni ad attività formative supportate da piattaforme tecnologiche e la formazione sulla didattica con le nuove tecnologie, sui DSA e le strategie inclusive. In particolare, è previsto il Progetto **"Formazione e aggiornamento del personale" (P 4)** il cui stanziamento dovrebbe essere integrato con appositi fondi stanziati dal MIUR per la formazione del personale in ossequio a quanto previsto dalla L.107/2015 e finalizzato allo svolgimento dei seguenti interventi formativi:

- un'azione di formazione sull'uso delle nuove tecnologie che si andrà ad integrare al Progetto **"PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale" (P.2.4)** e perseguirà l'obiettivo di ampliare le competenze dei docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie nell'azione didattica curriculare;
- un corso sulla programmazione per competenze volto a far acquisire ai docenti nuovi strumenti metodologici per la realizzazione di una didattica che contempra strategie e strumenti adeguati alla valorizzazione di tutti gli allievi, mediante interventi personalizzati e individualizzati e a migliorare le competenze dei docenti nella gestione didattica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso la didattica laboratoriale;
- un corso sulla lettura dei risultati delle prove INVALSI che consenta ai docenti di disporre di strumenti di competenza utili a cogliere, negli esiti della rilevazione nazionale, elementi utili al miglioramento della didattica e dell'insegnamento.

▪ **Potenziare l'inclusione degli alunni con handicap e/o con Bisogni Educativi Speciali:**

Si proseguirà da un lato all'acquisto di strumenti compensativi e materiali specifici adeguati (ad es. lettori vocali, software didattici specifici, materiali per la psicomotricità, ecc.), dall'altro a realizzare interventi didattici di supporto con l'ausilio di figure specialistiche esterne (screening per l'individuazione precoce dei Disturbi Specifici di Apprendimento per gli alunni della scuola primaria, psicologo per gli alunni della scuola secondaria di I grado, ecc.). Le risorse relative sono state inserite nel Progetto **"Inclusione sociale e lotta al disagio" (P.2.1)**.

RISULTATI DI GESTIONE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE.

In considerazione del fatto che la redazione del Programma Annuale 2020 avviene ad esercizio finanziario avviato, i risultati di gestione alla data di presentazione del Programma non possono che andare a sovrapporsi al Conto consuntivo E.F. 2019. Nel rimandare, quindi, alla relazione al Conto Consuntivo 2020 di prossima elaborazione, qui si precisa che i progetti attivati nell'anno 2019 sono stati tutti realizzati, centrando gli obiettivi programmatici nei tempi previsti. L'adesione degli alunni alle attività proposte attraverso il PTOF è stata adeguata e positiva, la collaborazione con le famiglie è andata migliorando, vi sono state diverse iniziative attuate in collaborazione o in partenariato con Enti esterni, in ambito curriculare ed extracurriculare. La collaborazione con l'Ente locale si è intensificata e, in alcuni casi, ha consentito una veloce risoluzione di problemi di gestione degli immobili. Permangono alcune difficoltà nella definizione puntuale delle competenze fra scuola e ente locale in riferimento alle quali si rende necessario procedere a puntualizzazioni non sempre comprese nel loro valore formale. Alla base dei problemi sembrerebbe essere la difficoltà di leggere la rete scolastica come risorsa di contesto allargato e la riduzione dei servizi a cui costringe il crollo demografico degli ultimi anni. Si sono cercati feedback alle azioni per avere riscontri rispetto ad obiettivi e metodologie comunicative ed attuative delle proposte educative e didattiche, nonché rispetto all'organizzazione amministrativa. Nel complesso la valutazione delle scelte di gestione adottate appare positiva e ben orientata.

-PARTE TERZA - IL PROGRAMMA ANNUALE

L'art.5, commi 7- 8 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n.129/2018) prevede che nel programma annuale le entrate siano aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e le spese siano aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e siano distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. Il Programma Annuale 2020 (PA 2020) è redatto ai sensi del D.L. n. 129/2018, secondo le indicazioni diramate dal MIUR con nota prot. 21795 del 30 settembre 2019, in cui si comunicano le risorse finanziarie su cui la scuola può fare affidamento per la redazione del documento contabile. L'IC "P. Da Cemmo" ha aderito alla proroga dei termini previsti dal Regolamento di contabilità di 129/18 per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2020, fino ad un massimo di 30 giorni, concessa dal MIUR con nota prot. n. 26158 del 18 novembre 2019, "*in via del tutto eccezionale per specifici casi per i quali vi siano motivazioni oggettive e documentabili*". La motivazione a tale adesione risiede nella tardiva nomina del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, avvenuta in data 23 ottobre 2019. Il PA per l'esercizio finanziario 2020 rappresenta in forma schematica le diverse attività programmate per l'anno 2020 per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi specifici dei singoli programmi sono descritti e motivati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel Piano annuale delle attività approvati dagli organi collegiali. Gli stessi obiettivi e le spese previste sono riportate nelle singole schede di Progetto allegate al presente programma.

Dal punto di vista delle uscite, gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari disposizione, commisurati alla spesa che si prevede di sostenere, sulla base:

- di una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse;
- delle caratteristiche dei gradi di istruzione e dei diversi plessi, in cui si articola l'Istituto

-PROGRAMMA ANNUALE - Modello A Esercizio finanziario 2020

ENTRATE

01- Avanzo di amministrazione presunto	222.676,32
02- Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03- Finanziamenti dello Stato	10.798,66
04- Finanziamenti da parte della Regione	0,00
05- Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	25.957,00
06- Contributi da privati	21.500,00
07- Proventi da gestioni economiche	0,00
08- Rimborsi e restituzione somme	0,00
09- Alienazione di beni materiali	0,00
10- Alienazione di beni immateriali	0,00
11- Sponsor e utilizzo locali	0,00
12- Altre entrate	0,05
13- Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	280.932,03
SPESE	
A- Attività amministrative didattiche	113.996,14
P- Progetti	135.811,29
G- Gestioni economiche separate	0,00
R- Fondo di riserva	500,00
TOTALE SPESE	250.307,43
Z- Disponibilità finanziaria da programmare	30.624,60
TOTALE A PAREGGIO	280.932,03

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 26158 del 18 novembre 2019, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo del modello J anno 2019.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 222.676,32, come riportato nel Mod. C.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (MOD. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto	Totale	Importo vincolato	Importo non vincolato
A – ATTIVITA'	79.612,10	34.962,74	44.649,36
A01- Funzionamento generale e decoro della scuola	13.000,00	0,00	13.000,00
A02- Funzionamento amministrativo	45.079,11	17.893,78	27.185,33
A03- Didattica	6.067,79	3.218,43	2.849,36
A04- Alternanza Scuola Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	53,64	53,64	0,00
A06- Attività di orientamento	15.411,56	13.796,89	1.614,67
P -PROGETTI	111.939,62	92.067,49	19.872,13
P.1-Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale	0,00	0,00	0,00
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	104.498,29	90.767,49	13.730,80
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00

P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.441,33	1.300,00	6.141,33
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G- GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01- Azienda Agraria	0,00	0,00	0,00
G02- Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03- Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04- Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	191.551,72	127.030,23	64.521,49
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	31.124,60	30.624,60	500,00

Si precisa che l'Avanzo di amministrazione presunto è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base delle risorse disponibili come avanzo di amministrazione, nonché sulle risorse assicurate dal MIUR e dai finanziamenti finora accertati per conto delle famiglie degli alunni, da gestire nel corrente esercizio finanziario.

Si esaminano di seguito le singole voci dell'entrata:

01		Avanzo di amministrazione presunto		222.676,32
	01	Non vincolato	65.021,49	
	02	Vincolato	157.654,83	

02		Finanziamenti dall' Unione Europea*		0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	

*Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato		10.798,66
	01	Dotazione ordinaria: <i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21795 del 30 settembre 2019 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i>	10.798,66	
		Si specifica: ----- <i>€ 10.683,99 per funzionamento amministrativo –didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione, al quale vanno aggiunti € 114,67 relativi all'erogazione da parte del</i>		

		MIUR della risorsa finanziaria relativa all'orientamento-D.L. n. 104/2013 Art. 8-nota prot 27950 del 06/12/2019- per un totale di € 10.798,66	
	02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno -festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

04		Finanziamenti della Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	25.957,00
	01	Provincia non vincolati *	
	02	Provincia vincolati *	
	03	Comune non vincolati *	
	04	Comune vincolati:	23.833,00

		<i>Come da delibere comunali relative al piano per il diritto allo studio</i>	
	05	<i>Altri finanziamenti non vincolati *</i>	
	06	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	2.124,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06		Contributi da privati	21.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie.	2.500,00
	02	Contributi per iscrizione alunni:	
	03	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni:	4.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	
	07	Contributi da imprese non vincolati: <i>Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	

07		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	0	<i>"Denominazione" *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali	0,00
	0	<i>"Denominazione" *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	0	<i>"Denominazione" *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	<i>Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</i>	0,00
	02	<i>Diritti reali di godimento *</i>	0,00
	03	<i>Proventi da concessioni su beni *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti

12		Altre entrate	0,05
	02	<i>Interessi attivi da Banca Popolare di Sondrio</i>	0,05

13		Mutui		0,00
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

Totale entrate	280.932,03
-----------------------	-------------------

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi prevedibili, opportunamente verificando, alla luce delle necessità, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2020. Il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica e le risposte che la scuola è tenuta a dare, espressi dagli orientamenti del Collegio dei Docenti, alla base del PTOF;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Vengono di seguito elencati i criteri con i quali si è elaborato il Programma Annuale 2020, secondo una politica di bilancio che tiene conto delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, così come rappresentate anche dal Dirigente Scolastico, della collaborazione con gli Enti Locali, ma soprattutto dell'esigenza di razionalizzazione e semplificazione imposte dalle riforme in atto, che riguardano non solo gli aspetti didattici, ma anche le innovazioni amministrative, come la digitalizzazione, l'adeguamento a nuove procedure, la necessità di aggiornamento e formazione di tutto il personale. I finanziamenti complessivamente disponibili sono stati quindi ripartiti secondo il seguente prospetto:

A	Attività amministrativo-didattiche		113.996,14
A1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.683,99	
A2	Funzionamento amministrativo	54.279,16	
A3	Didattica	12.567,79	
A4	Alternanza Scuola-Lavoro		
A5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.053,64	
A6	Attività di orientamento	15.411,56	

P	Progetti		135.811,29
P1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		
P2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	126.255,29	
P3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
P4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.556,00	
P5	Progetti per "Gare e concorsi"		

R	Fondo di riserva		500,00
R.98	Fondo di riserva	500,00	

Z	Disponibilità Finanziaria da programmare*	30.624,60
----------	--	------------------

*Importo relativo ai residui attivi anno provenienza 2009, di cui € 236,38 (Indennità esami a.s. 2008/2009) ed €30.388,22 (4/12 fondo d'istituto a.s. 2009/2010)

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (SPESE SEGRETERIA, CANCELLERIA, ASSICURAZIONI ALUNNI, PRONTO SOCCORSO)

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	45.046,33	0,00	0,00
	1		Non vincolato	27.185,33	0,00	0,00
	2		Vincolato	17.861,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	4.000,00	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.200,00	0,00	0,00
	4		Comune vincolati	1.200,00	0,00	0,00
		6	Diritto allo studio- Comune Ceto	1.200,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	4.000,00	0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00	0,00	0,00
12			Altre entrate	0,05	0,00	0,00
	1		Interessi	0,05	0,00	0,00
			Totale entrate	54.246,38	0,00	0,00
99			Partite di giro	300,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (SPESE SEGRETERIA, CANCELLERIA, ASSICURAZIONI ALUNNI, PRONTO SOCCORSO)

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	21.279,16	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	11.279,16	0,00	0,00
		1	Carta	4.200,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	4.579,16	0,00	0,00
		3	Stampati	2.500,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	1.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	9.000,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.500,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	6.500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.467,22	0,00	0,00
	1		Consulenze	1.500,00	0,00	0,00
		4	Consulenza giuridico-amministrativa - esperto	1.500,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	11.467,22	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	2.000,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	3.500,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.967,22	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00	0,00	0,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	2.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.500,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	2.500,00	0,00	0,00

11		Assicurazioni	4.000,00	0,00	0,00
	3	Assicurazioni per alunni	2.000,00	0,00	0,00
	4	Assicurazioni per personale scolastico	2.000,00	0,00	0,00
13		Servizio di cassa	1.000,00	0,00	0,00
	1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.000,00	0,00	0,00
5		Altre spese	500,00	0,00	0,00
	2	Revisori dei conti	500,00	0,00	0,00
	3	Rimborsi spese per i Revisori	500,00	0,00	0,00
6		Imposte e tasse	10.000,00	0,00	0,00
	1	Imposte	10.000,00	0,00	0,00
	4	I.V.A.	10.000,00	0,00	0,00
		Totale spese	54.246,38	0,00	0,00
99		Partite di giro	300,00	0,00	0,00
	1	Partite di giro	300,00	0,00	0,00
	1	Anticipo al Direttore S.G.A.	300,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - FUNZIONI MISTE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	32,78	0,00	0,00
	2		Vincolato	32,78	0,00	0,00
			Totale entrate	32,78	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - FUNZIONI MISTE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	32,78	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	32,78	0,00	0,00
		21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	32,78	0,00	0,00
			Totale spese	32,78	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - DIDATTICA (PROG.D'IST., ARR.OFF. FORMATIVA, CANCELLERIA, CARTA, BENI STRUM., NOLEGGI E MANUTENZ.)

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.067,79	0,00	0,00
	1		Non vincolato	2.849,36	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.218,43	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.000,00	0,00	0,00
	4		Comune vincolati	4.000,00	0,00	0,00
		6	Diritto allo studio- Comune Ceto	4.000,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	2.500,00	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	2.500,00	0,00	0,00
Totale entrate				12.567,79	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - DIDATTICA (PROG.D'IST., ARR.OFF. FORMATIVA, CANCELLERIA, CARTA, BENI STRUM., NOLEGGI E MANUTENZ.)

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.007,25	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	2.007,25	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.007,25	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.560,54	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	6.560,54	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.560,54	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	4.000,00	0,00	0,00
	1		Imposte	4.000,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	4.000,00	0,00	0,00
Totale spese				12.567,79	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VISITE, VIAGGI D'ISTRUZIONE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	53,64	0,00	0,00
	2		Vincolato	53,64	0,00	0,00
6			Contributi da privati	15.000,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	0,00	0,00
Totale entrate				15.053,64	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VISITE, VIAGGI D'ISTRUZIONE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.253,64	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.253,64	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.253,64	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	2.800,00	0,00	0,00
	1		Imposte	2.800,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	2.800,00	0,00	0,00
Totale spese				15.053,64	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - PROGETTO SCELTA PERCORSO DI STUDI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.614,67	0,00	0,00
	1		Non vincolato	1.614,67	0,00	0,00
Totale entrate				1.614,67	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - PROGETTO SCELTA PERCORSO DI STUDI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.323,50	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.323,50	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.323,50	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	291,17	0,00	0,00
	1		Imposte	291,17	0,00	0,00
		4	I.V.A.	291,17	0,00	0,00
Totale spese				1.614,67	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.2 - PON ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	13.796,89	0,00	0,00
	2		Vincolato	13.796,89	0,00	0,00
Totale entrate				13.796,89	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.2 - PON ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	6.796,89	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.796,89	0,00	0,00
		3	Compensi per figura aggiuntiva	2.296,89	0,00	0,00
		7	Compensi per tutor interni	4.500,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	4.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	4.000,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	2.000,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	3.000,00	0,00	0,00
	1		Imposte	3.000,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	3.000,00	0,00	0,00
Totale spese				13.796,89	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - PROGETTO PON "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	8.857,09	0,00	0,00
	2		Vincolato	8.857,09	0,00	0,00
Totale entrate				8.857,09	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - PROGETTO PON "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.800,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.800,00	0,00	0,00
		7	Compensi per tutor interni	1.800,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	5.357,09	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	5.357,09	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.906,64	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	450,45	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	1.700,00	0,00	0,00
	1		Imposte	1.700,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	1.700,00	0,00	0,00
Totale spese				8.857,09	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.2 - POGETTO PON "COMPETENZE DI BASE"

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	22.208,24	0,00	0,00
	2		Vincolato	22.208,24	0,00	0,00
Totale entrate				22.208,24	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.2 - POGETTO PON "COMPETENZE DI BASE"

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	10.800,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.800,00	0,00	0,00
		3	Compensi per figura aggiuntiva	3.600,00	0,00	0,00
		7	Compensi per tutor interni	7.200,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	5.756,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
		3	Materiali e accessori	3.756,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.756,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	5.652,24	0,00	0,00
	1		Imposte	5.652,24	0,00	0,00
		4	I.V.A.	4.000,00	0,00	0,00
		5	Altre imposte n.a.c.	1.652,24	0,00	0,00
Totale spese				22.208,24	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.3 - PON "POTENZIAMENTO CULTURALE E PAESAGGISTICO"

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	21.561,36	0,00	0,00
	2	Vincolato	21.561,36	0,00	0,00
Totale entrate			21.561,36	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.3 - PON "POTENZIAMENTO CULTURALE E PAESAGGISTICO"

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	7.536,00	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	10.025,36	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	4.000,00	0,00	0,00
Totale spese		21.561,36	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.4 - PNSD (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.456,88	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.456,88	0,00	0,00
Totale entrate			1.456,88	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.4 - PNSD (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	874,13	0,00	0,00
4	Acquisto di beni d'investimento	582,75	0,00	0,00
Totale spese		1.456,88	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.5 - PROGETTO SCUOLA IN RETE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	0,00	0,00
	1	Non vincolato	6.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	2.000,00	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.124,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	2.124,00	0,00	0,00
Totale entrate			11.124,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.5 - PROGETTO SCUOLA IN RETE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	3.000,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.624,00	0,00	0,00
5	Altre spese	1.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	2.500,00	0,00	0,00
Totale spese		11.124,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.6 - ATTIVITA' POF CAPO DI PONTE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	14.370,48	0,00	0,00
	2	Vincolato	14.370,48	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.905,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	11.905,00	0,00	0,00
Totale entrate			26.275,48	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.6 - ATTIVITA' POF CAPO DI PONTE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	13.275,48	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	5.000,00	0,00	0,00
Totale spese		26.275,48	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.7 - ATTIVITA' POF CERVENO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.394,18	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.394,18	0,00	0,00
Totale entrate			1.394,18	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.7 - ATTIVITA' POF CERVENO

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	994,18	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	400,00	0,00	0,00
Totale spese		1.394,18	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.8 - ATTIVITA' POF CETO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	14.961,75	0,00	0,00
	2	Vincolato	14.961,75	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.570,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	2.570,00	0,00	0,00
		Totale entrate	17.531,75	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.8 - ATTIVITA' POF CETO

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	6.831,75	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	2.700,00	0,00	0,00
	Totale spese	17.531,75	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.9 - ATTIVITA' POF ONO S. PIETRO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.115,47	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.115,47	0,00	0,00
		Totale entrate	2.115,47	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.9 - ATTIVITA' POF ONO S. PIETRO

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	1.565,47	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	550,00	0,00	0,00
	Totale spese	2.115,47	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.10 - ATTIVITA' POF PASPARDO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.369,29	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.369,29	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.633,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	1.633,00	0,00	0,00
		Totale entrate	4.002,29	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.13 - PROGETTO TRINITY

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	0,00	0,00
	1	Non vincolato	3.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			3.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.13 - PROGETTO TRINITY

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	600,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.750,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	650,00	0,00	0,00
Totale spese		3.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.14 - PROGETTO SCUOLA FAMIGLIA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	1	Non vincolato	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.14 - PROGETTO SCUOLA FAMIGLIA

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	100,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	600,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	300,00	0,00	0,00
Totale spese		1.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.15 - PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.692,50	0,00	0,00
	1	Non vincolato	1.692,50	0,00	0,00
Totale entrate			1.692,50	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.15 - PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVA

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	1.092,50	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	600,00	0,00	0,00
Totale spese		1.692,50	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	6.141,33	0,00	0,00
	1	Non vincolato	6.141,33	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	2.114,67	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	2.114,67	0,00	0,00
Totale entrate			8.256,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.056,00	0,00	0,00
5	Altre spese	2.500,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.700,00	0,00	0,00
Totale spese		8.256,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - CARTA DEL DOCENTE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.300,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.300,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.300,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - CARTA DEL DOCENTE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00	0,00	0,00
Totale spese		1.300,00	0,00	0,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

