



Prot.n. 4267/C14

Capo di Ponte, 28/09/2016

**OGGETTO: Procedura di affidamento in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per noleggio fotocopiatrici.**

Visto il D.I. n. 44 del 1/2/2001- considerata la necessità di provvedere in tempi a brevi a coprire il servizio di fotocopiatura presso le seguenti sedi: scuola dell'infanzia di NADRO, primaria e infanzia di CERVENO, si invita questa spett. ditta a presentare offerta :

- **di noleggio INFANZIA NADRO**, formula all inclusive comprensiva di assistenza tecnica, materiale di consumo e 15.000 copie annue
- **di noleggio PRIMARIA E INFANZIA CERVENO**, formula all inclusive comprensiva di assistenza tecnica, materiale di consumo e 30.000 copie annue

#### 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

l'oggetto del contratto comprende:

- la fornitura di 1 fotocopiatrice per i plessi indicati, i relativi materiali di consumo (toner ecc.) i pezzi di ricambio, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la manodopera e ogni altro onere per dare il servizio finito, fatta esclusione della sola carta e dell'alimentazione elettrica;
- recupero dei materiali esausti;
- interventi di assistenza tecnica entro le 24 ore dalla chiamata;
- sostituzione dell'apparecchiatura in caso di ricovero per riparazione;

Il contratto avrà durata di 48 mesi dalla data di installazione apparecchiatura.

- il servizio dovrà garantire per tutto il periodo del contratto, una perfetta copiatura e funzionalità della macchina.

#### 2 - TERMINI DI CONSEGNA APPARECCHIATURE

- Il termine ultimo accettato per la consegna delle apparecchiature è fissato in 15 gg dalla data dell'ordine.

#### 3 - NORME TECNICHE DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria si obbliga a fornire fotocopiatore conforme alle normative CEI o ad altre disposizioni nazionali e internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/55, dal D.Lgs. n. 277/91, dal D.Lgs. n. 626/94 D.Lgs n. 81/2008.

Si impegna inoltre alla sottoscrizione del Documento per la valutazione dei rischi derivanti da interferenze (Duvri).

#### 4 - INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Il collaudo, comprendente l'installazione, la messa in esercizio, la verifica della funzionalità delle apparecchiature, e la formazione degli utenti per:

- l'uso del fotocopiatore in ogni funzione;
- la gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione materiali di consumo, ecc.);
- le modalità di comunicazione (per es. orari e numero di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione, assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa ai servizi inclusi nel canone di noleggio;

## 5 - ASSISTENZA TECNICA

La Ditta appaltatrice deve garantire, per tutto il periodo di validità del contratto, la necessaria messa punto ed il mantenimento delle apparecchiature per una corretta efficienza e funzionalità, provvedendo a fornire, su richiesta dell'utilizzatore e tutte le volte che si rendesse necessario, l'assistenza tecnica e la manutenzione, (controllo, pulizia, riparazione, sostituzione ricambi, messa a punto) ovvero porre in essere ogni attività indispensabile per il buon funzionamento e per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature.

Dall'ora della chiamata decorreranno i termini per l'erogazione dei servizi richiesti per il ripristino delle normali funzioni dell'apparecchiatura e che devono essere effettuati entro i 2 (due) giorni lavorativi decorrenti della chiamata di richiesta. Nel caso, comunque, in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura, entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla prima chiamata, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con una di caratteristiche identiche o superiori a quella in stato di fermo, fino al ripristino dell'apparecchiatura riparata.

Al termine di ogni visita, sia programmata che su chiamata, la Ditta dovrà rilasciare apposito rapporto di intervento controfirmato da un dipendente dell'istituto.

Le copie effettuate durante gli interventi di assistenza tecnica e manutenzione vanno sempre detratte dalle letture periodiche dei contatori delle apparecchiature.

Qualora, la macchina comporti ripetuti interventi tecnici con frequenti interruzioni del servizio, e non sia possibile eliminare totalmente dall'apparecchiatura fornita i difetti e gli inconvenienti, ovvero, la fotocopiatrice non risultasse più affidabile dal punto di vista della funzionalità, la ditta appaltatrice dovrà, senza nulla pretendere, provvedere alla sostituzione della stessa con altra di pari o superiori caratteristiche e funzionalità in caso contrario si provvederà alla risoluzione del contratto e ad affidare il servizio ad altra ditta.

## 6 - MATERIALI DI CONSUMO

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutta la durata del contratto la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento ed all'utilizzo delle apparecchiature (toner, ecc....) in regola con la normativa vigente, con la sola esclusione della carta.

Le richieste di fornitura di materiali di consumo devono essere soddisfatte entro 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta.

La ditta appaltatrice s'incarica di ogni attività connessa al ritiro ed allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner e gli eventuali pezzi di ricambio, senza pretendere alcun onere aggiuntivo e nel rispetto della normativa vigente.

## 7 - LETTURA CONTATORI

La lettura dei contatori deve essere fatta, annualmente.

In occasione del fine rapporto la ditta appaltatrice dovrà porre in essere, e a proprie spese, tutte le attività necessarie per la disinstallazione ed il ritiro dell'apparecchiatura da effettuarsi, previa lettura finale del contatore, entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del periodo di noleggio o dal recesso del contratto.

## 8 - PREZZI E PAGAMENTO DELLA FATTURA

Con il corrispettivo contrattuale, individuato in sede di aggiudicazione con l'indicazione dei costi del canone di noleggio e il costo copia per le copie eccedenti, s'intendono remunerati tutti gli oneri, le spese ed i rischi inerenti l'esecuzione del contratto, nonché ogni altro onere accessorio che si rendesse necessario sostenere per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Le fatture relative al canone di noleggio devono essere presentate con cadenza trimestrale;

Il pagamento sarà liquidato alla Ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura **(obbligatoriamente in formato elettronico secondo quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55)**.

La liquidazione sarà subordinata alla regolarità contributiva della ditta attestata dal DURC (documento unico regolarità contributiva) e agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## 9 - MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta, dovrà comprendere -allegato A -allegato B -allegato B1, in busta chiusa e sigillata con nastro recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del legale rappresentante, dovrà indicare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**offerta servizio fotocopiatrici: NADRO e CERVENO**"

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della offerta e la denominazione della ditta. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

## 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Il recapito dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; la stessa dovrà pervenire con qualsiasi mezzo e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/10/2016** al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Pietro da Cemmo - Via Aldo Moro. 7 - 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il presente invito costituisce disciplinare di fornitura. L'offerta è vincolante per la ditta.

## 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La commissione acquisti provvederà a fare una valutazione delle offerte e l'attribuzione della fornitura avverrà nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

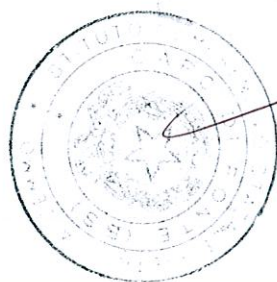
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se intervenissero cause ostative.

### Trattamento dati personali

- Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Giacomino Ricci)



ISTITUTO COMPENSIVO "PIETRO DA CEMMO"  
Tel. 0364-42053 Fax 0364-426091 E-MAIL [bsic81800e@istruzione.it](mailto:bsic81800e@istruzione.it)

Cod. fiscale 90009530172

**Allegato A**

**dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Pietro da Cemmo CAPO DI PONTE

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa con sede legale in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ Codice attività \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni false e mendaci, con la presente dichiara

- di non versare nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
  - che nulla osta ai sensi della legge n. 575 del 31.04.1965 nel testo modificato ed integrato dalla legge 13.09.1982, n. 646, e successive modifiche e integrazioni e di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
  - di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara;
  - di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 e di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità.
  - di realizzare dei lavori a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione Europea, e deve ottemperare alle disposizioni prescritte dalla circolare n°71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D.Lgs.81/2008 (ex punti a-b-c-dell'allegato VII del d.lgs. N. 626 del 19.09.94)
  - che le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte sono corredate alla consegna, delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti al dir.108/2004/CE d.Lgs. 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir.89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).
  - se persona fisica, di non avere precedenti penali o carichi pendenti per reati previsti dalla legge come delitti non colposi e di avere piena capacità di contrattare;
  - se persona giuridica, di non essere in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o fallimentare, di amministrazione controllata, di liquidazione coatta o di amministrazione straordinaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti;
  - di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
  - di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
  - di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
  - pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
  - che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - di essere iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_ - n° Registro Ditte \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
  - che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
  - di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse;
  - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 626 e 81/2008 e successive modifiche e integrazioni
  - Di accettare in toto quanto previsto nella lettera di invito;
- (\*) CONTRASSEGNARE LE VOCI CHE INTERESSANO

Allega alla presente: a) fotocopia, non autenticata, del documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

OFFERTA NADRO

CANONE ANNUO NOLEGGIO	€ .....+ iva	
COSTO UNITARIO COPIE OLTRE 15.000	€ ..... + iva	
TERMINE DI CONSEGNA DALLA DATA ORDINE N. .... GIORNI		

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

OFFERTA CERVENO

CANONE ANNUO NOLEGGIO	€ .....+ iva	
COSTO UNITARIO COPIE OLTRE 30..000	€ ..... + iva	
TERMINE DI CONSEGNA DALLA DATA ORDINE N. .... GIORNI		

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_