



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. Einaudi"
Via Mazzini 28 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel: 030 986208 Fax: 030 9820063
bsic87100b@istruzione.it - www.icsalemarasino.it

Prot. n. 1750/C7

Sale Marasino, 1° Ottobre 2016

Oggetto: Contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente scolastico Dr. Vittorio Daniele Violi (C.F. VLVTR72T30B149Z) e la Sig.ra Pievani Antonia (C.F. PVNNTN68B50I437U), nata a Sarnico (Bg) il 10/02/1968 e residente a Paratico (Bs) in Via Delle Rose 31.

PREMESSO

- che con provvedimento del Dirigente scolastico in data 1° Ottobre 2016, la sig.ra Pievani Antonia è stata individuata quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29.11.2007 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale ATA, per il profilo professionale di assistente amministrativo;
- che la proposta di assunzione, prot. n. 1750/C7 del 1° Ottobre 2016, accettata dall'interessata (titolare di contratto a tempo indeterminato per il profilo professionale ATA di collaboratore scolastico), riporta la posizione di graduatoria, corrispondente al posto n. 30 con il punteggio di 21,30;

SI CONVIENE E STIPULA

ai sensi dell'art. 59 del CCNL 29.11.2007, il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente fino al termine delle attività didattiche, con decorrenza dal 1° Ottobre 2016 e cessazione al 30/06/2017, per n. 24 ore settimanali di servizio presso l'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino (BSIC87100B), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 1° Ottobre 2016.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di assistente amministrativo, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro 16.696,06 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36/36mi. La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7989.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della

Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro e a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti.

Il presente contratto, stipulato ai sensi dell'art. 59 del CCNL 29.11.2007, è escluso dalla trattazione automatizzata (il sistema SIDI non gestisce i contratti a tempo determinato annuali o fino al termine delle attività didattiche del personale a tempo indeterminato), ai sensi della circolare interministeriale MIUR-MEF prot. n. 771 del 4.8.2008 e successive modificazioni e integrazioni; il medesimo contratto, pertanto, escluso dall'apposita funzione del SIDI, sarà inviato direttamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia, secondo le specifiche modalità di trasmissione per mezzo PEC, oltre che per la liquidazione delle relative competenze, anche per il previsto riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Alla sig.ra Pievani Antonia viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig.ra Pievani Antonia dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

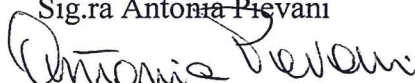
Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal Dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza, già stipulati dall'interessato, per i quali si fa riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità e alla dichiarazione sostitutiva di certificazione. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Sale Marasino, 1° Ottobre 2016

Firma per accettazione
Sig.ra Antonia Pievani



Dirigente Scolastico
Antonio Daniele Violi





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. Einaudi"
Via Mazzini 28 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel: 030 986208 Fax: 030 9820063
bsic87100b@istruzione.it - www.icsalemarasino.it

ALLEGATO DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (PROT. N. 1750/C7 DEL 1° OTTOBRE 2016) PER N. 24 ORE SETTIMANALI, DECORRENTE DAL 1° OTTOBRE 2016, CON DURATA FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE 2016/2017 (30.06.2017), STIPULATO CON LA SIG.RA PIEVANI ANTONIA, NATA A SARNICO (BG) IL 10/02/1968.

Si elencano i precedenti contratti per supplenze già effettuate, ovvero in corso, per i quali si fa riferimento in ordine alla prescritta documentazione.

Partita di spesa **07128203**

Periodo		Ore settimanali	Descrizione sede di servizio	Cod. meccanografico Istituzione Scolastica sede di servizio
dal	al			
PRECEDENTEMENTE NON HA EFFETTUATO ALTRE SUPPLENZE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				

In data 1° ottobre 2016 è stata presentata:

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del Decreto Leg.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del decreto leg.vo 196/2003;
- dichiarazione su forma previdenziale.

E' stata presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data 1° ottobre 2016 prot. n. 1750/C7.

Il Dirigente Scolastico attesta che l'assunzione in servizio della Sig.ra Pievani Antonia è avvenuta il 1° Ottobre 2016.

Firma
Sig.ra Antonia Pievani



Il Dirigente Scolastico
Dr. Vittorio Daniele Violi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"
Via Mazzini, 28 – 25057 SALE MARASINO (BS)
Tel. 030.986208 ♦ Fax 030.9820063
bsic87100b@istruzione.it - www.icsalemarasino.it

Prot. n. 1749/C7

Sale Marasino, 1° ottobre 2016

PROPOSTA DI ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Cognome e Nome **PIEVANI ANTONIA**
Codice Fiscale **PVNNTN68B50I437U**
Data di Nascita **10/02/1968**
Luogo di nascita **SARNICO** provincia **BG**

Aspirante inserita nella graduatoria di istituto 3^a fascia personale ATA (assistente amministrativo) al posto n. 30 con punti 21,30.


Data inizio servizio 01/10/2016
Sede di servizio - IC EINAUDI SALE MARASINO
Materia/Qualifica - **AA - Assistente Amministrativo**
Ore settimanali - 24
Tipo nomina B Data di fine servizio 30.6.2017

All'atto dell'assunzione in servizio la Sig.ra PIEVANI ANTONIA sottoscriverà il relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Vittorio Daniele Violi

Data, 1° ottobre 2016

Firma per accettazione

Sig.ra Antonia Pievani