



ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI"
Via Mazzini, 28 – 25057 SALE MARASINO (BS)
Tel. 030986208 ◊ Fax 0309820063
bsic87100b@istruzione.it - www.icsalemarasino.it

Prot. n. 183/C14

Sale Marasino, 5 novembre 2015

BANDO DI GARA
PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
QUADRIENNIO 1/1/2016 – 31/12/2019 (CODICE CIG. Z4916F4DF6)

SPETT.LI AZIENDE DI CREDITO

BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Via Roma, 33/35
25057 - Sale Marasino (BS)

BANCO DI BRESCIA
Via Roma, 23/bis
25057 - Sale Marasino (BS)

BANCA DI VALLE CAMONICA
Via Battista Cristini, 49
25054 - Marone (BS)

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO
DI BRESCIA - Via della Repubblica, 1
25055 PISOGNE (BS)

BANCA INTESA SANPAOLO
Porto Gabriele Rosa, 1
25049 - Iseo (BS)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la specifica convenzione per l’affidamento e la gestione del servizio di cassa, a decorrere dal 1° gennaio 2016;
VISTO l’art. 125, comma 10, lettera c del Decreto Legislativo 12.4.2006, n.163;
VISTO l’art. 16 del D. I. 44/2001;
VISTA la nota M.I.U.R., prot. n. 9834 del 20/12/2013, con la quale è stato inviato alle istituzioni scolastiche lo schema di convenzione di cassa, aggiornato alla luce del D. L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, che sostituisce il precedente inviato con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012;

INVITA

le spettabili Aziende di Credito in indirizzo, operanti sul territorio di Sale Marasino e nei Comuni di Sulzano, Marone, Iseo e Pisogne, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione scolastica, sita in Via Mazzini n. 28 - 25057 Sale Marasino (BS), **entro e non oltre le ore 12,00 del 30.11.2015** a mezzo raccomandata o consegna diretta all’ufficio di segreteria da Lunedì a Sabato, dalle ore 7,30 alle ore 13,30, in conformità al capitolato tecnico di cui all’allegato 2. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L’offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni/modalità/obbligazioni contenute nella presente, negli allegati di gara (Allegati 2, 3 e 4) e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui alla nota MIUR. prot. n. 9834 del 20.12.2013 (Alleg. 1).

Per la predisposizione dell'offerta le Aziende di Credito in indirizzo dovranno utilizzare le allegate schede di dichiarazione di offerta tecnica (allegato 3) e di dichiarazione offerta economica (allegato 4), tenendo conto delle informazioni utili riguardanti la nostra istituzione scolastica, indicate al punto 1 (premessa) del capitolato tecnico riportato nell'allegato 2. L'Istituto ha in atto specifica convenzione di cassa (scadenza 31.12.2015) con l'Istituto di credito Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Sale Marasino (BS).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, il timbro con carica, nome e cognome del legale rappresentante e la firma del medesimo. Il plico dovrà riportare, altresì, denominazione e ragione sociale del concorrente e la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa**". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione, in alcun caso, i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Azienda di credito concorrente. Farà fede ai fini della regolare presentazione esclusivamente la data del timbro apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Einaudi" di Sale Marasino (non fa fede il timbro postale).

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura della busta, il timbro del concorrente e la firma del rappresentante legale, così strutturate:

Busta n. 1 – "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 – "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione offerta tecnica ed economica"

Per quanto attiene il contenuto delle due buste si forniscono, di seguito, le seguenti indicazioni:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, del Decreto Legislativo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/06;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (DURC);
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni);



- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata nel comune di Sale Marasino o in almeno uno dei Comuni limitrofi di Sulzano e di Marone; di impegnarsi, in subordine, ad attivare uno sportello (con giorni di apertura al pubblico da lunedì a venerdì), dedicato al servizio di cassa richiesto, in uno dei tre Comuni di Sale Marasino, Marone, Sulzano;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- m) l'Istituto dovrà conformarsi alla disciplina di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- n) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato n. 2) e dello schema di convenzione (allegato n. 1) di cui alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013 aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, dichiarando di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Ai fini dell'affidamento del servizio, inoltre, l'Azienda di credito eventualmente selezionata, dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno un'unità operativa di personale esperta di tale tipologia di operazioni.

BUSTA N. 2 - DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La busta n. 2 dovrà contenere le dichiarazioni di offerta tecnica e di offerta economica attraverso la compilazione degli allegati n. 3 e n. 4 di cui al presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, firmate a margine in ogni suo foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegati n. 3 e n. 4).

La convenzione per la gestione del servizio di cassa avrà durata quadriennale, a partire dal 1° gennaio 2016, con scadenza 31 dicembre 2019.

PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato, così come previsto dall'art. 16 comma 1 del D.I. n. 44/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4 - 4.1 - 4.2 del Capitolato tecnico (allegato 2 del presente bando). L'aggiudicazione sarà disposta, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico, dopo l'esatta valutazione degli elementi e delle condizioni contenute nelle offerte pervenute, a favore dell'Azienda di credito che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

In caso di parità di punteggio, tra gli Istituti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, saranno prese in considerazione le migliori offerte parziali relative, nell'ordine, ai punti 1 (compenso spese annue di gestione e tenuta conto) - 5 (commissioni a carico dell'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi i bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti) - 11 (tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa) dell'allegato n. 2 - Tabella B "Merito economico". In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che possiede il maggior numero di anni di esperienza specifica nell'ultimo quinquennio con istituzioni Scolastiche. In subordine, qualora permanesse la condizione di parità tra più soggetti, saranno valutati, quali elementi positivi per la scelta del contraente, i servizi opzionali aggiuntivi rispetto a quelli indicati nelle tabelle A e B dell'allegato 2. Si procederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché siano presenti i requisiti richiesti e garantita la qualità dei servizi.

La Commissione Tecnica incaricata **procederà il 30.11.2015 alle ore 12.30**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino (BS), all'apertura delle buste contenenti le offerte, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti dell'Istituto di credito o



loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. La Commissione Tecnica predisporrà, quindi, un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio; la Commissione effettuerà i suoi lavori in seduta non aperta ai concorrenti.

Il Dirigente Scolastico, acquisiti i lavori della Commissione tecnica, decreterà, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con proprio provvedimento, in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio; dell'aggiudicazione sarà data notizia agli istituti di credito offerenti mediante mail e con la pubblicazione dei relativi atti sul sito internet della Scuola. L'aggiudicazione provvisoria s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. L'accesso agli atti mediante presa visione sarà garantito a fronte di richiesta scritta entro 2 giorni lavorativi ai rappresentanti legali o ai delegati degli Istituti di credito interessati.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica. Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale procedimento di rettifica, che comunicherà al soggetto interessato e ai soggetti contro interessati.

Responsabile del procedimento - Direttore SGA Pasquale Secli - 0309824819 - bsic87100b@istruzione.it

Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica;
4. I diritti di accesso dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Leg.vo 196/2003.

Si trasmettono i seguenti allegati, elaborati da questo Istituto sulla base dei modelli pervenuti dal Ministero Istruzione/Ricerca e redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"- D.I. 44/2011:

- Allegato 1-Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato 3 - Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4 - Dichiarazione di Offerta Economica;

La presente lettera d'invito viene inviata, in data odierna, contestualmente alle cinque Aziende di Credito in indirizzo, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto legislativo 82/2005. Questa istituzione scolastica, in ogni caso, recapiterà direttamente la "lettera d'invito", in data odierna, alla Banca che riscontrasse problemi di malfunzionamento nella ricezione della posta elettronica.

Per tutto quanto non espressamente indicato, regolato, previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione, si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Vittorio Daniele Violi