



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

ALLEGATO N. 8 (Allegato n. 8 alla delibera C.D.I. n. 5 del 30/05/2023)

**CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

In premessa è necessario precisare che nel periodo 2001-2018 (18 anni) il quadro normativo - contabile della Scuola è stato rappresentato dal Regolamento di contabilità introdotto con il Decreto Interministeriale 1.2.2001, n. 44. Con la pubblicazione del nuovo regolamento di contabilità sulla G.U. in data 16.11.2018, è entrato in vigore un nuovo quadro di riferimento normativo in materia di gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche, introdotto con il D. I. 20.8.2018, n. 129. Ad ogni modo, secondo l'art. 55 del D. I. n. 129/2018, le disposizioni sono state applicate a far data dall'esercizio successivo a quello della loro entrata in vigore. Da questo ne consegue che la gestione riferita all'esercizio finanziario 2022, dopo quella riferita al primo anno di applicazione, nel 2019, rappresenta il quarto anno di gestione finanziaria nell'ambito del nuovo quadro normativo. Il conto consuntivo, composto dai Modelli H, I, J, K, L, M, N, predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi il 14.3.2023, sarà sottoposto con la presente relazione, Illustrativa dei "risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati" all'esame dei revisori dei conti. Successivamente, secondo il termine definito dall'articolo 18 comma 5 del D. I. n. 44/2001, confermato dall'art. 23 comma 2 del D. I. n. 129/2018, sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione. E' necessario precisare che la norma regolamentare non prevede un passaggio del conto consuntivo attraverso la Giunta Esecutiva. Si ritiene opportuno, tuttavia, consentire all'organo esecutivo collegiale della Scuola, prima della deliberazione da parte del Consiglio di Istituto, da assumere entro il 30.4.2023, di visionare il rendiconto 2022 riferito al periodo di attività 01.01.2022-31.12.2022. Si evidenzia che quello in esame rappresenta, quindi, il tredicesimo consuntivo di gestione del neonato Istituto Comprensivo di Sale Marasino (costituito a decorrere del 1° settembre 2009 con esercizio finanziario di 16 mesi, ossia fino al 31.12.2010). Il contenuto e le procedure per la predisposizione, l'esame, l'approvazione, la conservazione, la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica e l'invio del conto consuntivo avevano quali riferimento normativo diretto l'art. 18 del D. I. 44/2001. Gli art. 22 e 23 del D. I. n. 129/2018 ripropongono sostanzialmente i contenuti del vecchio articolato. Con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 il MIUR ha fornito gli orientamenti applicativi per una corretta applicazione delle disposizioni introdotte con il D.I. n. 129/2018. Il conto consuntivo riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica e può essere suddiviso in due parti fondamentali che sono:

1. Conto finanziario;
2. Conto del patrimonio (riportato sostanzialmente nel Mod. K).

Secondo quanto previsto dall'articolo 22 del D.I. n. 129/2018 la modulistica completa del rendiconto è la seguente:

1. MODELLO H (CONTO FINANZIARIO);
2. MODELLO I (RENDICONTO DEI SINGOLI PROGETTI/ATTIVITA');
3. MODELLO J (SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31.12.2022);
4. MODELLO K (CONTO DEL PATRIMONIO);
5. MODELLO L (ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI);
6. MODELLO M (PROSPETTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE);
7. MODELLO N (RIEPILOGO PER TIPOLOGIE DI SPESA).

Ai sensi delle disposizioni citate, la predisposizione del conto consuntivo, ordinariamente entro il 15 marzo, è di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La relazione illustrativa della gestione evidenzia,

altresì, in modo specifico le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie. Il conto consuntivo è sottoposto dal dirigente scolastico, entro la stessa data del 15 marzo, all'esame dei revisori dei conti che esprimono il proprio parere con apposita relazione entro il successivo 15 aprile. Il conto consuntivo, corredato della relazione dei revisori dei conti, è quindi trasmesso al Consiglio d'istituto, che lo approva entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce. Il conto consuntivo, approvato dal Consiglio d'istituto in difformità dal parere espresso dai revisori dei conti, è trasmesso entro il 10 giugno, ai fini dell'eventuale adozione dei provvedimenti di competenza, dal dirigente scolastico all'Ufficio scolastico regionale, unitamente agli allegati, al programma annuale, alle relative variazioni e delibere, nonché a una dettagliata relazione che dia conto dei motivi per i quali il conto consuntivo è stato approvato in difformità dal parere dei revisori dei conti. Nel caso in cui il Consiglio d'istituto non delibera sul conto consuntivo entro la data indicata nel comma 3, il dirigente scolastico ne dà comunicazione immediata ai revisori dei conti e all'Ufficio scolastico regionale, che nomina, entro i dieci giorni successivi alla comunicazione, un commissario ad acta il quale provvede al predetto adempimento entro quindici giorni dalla nomina. Entro quindici giorni dall'approvazione il conto consuntivo è pubblicato nel sito dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente. Per l'esercizio finanziario 2022, contrariamente a quanto è avvenuto per gli ultimi tre esercizi finanziari, a causa della pandemia da COVID, non è stata disposta la proroga di 30 giorni dei termini ordinari sopra richiamati per la presentazione del rendiconto. Prima di passare alla disamina del conto, con l'indicazione, tra l'altro, dei dati generali contabili, del riepilogo delle entrate e delle spese, è necessario, preliminarmente, osservare che il Programma Annuale per l'esercizio 2022, cui si riferisce il Conto Consuntivo in argomento, è stato approvato dal Consiglio di Istituto il giorno 31 gennaio 2022 con delibera n. 2. Sul documento di **programmazione annuale 2022 (con una previsione iniziale complessiva - entrate e spese - di € 352.950,59)** i Revisori dei Conti avevano espresso il parere favorevole di regolarità contabile in data 24 gennaio 2022 (verbale n. 002/2022). Le poste iniziali (entrate e spese) della gestione finanziaria 2022 sono, naturalmente, quelle definite dal massimo organo collegiale della Scuola in sede di approvazione del programma annuale per il medesimo esercizio. **Le modifiche al programma** ("variazioni di bilancio"), rispetto alle previsioni iniziali, **per un importo complessivo di € 20.495,26**, disposte rispettivamente il 18.03.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa complessiva per € 704,00**), il 24.03.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 1.606,55**), il 27.04.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 1.260,00**), il giorno 02.07.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 66.066,00**), il giorno 05.07.2022 (**minore entrata e minore spesa per € 9.273,54**), il 22.07.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 600,00**), il 03.08.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 69,00**), il 30.08.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 2.765,83**), il 05.09.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 75.000,00**), il 14.10.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa complessiva per € 4.107,56**), il 12.11.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 15.700,00**), il 15.11.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 9.300,00**), il 28.11.2022 (**minore entrata e minore spesa per € 151.271,76**), il 05.12.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 1.000,00**), il 14.12.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 2.523,50**), il 23.12.2022 (**maggiore entrata e maggiore spesa per € 338,12**) sono documentate dai relativi provvedimenti con specifici prospetti tecnici allegati, assunti dal Dirigente Scolastico o dal Consiglio di Istituto. Le modifiche disposte nel corso dell'anno 2022 portano **la previsione definitiva entrate/spese a un importo di € 373.445,85**. E' il caso di evidenziare che, così come previsto dall'art. 10 comma 1 del nuovo Regolamento di contabilità introdotto con il D. I. n. 129/2018, il Consiglio di Istituto ha effettuato, in data 24 maggio 2022, una verifica delle disponibilità finanziarie della Scuola, nonché dello stato di attuazione del programma, al fine di disporre, tra l'altro, eventuali modifiche imposte da "esigenze di bilancio". Questo passaggio era stato preparato seguendo un preciso iter di formazione della decisione. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi ha provveduto alla predisposizione della relazione tecnica finanziaria (contenente i dati relativi alla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti nel periodo 1° gennaio 2022 – 24 maggio 2022) e dell'allegato H bis (modello di rendiconto riepilogativo ad una determinata data). Sulla scorta dei documenti predisposti dal DSGA in data 24 maggio 2022 il Consiglio di Istituto, verificato che lo stato di attuazione del programma non richiedeva in quella data ulteriori interventi modificativi, deliberava di approvare lo stato di attuazione del programma annuale 2022 secondo la previsione contenuta nel Modello H bis alla medesima data. Nella stessa giornata il Direttore dei servizi generali e amm.vi ha illustrato le modifiche

al programma annuale 2022 (variazioni di bilancio) dal n. 1 al n. 3 per un importo complessivo di € **3.570,55**, conseguenti ad entrate finalizzate disposte direttamente dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, in data 18.03.2022 (n. 1 per € **704,00**), in data 24.03.2022 (n. 2 per € **1.606,5**) e in data 27.04.2022 (n. 3 per € **1.260,00**). Forniamo adesso un quadro contabile che riporta, in forma semplificata, i risultati contabili di gestione dell'esercizio finanziario 2022.

RIEPILOGO DATI CONTABILI ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

<i>Entrate</i>	<i>Importo</i>	<i>Uscite</i>	<i>Importo</i>	<i>Entrate - Uscite</i>
Previsione Definitiva	373.445,85	Previsione definitiva (somme programmate)	373.445,85	0,00
=====	=====	Disponibilità Finanziaria da programmare	=====	
Previsione definitiva	373.445,85	Totale previsione definitiva compresa somma non programmata	373.445,85	
Accertamenti	143.646,06	Impegni	193.264,99	Disavanzo di competenza 49.618,93
saldo cassa alla data 1.1.2022	229.799,79	=====	=====	=====
Competenza Riscossioni residui	143.646,06	competenza Pagamenti residui	193.264,99	Saldo cassa al 31.12.2022 (a) 180.180,86
Somme rimaste da riscuotere dell'esercizio	0,00	Somme rimaste da pagare	0,00	Residui dell'anno attivi/passivi
	(+)		(+)	
Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	0,00	Totale residui passivi	0,00	Differenza (+ -) residui (b) + 0,00
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022		(a+b) 180.180,86

Il saldo del conto corrente postale alla data del 31.12.2022 risulta pari a zero poiché è stato estinto da diversi anni. Presentiamo adesso il documento che rappresenta la prima componente del rendiconto: il conto finanziario (Modello H). Attraverso questo modello sono riepilogati, con caratteri di unitarietà, i dati contabili risultanti nei registri obbligatori essenziali (giornale di cassa, registri partitari delle entrate e delle spese) previsti dall'art. 40 del D.I. 129/2018. In modo dettagliato possiamo dire che evidenzia quanto segue:

- 1) La programmazione definitiva delle entrate, le somme accertate, le somme riscosse, le somme rimaste da riscuotere, la differenza tra la previsione definitiva e quelle effettivamente accertata;
- 2) La programmazione definitiva per le spese, le somme impegnate, le somme pagate, la differenza tra la previsione definitiva e quella effettivamente impegnata.

CONTO FINANZIARIO 2022
RIEPILOGO DELLE ENTRATE

<i>Aggregato</i>	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Somme Riscosse (c)	Disponibilità b/a (*)
Avanzo di amm.ne 2021 utilizzato nell'esercizio 2022	229.799,79	0,00	0,00	==
Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	==
Finanziamenti dello Stato	21.368,23	21.368,23	21.368,23	1
Finanziamento delle Regione	0,00	0,00	0,00	==
Finanziamenti da Enti Locali	111.600,59	111.600,59	111.600,59	1
Contributi da privati	10.677,24	10.677,24	10.677,24	1
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	0,00	1
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	1
Mutui	0,00	0,00	0,00	==
Totale entrate	373.445,85	143.646,06	143.646,06	====
Disavanzo di competenza		49.618,93	====	====
Totale a pareggio		193.264,99	====	====

(*) Il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 1 e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto. Nel nostro caso l'accertamento delle entrate, nella loro articolazione, con l'eccezione dell'avanzo, inaccertabile per definizione, determina la piena disponibilità delle risorse.

RIEPILOGO DELLE SPESE

<i>Aggregato</i>	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Somme pagate (c)	Obblighi da pagare b/a (*)
Attività	303.762,99	145.853,97	145.853,97	0,480
Progetti	69.082,86	47.411,02	47.411,02	0,686
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di riserva	600,00	0,00	0,00	0,000
Totale spese	373.445,85	193.264,99	193.264,99	0,518
Avanzo di competenza	====	====	====	====
Totale a pareggio		193.264,99	====	====

Per i dati relativi alle singole attività ed ai singoli progetti vedi allegato H del conto consuntivo.

(*) Il rapporto tra le somme impegnate (b) e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva (a), definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'Istituto ha assunto e che, nella fattispecie, ha pienamente liquidato entro il termine dell'esercizio finanziario 2022. Più tale rapporto si avvicina a 1 e maggiore sarà stata l'attività posta in essere dall'Istituto rispetto alle previsioni.

I dati relativi alle entrate e alle spese riportati nella colonna "programmazione definitiva" coincidono, ovviamente con quelli a carattere definitivo, risultanti nel modello A - programma annuale 2022.

Analizziamo adesso i risultati contabili di gestione più importanti dell'esercizio 2022.

RISULTATO DI COMPETENZA (disavanzo)

Ad un ammontare di accertamenti nell'esercizio, per complessivi € **143.646,06**, fanno riscontro impegni per € **193.264,99**. I maggiori impegni hanno determinato un disavanzo di competenza di € **49.618,93**, secondo quanto riportato nel modello H. E' necessario osservare che questo elemento costituisce un dato della massima importanza nella gestione finanziaria della Scuola, poiché identifica il risultato di pertinenza esclusiva dell'esercizio finanziario 2022 che si chiude con un avanzo di competenza pari alla somma succitata.

RISULTATO DI CASSA (Avanzo)

I dati sono rilevati, naturalmente, dal registro di cassa relativo all'esercizio finanziario 2022, riscontrati attraverso la situazione reale presso la Banca cassiera (Popolare di Sondrio) e la sez. della Banca d'Italia di Brescia. Il fondo cassa all'inizio dell'anno finanziario 2022 risultava pari a € **229.799,79**. Durante

l'esercizio vi è stato un incremento complessivo di € **144.146,06** (sul modello J-Situazione amministrativa alla data del 31.12.2022 e sul modello H relativo al conto finanziario, l'importo viene indicato depurato della somma, € 500,00, relativa al reintegro delle minute spese 2022, per un importo complessivo pari € 143.646,06 e una diminuzione complessiva per pagamenti di € **193.764,99** (sul modello J-Situazione amministrativa alla data del 31.12.2022, l'importo viene indicato depurato della somma, € 500,00, relativa all'anticipazione fondo minute spese 2022, per un importo complessivo pari € **193.264,99**). Alla chiusura dell'anno 2022 si è così determinato un avanzo di cassa, costituito dalle giacenze sul c/c Banca d'Italia - Tesoreria dello Stato n. 310366, di € **180.180,86**.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Avanzo)

Sottraendo dall'avanzo di cassa determinatosi al 31.12.2022 (pari ad € 180.180,86) l'ammontare dei residui passivi (0,00) e aggiungendo i residui attivi (0,00), scaturisce l'avanzo di amministrazione 2022, corrispondente ad € 180.180,86. In merito alla natura dell'avanzo si mette in evidenza che esso è costituito per la sua interezza da somme liquide disponibili sul conto corrente bancario in quanto coincide con il fondo cassa alla data del 31.12.2022 per l'assenza di residui attivi e di residui passivi. L'avanzo di amministrazione così determinato (il nuovo regolamento di contabilità lo individua quale prima posta di entrata nel programma annuale), rappresenta da un lato la principale fonte di finanziamento (trattandosi di economie si potrebbe meglio dire autofinanziamento) e, dall'altro, uno degli indicatori più importanti per leggere in profondità una gestione finanziaria e programmatica. Ci preme, inoltre, mettere l'accento sul fatto che l'effettiva, integrale, disponibilità finanziaria dell'avanzo 2022, nella misura, quindi, del 100% (€ 180.180,86), consente all'istituzione scolastica di assicurare le necessità di funzionamento secondo linee di priorità atte a fronteggiare la crisi di finanziamenti e di liquidità che le Scuole italiane registrano in questi anni davvero difficili.

Esaminati i risultati più importanti del conto consuntivo, valutiamo lo scostamento registrato nel corso dell'esercizio 2022, rispettivamente tra la previsione definitiva di entrata e gli accertamenti definitivi, nonché la previsione definitiva di spesa e gli impegni assunti. Iniziamo con le entrate. Rileviamo che rispetto alla previsione definitiva del 2022 al netto dell'avanzo di amministrazione 2021 applicato al "bilancio 2022", corrispondente ad € 229.799,79, risulta una somma pari ad € 143.646,06 che coincide con il totale delle somme accertate nell'anno 2022. In termini di tasso percentuale, pertanto, lo scostamento tra le entrate previste in via definitiva e quelle accertate è pari allo zero %.

L'allineamento assoluto tra la previsione definitiva delle entrate e le somme accertate, che sovente negli ultimi anni si registra, è dovuto al fatto che, generalmente, le istituzioni scolastiche, nel definire le previsioni, adottano criteri di rigore. S'iscrivono "a bilancio", infatti, solo quelle somme che presentano caratteri di assoluta esigibilità, poiché rappresentano la condizione prima da soddisfare, per assicurare la necessaria copertura di spese che hanno i caratteri dell'obbligatorietà.

Vogliamo adesso valutare lo scostamento tra la previsione iniziale di entrata e di spesa (corrispondente ad € 352.950,59), definita in sede di varo del programma annuale 2022, e la previsione definitiva (corrispondente ad € 373.445,85) rilevata in sede di consuntivo. Si registra una percentuale di incremento pari al 5,49%. Questo valore costituisce, a nostro modo di vedere, uno scostamento se non fisiologico sicuramente nella logica delle cose, in considerazione del fatto che le previsioni, per la presenza di alcune variabili, costituiscono incognite oggettive di non facile valutazione all'inizio dell'esercizio finanziario. I parametri, indicati dal Ministero dell'Istruzione, infatti, determinano un budget iniziale commisurato ai primi otto mesi dell'anno 2022 (gennaio-agosto) che si rivela, naturalmente, nel corso della gestione, inadeguato a coprire le spese effettive che si impongono. Possiamo considerare, in ogni caso, accettabile, nel quadro delle considerazioni effettuate, il livello di scostamento registrato tra le entrate iniziali previste e quelle definitive. Passiamo adesso alle spese. Dalla disamina del documento contabile in parola si rileva che nell'esercizio 2022 è stata impegnata complessivamente una somma pari ad € 193.264,99. Lo scostamento che si registra tra le somme impegnate (€ 193.264,99) e la previsione definitiva di spesa (calcolata in € 373.445,85) è pari ad € 180.180,86, corrispondente al 48,25%. Esprimendo una prima valutazione si può affermare che la percentuale di spesa impegnata nell'esercizio, pari al 51,75% della previsione definitiva, è buona.

Ci pare opportuno adesso riportare, di seguito, i prospetti recanti, per ogni singola voce degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate 2022, i dati relativi alla previsione iniziale, alle variazioni, alla previsione definitiva, alle somme accertate, a quelle riscosse e da riscuotere.

RENDICONTO ENTRATE

Aggregato 03 voce 01 – FINANZIAMENTO STATO- Dotazione ordinaria				
Previsione iniziale				8.426,67
variazioni in corso d'anno				
Data	N. Variazione	Dirigente o C.d.I	Descrizione	Importo
14.10.2022	13	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	4.107,56
23.12.2022	24	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	338,12
Previsione definitiva (a)				12.872,35
Riscossi(b)				12.872,35
Da riscuotere(c)				0,00

La somma riscossa, riferita all'Aggregato 03/01 delle entrate, per un totale di € **12.872,35** finanzia il funzionamento amministrativo e didattico.

Aggregato 03 voce 06 – FINANZIAMENTO STATO - Altri finanziamenti vincolati dallo stato				
Previsione iniziale				0,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Variazione	Dirigente o C.d.I	Descrizione	Importo
22.07.2022	9	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	600,00
30.08.2022	11	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	2.765,83
05.12.2022	22	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	1.000,00
14.12.2022	23	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	2.523,50
Previsione definitiva (a)				6.889,33
Riscossi(b)				6.889,33
Da riscuotere(c)				0,00

Le somme riscosse, nell'ambito dell'Aggregato 03/06 delle entrate, per un totale di € **6.889,33**, sono così articolate: € 600,00 per progetto Ucraina, € 2.765,83 per dispositivi di protezione causa emergenza sanitaria, € 1.000,00 per innovazione digitale didattica laboratoriale, € 2.523,50 per emergenza sanitaria.

Nel corso dell'esercizio 2022 era stata costituita, inoltre, una prima sottovoce dell'aggregato di entrata 03/06 Finanziamento Stato - **Altri finanziamenti vincolati dallo stato, ossia 03/06/01- POC (Programma operativo complementare) - Competenze e ambienti per l'apprendimento**, che nel medesimo esercizio finanziario 2022 non è stata movimentata, ossia nessuna entrata riconducibile a questa voce è stata accertata/riscossa.

Aggregato 03 voce 06/02 – FINANZIAMENTO STATO – art. 1, Comma 697, L n. 234/2021				
Previsione iniziale				0,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Variazione	Dirigente o C.d.I	Descrizione	Importo
24.03.2022	2	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	1.606,55
Previsione definitiva (a)				1.606,55
Riscossi(b)				1.606,55
Da riscuotere(c)				0,00

La sottovoce 03/06/02, è stata creata in applicazione della nota MIUR, prot. n. 9584 del giorno 8.3.2022, di assegnazione delle risorse, pari ad € 1.606,55, per l'attivazione di servizi di assistenza e di supporto psicologico.

Le somme riscosse, nell'ambito dell'Aggregato 03/06/02 delle entrate, per un totale di € **1.606,55** riguardano il finanziamento per il supporto psicologico. Sull'aggregato 03/06, nel suo complesso, considerando anche le due articolazioni (03/06/01 con valore zero e 03/06/02 con valore possiamo rilevare il quadro riepilogativo che segue con i relativi dati che nel suo complesso sono riportati sul modello H (conto finanziario)

Aggregato 03 voce 06 – FINANZIAMENTO STATO - Altri finanziamenti vincolati dallo stato				
Previsione iniziale				0,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Variazione	Dirigente o C.d.I	Descrizione	Importo
24.3.2022	2	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	1.606,55
22.07.2022	9	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	600,00
30.08.2022	11	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	2.765,83
05.12.2022	22	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	1.000,00
14.12.2022	23	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	2.523,50
Previsione definitiva (a)				8.495,88
Riscossi(b)				8.495,88
Da riscuotere(c)				0,00

Aggregato 05 voce 04 – FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI - Comune vincolati				
Previsione iniziale				95.874,13
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Variazione	Dirigente o C.d.I	Descrizione	Importo
05.07.2022	5, 6, 7 e 8	Dirigente Scolastico	Minore entrata	- 9.273,54
12.11.2022	14	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	15.700,00
15.11.2022	15	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	9.300,00
Previsione definitiva (a)				111.600,59
Riscossi(b)				111.600,59
Da riscuotere(c)				0,00

La somma riscossa nel corso dell'esercizio 2022 pari ad € **111.600,59**, imputata sull'aggregato 05/04, è stata erogata dai seguenti Enti Locali secondo gli importi a margine indicati:

1. Comune di Marone € 26.629,10 quali risorse di cui al piano diritto allo studio anno scolastico 2021/2022;
2. Comune di Monte Isola per € 19.331,24 quali risorse di cui piano diritto allo studio anno scol. 2021/2022;
3. Comune di Sale Marasino per € 15.813,00 quali risorse di cui piano diritto allo studio a. s. 2021/2022;
4. Comune di Sulzano € 16.980,00 per piano diritto allo studio anno scolastico 2021/2022;
5. Comune di Zone per € 7.847,25 per piano diritto allo studio anno scolastico 2021/2022;
6. Comune di Marone per complessivi € 9.300,00 quali risorse di cui al piano diritto allo studio a. s. 2022/2023;
7. Comune di Sale Marasino per complessivi € 15.700,00 quali risorse di cui al piano diritto allo studio anno scolastico 2022/2023.

Aggregato 06 voce 04 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero				
Previsione iniziale				10.000,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Provvedimento	Dirigente o C.d.I	Descrizione	Importo
28.11.2022	16	Dirigente Scolastico	Minore entrata	- 5.898,70
Previsione definitiva (a)				4.101,30
Riscossi(b)				4.101,30
Da riscuotere(c)				0,00

La somma riscossa, riferita all'aggregato 06/04 delle entrate, per un totale di € **4.101,30**, rappresenta il contributo complessivo che le famiglie hanno versato alla Scuola per le visite d'istruzione.

Aggregato 06 voce 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – Contributi per copertura assicurativa degli alunni				
Previsione iniziale				4.900,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Provvedimento	Dirigente o C.d.I	Descrizione	Importo
28.11.2022	17	Dirigente Scolastico	Minore entrata	- 868,06
Previsione definitiva (a)				4.031,94
Riscossi(b)				4.031,94
Da riscuotere(c)				0,00

La somma riscossa, riferita all'aggregato 06/05 delle entrate, per un totale di € **4.031,94**, rappresenta il contributo complessivo che le famiglie hanno versato alla Scuola per la copertura assicurativa degli alunni.

Aggregato 06 voce 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – Contributi per copertura assicurativa personale				
Previsione iniziale				450,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Provvedimento	Dirigente o C. d. I.	Descrizione	Importo
28.11.2022	18	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	61,00
Previsione definitiva (a)				511,00
Riscossi(b)				511,00
Da riscuotere(c)				0,00

La somma riscossa riferita all'aggregato 06/06 delle entrate, per un totale di € **511,00** rappresenta il contributo complessivo che il personale docente e ATA hanno versato alla Scuola per la relativa copertura assicurativa.

Aggregato 06 voce 10 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – Altri contributi da famiglie vincolati				
Previsione iniziale				3.500,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Provvedimento	Dirigente o C. d. I.	Descrizione	Importo
18.03.2022	1	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	704,00
28.11.2022	19	Dirigente Scolastico	Minore entrata	-3.500,00
Previsione definitiva (a)				704,00
Riscossi(b)				704,00
Da riscuotere(c)				0,00

La somma riscossa riferita all'aggregato 06/10 delle entrate, per un totale di € **704,00** rappresenta il contributo complessivo delle famiglie per gli esami di certificazione di lingua inglese Trinity.

Aggregato 06 voce 11 – CONTRIBUTI DA PRIVATI – Contributi da imprese vincolati				
Previsione iniziale				0,00
Variazioni in corso d'anno				
Data	N. Provvedimento	Dirigente o C. d. I.	Descrizione	Importo
27.04.2022	3	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	1.260,00
03.08.2022	10	Dirigente Scolastico	Maggiore entrata	69,00
Previsione definitiva (a)				1.329,00
Riscossi(b)				1.329,00
Da riscuotere(c)				0,00

La somma riscossa nell'ambito dell'aggregato 06/11 delle entrate, per un totale di € **1.329,00**, riguarda per € 1.260,00 il versamento che la Gamma Darfo S r. L. di Darfo Boario Terme ha effettuato a titolo di rimborso per la fornitura di n. 4 lavagne magnetiche girevoli su cavalletto difettose (particolarmente fragili e, quindi, non consone a quanto richiesto dalla Scuola) e per € 69,00 rappresenta la somma versata a titolo di contributo per il progetto latte nelle scuole dall'azienda di riferimento.

Esaurita l'analisi delle entrate passiamo alle spese.

Prima di trattare i singoli progetti e le attività riteniamo utile precisare l'iter seguito per la definizione del POF, evidenziandone gli obiettivi in esso contenuti. Il piano triennale dell'Offerta formativa 2019/2020-2021/2022, pianificato e definito dopo l'ascolto e il confronto con tutte le componenti della Scuola (Genitori, Docenti, unità ATA), nonché con gli Enti Locali, è stato deliberato prima dal Collegio docenti il 16.10.2018 e, successivamente, adottato dal Consiglio di Istituto il giorno 11.12.2018 con delibera n. 33. Il piano triennale dell'Offerta Formativa per il periodo 2022/2023-2024/2025, invece, è stato deliberato dal collegio docenti il 13 dicembre 2021 e adottato dal Consiglio di Istituto il 16.12.2021 con deliberazione n. 35, aggiornato dal medesimo organo collegiale nel corrente anno scolastico con deliberazione n. 39 del 14.10.2022.

I piani triennali si ispirano ai seguenti principi:

- Coerenza con altre fonti normative (Riforma scolastica, Regolamento per l'autonomia, CCNL);
- Rispetto dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca della scuola;
- Tutela della professionalità docente e del valore della collegialità;
- Riconoscimento della storia della scuola e valorizzazione delle esperienze in essa maturate.

Le scuole dell'istituto Comprensivo di Sale Marasino ispirano la propria attività ai principi sanciti dalla Costituzione, riferimento indicato esplicitamente nei programmi dell'ordinamento di riforma della scuola:

- L'uguaglianza dei cittadini;
- L'obbligatorietà dell'istruzione;
- La libertà d'insegnamento.

Per dare attuazione a questi principi la scuola:

- favorisce l'accoglienza e l'inserimento degli alunni, in particolare nella fase di ingresso;
- struttura la propria organizzazione per facilitare la frequenza e l'apprendimento di tutti e pone particolare attenzione a coloro che si trovano in situazione di svantaggio;
- favorisce i rapporti fra scuola e utenti, affinché l'informazione sia completa, trasparente e semplice nelle procedure;
- ricerca lo sviluppo professionale dei propri operatori, attraverso un impegno continuo di aggiornamento;
- persegue la continuità educativa fra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, come fra le classi;
- valorizza la funzione degli organi collegiali, in particolare dei consigli di interclasse/intersezione, sede di confronto, di proposta, di valutazione e di collaborazione fra le componenti scolastiche;
- tende a suscitare negli alunni motivazioni positive verso la scuola e le attività che vi si svolgono, una crescente capacità di autovalutazione e di progettualità personale, una sempre più matura autonomia.

Si individuano, pertanto, le seguenti dimensioni:

DIMENSIONE EDUCATIVA

- sviluppo armonico della personalità;
- sviluppo percorsi di orientamento;
- sviluppo della disponibilità alla condivisione e alla solidarietà;

DIMENSIONE CULTURALE

- raggiungimento di una preparazione culturale di base;
- impegno per garantire a tutti gli alunni l'apprendimento dell'uso basilare delle tecnologie informatiche;

DIMENSIONE ORGANIZZATIVA

- la definizione dell'orario e dei tempi didattici tengono in considerazione la realtà dei trasporti;
- i servizi (v. mensa ecc..) sono proposti per favorire la frequenza degli alunni alle attività curricolari e opzionali;
- le lezioni curricolari potranno essere previste sia di mattino sia di pomeriggio;
- oltre alle attività curricolari agli alunni verranno offerte attività opzionali e di arricchimento culturale;
- valorizzazione delle competenze e disponibilità dei docenti per meglio qualificare l'offerta formativa;

DIMENSIONE PARTECIPATIVA

- coinvolgimento dei genitori nella fase propositiva delle attività opzionali e della dimensione organizzativa;
- coinvolgimento degli Enti Locali nella fase di elaborazione dei progetti per i quali si chiede un contributo finanziario;

SPAZI

- I locali e le strutture didattiche della scuola sono a disposizione del territorio;
- L'accesso ai locali e l'utilizzo delle strutture è regolamentato.

Per gli obiettivi fissati sono state poste in essere le azioni e le attività di seguito specificate:

ISTRUZIONE

Il perseguimento dei primi due obiettivi previsti nelle Considerazioni Finali - Programma Annuale 2022 (1- Assicurare il funzionamento amministrativo- acquisto di beni e servizi - e didattico generale - materiale di consumo, sussidi di modesta entità, libri; 2- Arricchire e migliorare la dotazione didattica strumentale generale della sede e delle due sezioni staccate - Aule di Informatica, di Educazione Musicale, di Educazione artistica, Aula di educazione Tecnica e Laboratorio Linguistico della Sede, Biblioteche per gli alunni, - affinché la scuola possa mettere a disposizione delle Comunità locali, della Comunità zonale e degli alunni strutture adeguate), funzionali all'attuazione del servizio di istruzione sono stati assicurati ponendo in essere azioni le cui spese sono state imputate sulle attività A01, A02, A03. Al concetto di istruzione sono riconducibili, inoltre, le discipline curricolari annuali, nonché le altre attività integrative realizzate.

FORMAZIONE

I bisogni degli alunni, connessi anche alla loro età, hanno determinato la definizione e l'attuazione delle attività A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero e A06 – Attività di orientamento e dei Progetti P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” e P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'ampliamento dell'offerta formativa è stato assicurato dando attuazione, seppur parzialmente, causa la pandemia, ai seguenti obiettivi definiti in sede di stesura del programma annuale 2022:

- a. Assicurare agli alunni la fruizione del supporto di esperti esterni (psicologi, medici, pedagogisti) per garantire agli stessi un'adeguata conoscenza di sé, del proprio corpo, dei problemi relazionali, della società ecc.;
- b. Consentire alla scuola, con la collaborazione e il contributo di Enti e privati, di promuovere iniziative (anche di carattere musicale) e rassegne ritenute utili agli alunni e al territorio;
- c. Consentire agli alunni di apprendere e suonare uno strumento musicale. Gli strumenti insegnati sono stati: a) chitarra, batteria, fisarmonica, flauto e pianoforte. I corsi sono realizzati in collaborazione con l'associazione “Tiziana Bertani” di Sale Marasino che gestisce finanziariamente i corsi.

CONDIZIONI DI SICUREZZA GARANTITE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 sono stati perseguiti e sostanzialmente realizzati i seguenti obiettivi individuati quali misure in materia di protezione anticovid-19:

1. Garantire le condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli definiti dalle norme specifiche e dalle indicazioni delle autorità sanitarie, in materia di MISURE DI PROTEZIONE ANTICOID-19, al fine di mantenere le condizioni di base che consentono lo svolgimento della didattica in presenza per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado, con lo scopo di elevare le condizioni di sicurezza rispetto alle varianti del virus;

2. Assicurare, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 1, le attività giornaliere/periodiche in materia di pulizia, disinfezione e sanificazione dei plessi scolastici (n. 8) di cui si compone l'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi", da realizzare avvalendosi delle prestazioni professionali dei collaboratori scolastici, secondo quanto previsto dal relativo contratto di lavoro, acquisendo i prodotti igienici necessari attraverso l'utilizzo delle risorse specifiche assegnate e dal Ministero dell'Istruzione;

DOTAZIONE DIDATTICA STRUMENTALE

La Scuola nel corso dell'esercizio finanziario 2022, al fine di attuare l'ambizioso progetto di investimenti di cui ai seguenti punti 5 e 6 delle "Considerazioni Finali" - programma annuale 2022:

- Arricchire e migliorare la dotazione didattica strumentale generale della sede e degli altri otto plessi scolastici (aule di informatica, di musica, di arte e immagine, aula di tecnologia, biblioteche per gli alunni, aula insegnanti, sala riunioni, laboratorio scientifico di Monte Isola e gli altri laboratori della scuola primaria e dell'infanzia), affinché la scuola possa mettere a disposizione degli alunni e delle comunità locali strutture adeguate (punto 5);
- Continuare l'opera di adeguamento e miglioramento del software utilizzato per l'attività amministrativa; mantenere in perfetta efficienza le nuove attrezzature informatiche dell'Ufficio Amministrativo e del Dirigente Scolastico (punto 6);

ha attivato un'intensa attività contrattuale, grazie anche ai fondi specifici accreditati dal Ministero dell'Istruzione per favorire la didattica a distanza, modalità che si è imposta nel momento in cui la Scuola si è trovata in piena emergenza epidemiologica, a causa del virus Covid-19, sin dalla primavera del 2020, ed è continuata nei periodi in cui l'attività non si è svolta in presenza arrivando fino all'esercizio finanziario 2022. Nello specifico sono stati acquistati nel corso dell'esercizio finanziario 2022, per l'importo complessivo di € **13.454,16**, n. 12 moderni personale computer fissi, di cui n. 8 per l'Ufficio di Segreteria, n. 2 per l'Ufficio del Dirigente Scolastico e n. 2 per la sala insegnanti. Per l'Ufficio del Dirigente è stata acquistata anche una stampante colore Brother HL-L9310CDW KASER IET al costo di € **559,98**. Sostate state adeguate, in tal modo, alle nuove tecnologie le nostre attrezzature informatiche funzionali all'attività amministrativa, con ricadute positive anche sull'organizzazione didattica in capo al Dirigente Scolastico che la assicura con l'ausilio dei docenti collaboratori. Sono stati, inoltre, acquistati per l'attività didattica n. 23 NOTEBOOK HP 255 GB per la didattica ad un costo complessivo di € **11.785,20**. Sono stati acquisiti per contenere i portatili appena menzionati n. 2 carrelli di ricarica, per un importo totale di € **1.830,00**. Nell'ambito dell'operazione di ammodernamento delle attrezzature funzionali alla didattica, sono state acquistate n. 2 lavagne interattive multimediali per una somma complessiva sostenuta pari ad € **4.123,60**. Nell'ambito delle spese di investimento sono da annoverare anche quelle sostenute per l'acquisto di un videoproiettore per la Scuola Primaria di Marone al costo di € **1.084,58**. Per la Scuola Sec. di 1° grado di Marone sono state acquistate n. 4 lavagne magnetiche a cavalletto, al costo totale di € **2.196,00** per agevolare lo svolgimento dell'attività didattica nei moduli prefabbricati in attesa del trasferimento nel nuovo edificio scolastico. Per favorire un efficiente servizio di pulizia degli spazi esterni dei vari edifici scolastici è stato acquistato un soffiatore per un importo di € **403,73**. Il totale delle spese sostenute per investimenti ammonta, pertanto, ad € **35.437,25**, come rilevabile dal modello N (riepilogo per tipologia di spesa).

E' necessario mettere in evidenza, in ogni caso, che dal secondo decennio degli anni 2000, nell'ambito di un programma di ammodernamento delle attrezzature didattiche, erano state acquistate n. 33 lavagne interattive multimediali (L.I.M.), tuttora funzionanti. Per i dettagli degli acquisti e del livello di utilizzo delle risorse destinate alle spese in conto capitale si rimanda alle schede specifiche delle Attività e dei progetti.

RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'

Per quanto attiene le spese procediamo ad effettuare l'esame nel seguente modo: attraverso una specifica scheda contabile, compilata per ogni attività/progetto metteremo in evidenza l'evoluzione della previsione (iniziale e definitiva, variazioni), le somme impegnate, quelle pagate, la disponibilità al 31.12.2022 (economie), la percentuale di utilizzo delle risorse, la tipologia della spesa impegnata, i principali beni e servizi acquisiti, gli obiettivi definiti in sede di programma annuale 2022 e i risultati conseguiti, accompagnati da una sintetica analisi del Dirigente Scolastico. Inizialmente tratteremo le attività (attività: A01- Funzionamento generale e decoro della scuola, A02 - Funzionamento amministrativo, A03-Didattica, A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero e A06 - Attività di orientamento) e dopo i progetti P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" quali 01 - English for every body, 02 - Madrelingua francese, 03 - Italiano-Passaggio alle superiori, 04 - Italiano in biblioteca, 05 - Italiano laboratorio di lettura drammatizzata, 06 - Italiano progetto lettura, 07 - Giochi matematici, 08 - Informatica, 09 - Lezioni concerto, 10 - Percorso legalità, 11 - Sul palcoscenico... è ora di recitare, 12-Poster della pace, 13 - Concorso artistico, 14-Affettività - 15-Progetti primaria di Marone, 16 - Progetti primaria di Monte Isola, 17 - Progetti primaria di Sale Marasino, 18 - Progetti primaria di Sulzano, 19 - Progetti primaria di Zone, 20-Progetti infanzia di Sale Marasino) e P04- Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale". Non vi sono progetti imputabili su P01-Progetti ambito "Scientifico, tecnico e professionale", P03 -Progetti per "Certificazioni e corsi professionali e P05-Progetti per "Gare e concorsi"

ATTIVITA' A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA*Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto dell'attività*

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	percentuale utilizzo delle risorse
€ 7.931,82	€ 0,00	€ 7.931,82	€ 2.287,25	€ 2.287,25	€ 5.644,57	28,84%

Su questa attività nell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrate variazioni negli stanziamenti delle entrate e delle spese.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

<i>Tipo si spesa</i>	<i>Impegni</i>	<i>Principali beni e servizi acquisiti</i>	<i>Note</i>
Spese di personale	€ 0,00		
Beni di consumo	€ 2.287,25	Fornitura articoli sanitari e materiali vari per l'emergenza sanitaria	Su questa attività è stata imputata la spesa relativa all'anticipazione al DSGA per il fondo economale minute spese 2022 per un importo di € 500,00. L'operazione costituisce, di fatto, una partita di giro con il reintegro dell'anticipazione, nelle parte entrate per il medesimo importo. Su questa attività sono state imputate, inoltre € 46,55 quale rimborso minute spese sostenute nel medesimo esercizio finanziario.
Acquisto di servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 2.287,25		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Il Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	1)Assicurare e mantenere il decoro e la sicurezza dell'Istituto Comprensivo, nella sua articolazione in n. 9 edifici di cui n. 1 quale sede della Scuola dell'Infanzia (Sale Marasino), n. 5 quali sedi delle Scuole Primarie di Sale Marasino, Marone, Monte Isola, Sulzano e Zone, n. 3 quali sedi delle Scuole Secondarie di 1° grado di Sale Marasino, Marone e Monte Isola; 2)Disporre con puntualità e continuità, in rapporto alle risorse disponibili, l'acquisizione di beni e servizi funzionali all'efficiente ed efficace funzionamento generale della Scuola che ha quali destinatari gli alunni, i loro genitori, il personale docente e il personale ATA; 3)Nel corso del 2022, analogamente alla situazione del 2020 e del 2021, si sono imposti gli stessi obiettivi riguardanti l'attività da assicurare per garantire condizioni di sicurezza a Scuola rispetto al permanere del virus Covid -19.
Articolazione attività	E' stata imputata su questa attività, sulla base di precise indicazioni ministeriali, le spese effettuate per l'acquisizione di articoli sanitari vari volti a fronteggiare l'emergenza Covid-19.
Risultati conseguiti	Gli obiettivi di cui ai punti 1) e 2) sono stati sostanzialmente conseguiti in stretta collaborazione con gli Enti Locali di riferimento per i cinque Comuni sopra indicati, che esercitano prerogative con assunzione dei relativi oneri previsti dalle norme specifiche, con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici interessati.

Il grado di coinvolgimento**Analisi sintetica del Dirigente Scolastico**

Per quanto attiene il decoro e la sicurezza degli edifici, dobbiamo affermare che non è stato necessario ricorrere alle risorse disponibili stanziare dalla Scuola, in quanto gli interventi specifici sono stati assicurati dai Comuni. Gli obiettivi programmati sono stati realizzati, infatti, attraverso le azioni poste in essere dai Comuni di Sale Marasino, Marone, Monte Isola, Sulzano e Zone, proprietari degli edifici utilizzati dall'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino. Gli Enti Locali di riferimento hanno esercitato, infatti, prerogative dirette, proprie, in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con assunzione degli oneri connessi alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili scolastici.

Nell'ambito del funzionamento generale la Scuola ha impegnato e pagato su questa attività A01-Funzionamento generale e decoro della scuola, solamente le spese effettuate per l'acquisizione di articoli sanitari (mascherine FFP2 e disinfettanti per fronteggiare il permanere del Covid-19), sulla base di precise indicazioni ministeriali.

ATTIVITA' A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto dell'attività

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	percentuale utilizzo delle risorse
€ 75.120,69	€ 17.874,17	€ 92.994,86	€ 68.712,12	€ 68.712,12	€ 24.282,74	73,89%

Le tredici variazioni (+ € **2.765,83**, maggiore entrate per acquisto dispositivi di protezione, + € **2.053,78** maggiore entrata finanziamento MIUR per funzionamento amministrativo/didattico + € **6.200,00** maggiore entrata Comune di Sale Marasino per P.D.S. 2022/2023 in competenza 2022, + € **4.800,00** maggiore entrata Comune di Marone per P.D.S. 2022/2023 in competenza 2022, - € **868,06** minore entrate per assicurazione alunni, + € **61,00** maggiore entrata per assicurazione personale docente e ATA, + € **2.523,50** maggiore entrata finanziamento emergenza sanitaria, + € **338,12** maggiore entrata Finanziamento MIUR integrazione funzionamento amministrativo/didattico,) rispetto alla previsione iniziale, sono state disposte dal Dirigente Scolastico nell'ordine in data 30.08.2022 (modifica n. 11), in data 14.10.2022 (modifica n. 13), in data 12.11.2022 (modifica n. 14), in data 15.11.2022 (modifica n. 15), in data 28.11.2022 (modifiche n. 17 e 18), in data 14.12.2022 (modifica n. 23) e in data 23.12.2022 (modifica n. 24).

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 8.100,00	Materiale di pulizia - Servizi postali - Beni di consumo per informatica - Materiali consumo, compresi stampati, per servizi amm.vi. Abbonamenti vari a riviste specializzate con valenza amm.vo-contabile. Interventi tecnici hardware, software e stampanti e altre manutenzioni per attrezzature d'ufficio.	Su questo aggregato sono state imputate e liquidate, inoltre, le competenze ai collaboratori scolastici per funzioni miste e servizio mensa. Su questo aggregato sono state imputate le spese relative all'acquisto di n. 12 PC fissi per gli Uffici di segreteria (n. 8), per l'aula insegnanti (n. 2), nonché per l'Ufficio del Dirigente Scolastico (n. 2 più una stampante color laser). Per assicurare la pulizia degli spazi esterni è stata acquistata anche un soffiatore che consentirà di svolgere le relative pulizie in termini più puntuali. Il totale delle spese di investimento, imputate su questa attività, corrispondono ad € 14.417,87.
Beni di consumo	€ 18.507,33		
Acquisto di servizi da terzi	€ 25.751,91		
Beni investimento	€ 14.417,87		
Altre spese	€ 1.440,62		
Imposte e tasse	€ 494,39		
Totale spesa impegnata	€ 68.712,12		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Il Dirigente Scolastico prof.ssa Raffaella Zanardini
Obiettivi Programmati	Assicurare livelli adeguati dei servizi che determinano l'ottimale funzionamento amministrativo dell'Istituto, funzionale alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa. Assicurare il rispetto delle scadenze amministrative e degli adempimenti di competenza dell'Ufficio di segreteria, funzionali all'efficace erogazione del servizio didattico. Assicurare all'utenza interna ed esterna un servizio di sportello ampio: 6 ore giornaliere con ampliamento a nove per i giorni di lunedì, martedì e mercoledì. Continuare a rendere performance intensive atte ad assicurare l'assenza del lavoro arretrato.
Articolazione attività	Materiale d'ufficio (cancelleria varia, cartucce stampanti, toner, developer, carta fotocopie ecc.), stampanti per gli uffici e registri, materiale di pulizia e piccola manutenzione, riviste, testi e cd amministrativi, ecc.. Si prevede un stanziamento significativo di spesa, pienamente adeguato alle necessità di funzionamento della Scuola. Comprende, quindi, tutte le spese legate alla gestione dei servizi amministrativi.
Risultati conseguiti	Gli obiettivi programmati sono stati raggiunti e sono verificabili anche attraverso alcuni indicatori: 1) adempimenti amministrativi con valenza interna ed esterna espletati nel rispetto assoluto dei tempi fissati dalle relative procedure; 2)Attività negoziale per acquisizione beni e servizi assicurata secondo tempi funzionali all'attuazione dei progetti; 3)Notevole livello spesa impegnata (73,89%) rispetto alla previsione definitiva.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari dell'attività – Tutti gli alunni dell'Istituto	673	L'attività ha quale destinatari, naturalmente, tutti i genitori, tutti gli alunni. l'intero corpo docenti e la totalità delle unità ATA. Liquidati i compensi spettanti al medico competente e al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
Genitori destinatari dell'attività	1346	
docenti destinatari dell'attività – Tutti i docenti dell'istituto	102	
Unità ATA destinatarie dell'attività – Tutto il personale ATA dell'Istituto	30	
Unità ATA coinvolte per erogazione servizi (tutti gli amministrativi)	8	
Soggetti esterni coinvolti per la realizzazione attività (RSPP + medico competente)	2	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Riteniamo che il funzionamento amministrativo sia stato assicurato raggiungendo buoni livelli di efficienza soddisfacenti, seppur in un quadro parcellizzato di prestazioni professionali per la presenza di n. 3 unità in part-time. E' stato fornito, in ogni caso, in termini di puntualità ed efficacia il supporto necessario all'attività amministrativo - didattica della Scuola, ricorrendo anche a strumenti flessibili atti a garantire l'erogazione dei servizi all'utenza per una fascia oraria pomeridiana molto ampia. Con gli strumenti sopra descritti e con alcune prestazioni oltre l'orario d'obbligo settimanale si è fatto fronte, inoltre, alle assenze registrate tra le unità amm.ve nel corso dell'anno.

ATTIVITA' A03 - DIDATTICA

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto dell'attività

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	utilizzo delle risorse (%)
€ 168.839,95	€ 17.810,61	€ 186.650,56	€ 67.808,43	€ 67.808,43	€ 118.842,13	36,33%

Le undici variazioni (+ € **704,00** maggiore entrate per contributi delle famiglie per esami Trinity, € **1.606,55** maggiore entrata per Finanziamento MIM per supporto psicologico + € **1.260,00** maggiore entrata quale rimborso della ditta "Gamma Darfo" per lavagne difettate, - € **190,00** minori entrate Comune di Marone per P.D.S. a.s. 2021/2022, - € **290,00** minori entrate Comune di Sale Marasino per P.D.S. a.s. 2021/2022, + € **600,00** maggiore entrata per Finanziamento MIM per progetto Ucraina, + € **69,00** maggiori entrate per latte nelle Scuole, + € **2.053,78** maggiori entrate MIM per funzionamento amministrativo/didattico, + € **6.497,28** maggiori entrate Comune di Sale Marasino per P.D.S. a.s. 2022/2023 in competenza 2022, + € **4.500,00** maggiori entrate Comune di Marone per P.D.S. a.s. 2022/2023 in competenza 2022+ € **1.000,00** maggiore entrata MIM innovazione digitale didattica laboratoriale) rispetto alla previsione iniziale, sono state disposte dal Dirigente Scolastico nell'ordine in data **18.03.2022** (modifica n. 1) in data **24.03.2022** (modifica n. 2) in data 27.04.2022 (modifica n. 3), in data 05.07.2022 (modifiche n. 5 e 7), in data 22.07.2022 (modifica n. 9), in data 03.08.2022 (modifica n. 10), in data 14.10.2022 (modifica n. 13), in data 12.11.2022 (modifica n. 14), in data 15.11.2022 (modifica n. 15) e in data 05.12.2022 (modifica n. 22).

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo di spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 7.200,40	Materiali vari di consumo ordinari e specialistici per l'attività didattica; n. 4 Lavagne in ardesia, n. 2 Monitor professionali (Touch) che costituiscono una versione avanzata e moderna delle LIM, n. 2 carrelli porta PC con ricarica, n. 23 Notebook e n. 1 Videoproiettore. Interventi tecnici sulle attrezzature destinate alla didattica; Prestazioni esterne per attività non previste nei progetti inseriti nel programma annuale esercizio finanziario 2022.	Il totale delle spese per investimenti imputato su questa attività corrisponde ad € 21.019,38. Sono state imputate su questo aggregato, inoltre, le spese per l'acquisto di testi di narrativa e altri testi funzionali all'attività per il sostegno didattico per gli alunni portatori di handicap. Su questa attività sono stati liquidati compensi a n. 9 docenti interni e a n. 6 unità amministrative. Sono stati liquidati, inoltre, n. 2 soggetti esterni compensi, previa emissione di fattura, nell'ambito della realizzazione di progetti promossi dalla Scuola.
Beni di consumo	€ 21.088,89		
Prestazione servizi da terzi	€ 18.499,76		
Altre spese	€ 0,00		
Beni investimento	€ 21.019,38		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 67.808,43		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Il Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	Consentire nei nove plessi di Scuola dell'Infanzia (n. 1), Scuola Primaria (n. 5) e Scuola Secondaria di 1° grado (n. 3), dove si svolgono le lezioni, un idoneo funzionamento delle attività didattiche, con particolare riferimento alle singole classi, alle palestre e ai laboratori. Assicurare, in rapporto alle risorse stanziate, la fornitura dei materiali di consumo, dei sussidi di modesta entità e delle attrezzature necessarie all'attività didattica, richieste dai singoli docenti e valutate di concerto con il Dirigente scolastico.
Articolazione attività	Materiale di facile consumo (cancelleria varia, cartucce stampanti, toner, altri materiali di consumo per fotocopiatore), piccoli sussidi didattici, materiali per le esercitazioni dei laboratori di Tecnologia, di Musica e di Informatica, materiali per le attività di Educazione Fisica, libri, riviste, cd, ecc. Acquisti e rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico - scientifico. Spese per la manutenzione delle macchine, delle attrezzature e dei laboratori, ivi compreso quelle di informatica. Spese derivanti da esigenze connesse con l'attività didattica in generale. Lo stanziamento definito, di tutto rilievo, consentirà di rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Istituto Comprensivo. Comprende, pertanto, tutte le spese inerenti l'ordinario funzionamento della scuola sotto il profilo didattico, inclusi gli oneri derivanti dalle esigenze di carattere formativo, a beneficio degli alunni in difficoltà.
Risultati conseguiti	Il raggiungimento dell'obiettivo prefissato può essere rilevato considerando il fatto che le richieste dei docenti, in materia di acquisizione di beni e servizi funzionali alle attività didattiche, sono state, in buona sostanza, soddisfatte nella misura in cui risultavano coperte dai finanziamenti degli Enti Locali nell'ambito dei piani diritto allo studio. E' stata assicurata, inoltre, adeguata copertura finanziaria a tutte le attività didattiche non previste da specifici progetti ma poste in essere dalle autonome professionalità dei singoli docenti, previa valutazione del Dirigente Scolastico.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari dell'attività - Tutti gli alunni dell'Istituto	673	Il servizio per la liquidazione dei compensi accessori è stato assicurato da n. 2 unità amministrative ATA.
Genitori destinatari dell'attività	1346	
docenti destinatari dell'attività - Tutti i docenti dell'istituto	102	
Unità ATA coinvolte (tutti gli amministrativi ed i collaboratori scolastici)	30	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Sulla presente attività sono state imputate le spese riconducibili al supporto generale alla didattica per quanto attiene l'acquisto dei materiali di consumo e dei servizi in genere. E' stata soddisfatta integralmente la richiesta dei docenti per quanto riguarda gli articoli di consumo ed i servizi connessi per sostenere adeguatamente l'attività didattica. Per questa attività importante è stata utilizzata una somma pari al 36,33% della somma iscritta a bilancio (impegnato e pagato totale € 67.808,43) a fronte di una somma programmata corrispondente ad € 186.650,56. Il livello di spesa impegnato e pagato è significativo per la sua entità in sé (oltre i 67 mila euro), anche se risulta modesto in termini percentuali (36,33%) rispetto allo stanziamento finanziario definito. La somma impegnata, in ogni caso, ha consentito di rispondere alle esigenze della Scuola secondo i livelli standard raggiunti negli anni precedenti, grazie anche all'impiego di risorse importanti assegnate dai Comuni. Su questa attività sono state imputati i compensi liquidati al personale interno ed esterno per la realizzazione del progetto di accoglienza alunni ucraini che ha visto il coinvolgimento di uno psicologo esterno.

ATTIVITA' A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto dell'attività

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 10.717,78	- € 5.898,70	€ 4.819,08	€ 4.683,82	€ 4.683,82	€ 135,26	97,19 %

La variazione rispetto alla previsione iniziale, - € **5.898,70** quali minori entrate per contributi complessivi versati dai genitori degli alunni, è stata disposta, in data 28.11.2022 (modifica n. 16), dal Dirigente Scolastico.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Noleggio autobus per trasporto alunni (utilizzate n.3 Ditte autotrasporti).	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 4.683,82		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 4.683,82		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Il Dirigente Scolastico
Obiettivi Programmati	Gli obiettivi definiti per questa attività che ha quali destinatari gli alunni frequentanti la Scuola del 1° ciclo, sono i seguenti: 1)socializzare; 2) avvicinare i ragazzi alle arti varie; 3)osservazioni naturalistiche; 4)conoscenza del territorio; 5)conoscenze storico-culturali; 6)favorire momenti di apprendimenti in contesti non scolastici; 7)offrire occasioni per l'approfondimento di studi affrontati.
Articolazione attività	Dopo lo stop assoluto degli anni 2020 e 2021, nei quali per l'esplosione dell'epidemia da COVID-19 non si sono svolte visite di istruzione per disposizioni ministeriali, si è ricominciato, timidamente, per il parziale cambiamento del contesto da pandemia, a programmare, nei primi mesi del 2022, le prime visite di istruzione. Le iniziative sono state realizzate nella primavera del 2022, con mete Capo di Ponte (12.4.2022), Paspardo (21.4.2022), Brescia (12.4.2022 e il 3.5.2022) e Ravenna (12.5.2022). Le iniziative hanno interessato solo i plessi di Scuola Primaria e si sono concluse tutte nell'arco della giornata di svolgimento. In queste iniziative gli alunni sono stati accompagnati mediamente da n. 2 docenti per ogni classe coinvolta nel progetto.
Risultati conseguiti	Obiettivi di fatto parzialmente realizzati, in quanto nel 2022 dopo due anni di stasi sono ripartite le visite di istruzione e quindi hanno dispiegato i loro effetti in misura parziale per il numero limitato di visite realizzate. Per quanto posto in essere, le iniziative hanno consentito agli alunni di conoscere realtà diverse, di sperimentare situazioni capaci di fare riflettere, di fare nuove conoscenze e ai docenti di conoscere meglio i propri alunni, oltre che ottenere da loro una maggiore motivazione alle tematiche oggetto di analisi o riflessioni.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	380	
Docenti destinatari del progetto	10	
Unità Ata coinvolte per la gestione del progetto (n. 2 amm.vi)	2	
Soggetti esterni coinvolti per servizi di autotrasporto	3	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Si deve rilevare che gli obiettivi posti, per quanto attiene questo progetto, sono stati realizzati in parte, in quanto si sono svolte solo cinque (n. 5) visite di istruzione con mete Capo di Ponte (12.4.2022), Paspardo (21.4.2022), Brescia (12.4.2022 e il 3.5.2022) e Ravenna (12.5.2022). La causa di ciò è riconducibile all'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, che nei primi 5 mesi del 2022 era ancora presente, e ha, quindi, limitato le iniziative. Tutte le iniziative realizzate hanno visto la partecipazione degli alunni di Scuola Primaria.

ATTIVITA' A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 10.513,55	€ 853,12	€ 11.366,67	€ 2.362,35	€ 2.362,35	€ 9.004,32	20,78%

La variazione rispetto alla previsione iniziale, + € **853,12** quale maggiore entrata di provenienza dal Comune di Sale Marasino nell'ambito Piano Diritto allo Studio a. s. 2022/2023, in competenza 2022, è stata disposta in data 12.11.2022 (**modifica n. 14**) dal Dirigente Scolastico.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 122,75	E' stato liquidato il compenso previsto dal contratto al Centro Clinico Cavour di Rovato che ha realizzato il progetto di orientamento, previa presentazione di specifica fattura elettronica.	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 2.239,60		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 2.362,35		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Chiara Turelli
Obiettivi Programmati	Il progetto di Orientamento scolastico “Verso il futuro” vuole coinvolgere alunni, famiglie e attori del territorio per sviluppare le competenze necessarie ad una scelta della scuola secondaria di secondo grado consapevole e rispettosa di inclinazioni e aspettative. I moduli si svilupperanno accompagnando gli alunni al momento dell'iscrizione. Il progetto è destinato alle classi seconde e terze della Scuola secondaria di primo grado di Sale Marasino, di Marone e di Monte Isola.
Risultati conseguiti	I moduli si sviluppano ordinariamente secondo un programma che prevede lo svolgimento dell'attività nel periodo settembre-dicembre dell'anno scolastico di riferimento (2021/2022) al fine di favorire le scelte dei ragazzi che vengono ufficializzate ordinariamente entro il termine del mese di gennaio del medesimo anno scolastico. Nei primi mesi dell'esercizio finanziario 2022 si è conclusa l'attività del progetto per l'anno scolastico 2021/2022. Ai fini delle iscrizioni per l'a.s.2022/2023 ha visto nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 quali destinatari del progetto gli alunni delle classi seconde e terze della Scuola secondaria di primo grado di Sale Marasino (n. 70 alunni), di Marone (n. 72) e di Monte Isola (34).

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alumni destinatari del progetto	176	
Docenti destinatari del progetto (n. 1 docente per classe e il referente del progetto)	10	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni di servizi)	1	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Il progetto ha raggiunto gli obiettivi programmati poiché l'attività è stata realizzata da due professioniste esperte del settore individuate dal soggetto realizzatore del Progetto (Centro Clinico Cavour di Rovato) ed ha raggiunto lo scopo programmato di aiutare le famiglie nella difficile scelta della Scuola Secondaria di 2° grado.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
01 – ENGLISH FOR EVERY BODY**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 25.318,31	- € 2.405,00	€ 22.913,31	€ 13.609,74	€ 13.609,74	€ 9.303,57	59,40%

Le tre variazioni che interessano questo progetto (- **57,00** minore entrate Comune di Monte Isola per P.D.S. a.s. 2021/2022, + **€ 1.152,00** maggiore entrate Comune di Sale Marasino per P.D.S. a.s. 2022/2023 in competenza 2022 ed - **€ 3.500,00** minore entrata quale contributo degli alunni per la realizzazione dei corsi estivi), sono state disposte dal Dirigente Scolastico in data 05.07.2022 (**modifica n. 6**), in data 12.11.2022 (**modifica n. 14**) e in data 28.11.2022 (**modifica n. 19**).

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 4.216,74	Compensi prestazione d'opera impegnati e pagati ai docenti madrelingua inglese nell'anno 2022	
Beni di consumo	0,00		
Acquisto di servizi da terzi	€ 9.393,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 13.609,74		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Ins.te Mara Pesenti
Obiettivi Programmati	Consentire agli alunni di accostarsi alla lingua parlata inglese. Dare l'occasione agli alunni di approfondire aspetti di civiltà britannica. Stimolare gli studenti a confrontarsi con realtà diverse. Destinatari: tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° grado (14) e tutte le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria (16), per un'ora a settimana.
Articolazione progetto	Utilizzato personale anglofono per un'ora alla settimana in compresenza con l'insegnate di inglese in ognuna delle classi terze di Scuola Secondaria di 1° grado ed in ognuna delle classi terze, quarte e quinte di Scuola Primaria.
Risultati conseguiti	

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	14	Coinvolte tutte le 14 classi della Secondaria di 1° grado e le 3 [^] , 4 [^] e 5 [^] della Scuola primaria (n. 16).
Docenti destinatari del progetto	14	Potenzialmente tutti i docenti delle classi interessate
Genitori/parenti coinvolti nel progetto	14	Potenzialmente tutti i genitori degli alunni
Unità Ata coinvolte	2	N. 2 unità amministrative
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni)	1	Docente madrelingua inglese

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

La valenza innovativa del progetto è stata riconosciuta dall'utenza destinataria delle azioni attivate e dall'attenzione convinta che le Amministrazioni Comunali hanno espresso per l'iniziativa, tanto che hanno confermato i significativi stanziamenti anche per l'anno 2021/2022 e 2022/2023. Si è confermata positiva l'idea, concretizzata da qualche anno, di aprire il progetto anche agli alunni della terza, quarta e quinta Scuola Primaria.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
02 – MADRELINGUA FRANCESE**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	100,00%

Su questo progetto nell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrate variazioni negli stanziamenti delle entrate e delle spese.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 245,90	Sono stati liquidati i compensi al prestatore che ha realizzato il progetto	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 1.254,10		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 1.500,00		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Elisa Cominini
Obiettivi Programmati	-Essere in grado di comprendere informazioni esplicite date da un interlocutore madrelingua e farsi capire; -Raggiungere una maggiore sicurezza nella comunicazione orale in lingua straniera; -Aumentare la motivazione allo studio e l'interesse nei confronti della lingua e della cultura francese.
Articolazione progetto	Il Progetto aveva quali destinatari tutte le classi delle Scuole secondarie di primo grado di Monte Isola e di Sale Marasino.
Risultati conseguiti	Buoni per le motivazioni riportate nell'analisi del Dirigente Scolastico

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	142	Potenzialmente tutti gli alunni della Scuola Sec. di 1° grado di Sale Marasino e di Monte Isola.
Docenti destinatari del progetto	1	Docente di lingua francese
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	1	Madrelingua francese

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Il progetto è stato realizzato nei mesi da febbraio ad aprile 2022 per n. 36 ore complessive. L'attività è stata realizzata con una prestazione d'opera da parte di Sophie Her, docente esperta madrelingua francese, in Italia da 10 anni, consigliere alla Chambre de Commerce et d'Industrie France Italie in possesso di varie certificazioni e autrice di diverse pubblicazioni. Il valore positivo dell'attività risiede in primo luogo nell'importanza di aver scelto di avviare il progetto madrelingua Francese che per la nostra Scuola rappresenta una novità assoluta. La valutazione nello specifico sul progetto è positivo perché l'attività di potenziamento delle competenze acquisite in lingua francese è molto importante, alla pari di quelle in lingua inglese. Sul piano finanziario possiamo affermare che si è registrato l'utilizzo integrale delle risorse stanziare (100%).

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
03 – ITALIANO. PASSAGGIO ALLE SUPERIORI**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 1.858,00	€ 0,00	€ 1.858,00	€ 770,50	€ 770,50	€ 1.087,50	41,47%

Su questo progetto nell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrate variazioni negli stanziamenti delle entrate e delle spese.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 770,50	Compensi al docente interno che ha realizzato il progetto nel periodo marzo-maggio 2022 per n. 20 ore di insegnamento.	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 770,50		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Daniela Bontempi
Obiettivi Programmati	1) Consolidare e potenziare conoscenze e abilità disciplinari e interdisciplinari; 2) Sviluppare competenze grammaticali, lessicali e testuali in vista dell'ingresso alla scuola secondaria di secondo grado; 3) Primo approccio allo studio della lingua latina.
Articolazione progetto	Attività per potenziare al livello concettuale e cognitivo capacità critiche, logiche e inferenziali (10 ore). Proposte di utilizzazione in nuovi contesti delle conoscenze e abilità acquisite (10 ore). Destinatari del progetto: Alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado di Marone.
Risultati conseguiti	Buoni con pieno conseguimento degli obiettivi che si prefiggeva

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	36	Alunni cl. Terze Sec. di 1° grado di Sale di Marone
Docenti coinvolti nel progetto (referenti delle classi e docente che ha realizzato l'attività)	3	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	0	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Questi interventi di potenziamento delle abilità e delle cognizioni sono da valutare molto positivamente perché irrobustiscono le competenze possedute ampliandole ulteriormente sul piano della conoscenza. Fatta salva la verifica delle disponibilità finanziarie per poterli realizzare, rileviamo che questi interventi connotano qualitativamente l'azione educativa della Scuola.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
04 – ITALIANO: IN BIBLIOTECA**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 1.800,00	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.648,82	€ 1.648,82	€ 151,18	91,60%

Su questo progetto nell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrate variazioni negli stanziamenti delle entrate e delle spese.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Compensi per n. 2 compagnie teatrali che hanno realizzato il progetto	Il progetto si è svolto presso le Scuole secondarie di primo grado di Marone e di Sale Marasino
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 1.648,82		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 1.648,82		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.sse Bontempi Daniela e Tiziana Manella
Obiettivi Programmati	Il progetto che ha avuto quali destinatari gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di Sale Marasino e di Marone, ha perseguito i seguenti obiettivi: a)Avvicinare gli alunni alla lettura attraverso attività coinvolgenti; b)Educare al piacere della lettura. Abituare gli alunni a frequentare la biblioteca; 3) Per la realizzazione del progetto ci si è avvalsi della collaborazione delle biblioteche di Sale Marasino e di Marone. Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi saranno organizzati anche spettacoli e rappresentazioni teatrali.
Articolazione progetto	Percorsi di lettura, di genere o tematici presentati sotto forma di laboratori Presentazione di libri - Incontro con l'autore e rappresentazioni teatrali
Risultati conseguiti	Avendo lo scopo di avvicinare i ragazzi alla lettura possiamo affermare che il progetto ha fornito buoni stimoli per produrre risultati di prospettiva

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	195	
Docenti coinvolti nel progetto	Docenti di italiano delle due sedi	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	2	Soggetti che hanno realizzato gli spettacoli e le rappresentazioni teatrali.

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Oltre agli aspetti positivi sopra evidenziati possiamo affermare che le attività e gli eventi con i vari esperti, secondo una programmazione definita con la collaborazione della biblioteca di concerto con la Scuola, sono stati molto partecipati e hanno fornito strumenti utili per favorire la crescita culturale degli alunni, con lo scopo di sviluppare l'amore per la lettura.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
05 –ITALIANO: LABORATORIO DI LETTURA DRAMMATIZZATA**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 560,00	€ 997,60	€ 1.557,60	€ 557,34	€ 557,34	€ 1.000,26	35,78%

La variazione che interessa questo progetto è riconducibile alle maggiori entrate del Comune di Sale Marasino per P.D.S. a.s. 2022/2023 in competenza 2022 è disposta in data 12.11.2022 (**modifica n. 14**) dal Dirigente Scolastico.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 557,34	Sono stati liquidati i compensi al docente interno che ha realizzato il progetto	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 557,34		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Tiziana Manella
Obiettivi Programmati	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la fantasia attraverso l'improvvisazione. • Leggere in modo espressivo. • Rielaborare il materiale raccolto in modo creativo
Articolazione progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Ascolto e letture di fiabe, racconti e testimonianze. • Scrittura di semplici copioni da drammatizzare. • Lettura drammatizzata dei racconti scritti.
Risultati conseguiti	Buoni poiché l'attività realizzata ha sollecitato la fantasia e la creatività degli alunni

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto: classi prime della Scuola Sec. di 1° grado di Sale Marasino.	30	
Docenti coinvolti nel progetto (referente e docenti di italiano)	3	
Soggetti interni che hanno svolto l'attività (per prestazioni servizi)	1	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Il docente interno, esperto sul tema, ha condotto l'attività, in collaborazione con la responsabile del progetto, facendo ricorso alla lettura drammatizzata di fiabe e di brani, che attraverso questa modalità, fatta di concentrazione, ritmo, interiorità, colore vocale, intenzione, sentimento, riesce a catturare l'attenzione di chi ascolta (gli alunni), anche attraverso la calibratura dei giusti accenti su ogni singola parola. Insomma, se nella lettura semplice il testo parla, nella lettura drammatizzata il testo vive, si rappresenta. Per tutte queste ragioni la valutazione sul progetto è positiva.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”
06 – ITALIANO: PROGETTO LETTURA**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 470,00	- € 313,00	€ 157,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

La variazione che interessa questo progetto è riconducibili alle minori entrate del Comune di Sale Marasino per P.D.S. a.s. 2021/2022: (- € 313,00) è stata disposta, in data 05.07.2022 (**modifica n. 7**) dal Dirigente Scolastico.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Nessuna spesa è stata impegnata nel corso dell'esercizio finanziario 2022, pur avendo svolto con gli alunni l'attività prevista, in quanto non è avvenuto l'incontro con l'autore.	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 0,00		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Tiziana Manella
Obiettivi Programmati	Promuovere il piacere della lettura. Potenziare la capacità di ascolto. Riflettere insieme su alcune tematiche stimolanti e coinvolgenti per gli alunni. Conoscere e frequentare i luoghi della lettura. Esprimere e motivare agli altri le proprie valutazioni.
Articolazione progetto	Attività di lettura e realizzazione di momenti di ascolto per il piacere di sentir leggere Realizzazione di varie attività espressive sui libri letti. Discussioni e riflessioni.
Risultati conseguiti	Il progetto ha conseguito i suoi obiettivi con la realizzazione dell'attività in terna prevista

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	n. 28	Alunni classi 2^ Scuola Sec. 1° grado
Docenti coinvolti nel progetto (insegnante referente)	1	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	0	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

La lettura permette di scoprire mondi nuovi e fare esperienze variegata. Leggendo si conosce il passato e si pensa al futuro. Con la lettura si incontrano persone e si sogna con la fantasia. Insomma, leggere aiuta a vivere più vite. Queste brevi enunciazioni sono sufficienti ad esprimere una valutazione positivo sui vari progetti che hanno quale obiettivo la promozione della lettura

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
07 – GIOCHI MATEMATICI**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 1.673,00	- € 1.673,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

Le due variazioni che interessano questo progetto sono riconducibili alle minori entrate dei Comuni per P.D.S. anno scolastico 2021/2022: (- € **1.254,75** Comune di Marone, - € **418,25** Comune di Zone) sono state disposte, in data 05.07.2022 (**modifiche n. 5 e 8**) dal Dirigente Scolastico

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Nessuna spesa è stata impegnata su questo progetto in quanto non è stato realizzato	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 0,00		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Concettina Bonavita
Obiettivi Programmati	Potenziamento della capacità di logica ed astrazione. Si sostanzierà nella risoluzione guidata e/o autonoma di test e giochi di logica e matematica
Risultati conseguiti	Il progetto non è stato realizzato

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	59	
Docenti coinvolti nel progetto (referente)	1	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	0	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Il progetto, definito dalla docente titolare, non si è svolto in quanto, per la medesima insegnante, durante il corso dell'anno scolastico 2021/2022, si è imposta, per ragioni personali/familiari, la necessità di assentarsi per un lungo periodo (congedo biennale).

La natura specifica del progetto e l'assenza contestuale di un altro docente titolare di matematica, ha portato il Dirigente Scolastico alla scelta di non ricercare altre soluzioni, tutte problematiche, per la realizzazione dell'attività programmata.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
08 – INFORMATICA**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 3.530,00	- € 1.810,00	€ 1.720,00	€ 771,50	€ 771,50	€ 948,50	44,85%

Le tre variazioni che interessano questo progetto sono riconducibili alle minori entrate dei Comuni per P.D.S. a. s. 2021/2022: (- € **696,75** Comune di Marone, - € **881,00** Comune di Sale Marasino ed - € **232,25** Comune di Zone) sono state disposte, in data 05.07.2022 (**modifiche n. 5, 7 e 8**) dal Dirigente Scolastico

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 771,50	Sono stati liquidati i compensi al docente interno che ha svolto il progetto per n. 20 h di attività formativa realizzata nei mesi da gennaio a marzo 2022	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 771,50		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof. Roberto Gabossi
Obiettivi Programmati	Utilizzo pacchetto office e approccio alle basi informatiche
Articolazione progetto	Sono state svolte esercitazioni pomeridiane propedeutiche all'introduzione dei programmi office "Word, Excell, Power-point e da disegno.
Risultati conseguiti	Molto buoni perché l'attività formativa ha consentito agli alunni di potenziare e di elevare ulteriormente le abilità e le competenze informatiche.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	20	
Docenti coinvolti nel progetto	1	Insegnante formatore
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	0	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Le competenze digitali e la conoscenza dei sistemi informatici sono fondamentali per realizzare la cittadinanza inclusiva in senso lato. Le competenze informatiche, infatti, sono fondamentali per la crescita di ogni individuo e perché costituiscono un valore aggiunto nell'ambito del mercato del lavoro, creando, altresì, attraverso la realizzazione professionale di ogni persona, coesione sociale e cittadinanza attiva. Queste attività, pertanto, hanno una valenza positiva e strategica.

P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
09 – LEZIONI CONCERTO

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 150,00	75,00%

Su questo progetto nell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrate variazioni negli stanziamenti delle entrate e delle spese.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 200,00	Sono stati liquidati i compensi alla Banda Musicale che ha svolto l'attività nel concerto del 28.5.2022 ed al prestatore d'opera che ha svolto la sua attività nella giornata del 30 aprile 2022	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 250,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 450,00		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof. Massimo Turelli
Obiettivi Programmati	<ul style="list-style-type: none"> -Visione e conoscenza di strumenti musicali utilizzati nelle lezioni concerto. -Conoscenza dei diversi generi musicali. -Conoscenza delle diverse forme musicali. -Confronto tra eventi musicali del passato e contemporanei.
Articolazione progetto	Il progetto ha quali destinatari gli alunni delle classi, prime, seconde e terze della Scuola secondaria di 1° grado di Marone. La lezione concerto prevede anche una parte teorica e un momento dedicato alle domande.
Risultati conseguiti	L'attività svolta ha consentito di raggiungere gli obiettivi programmati impegnando e pagando una quota significativa dello stanziamento definito.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	95	
Docenti coinvolti nel progetto docente referente del progetto	1	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	2	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Si esprime valutazione positiva in quanto queste attività educano all'ascolto e servono a far sedimentare note e sensazioni insieme alle proprie emozioni, a "musicare" i propri sentimenti anche attraverso un percorso semplice che gradualmente consolida e può affinare un'attitudine forse nascosta. Le "lezioni - concerto", realizzate con il coordinamento e la preparazione del docente referente interno, hanno, infatti, questo scopo. Gli incontri musicali, peraltro, tendono a favorire anche la continuità verticale attraverso un raccordo con l'attività della medesima natura che viene avviata alla Scuola primaria.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
10 – PERCORSO LEGALITA'**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 2.000,00	- € 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

La variazione - € 2.000,00 riguarda minori entrate del Comune di Monte Isola per P.D.S. a. s. 2021/2022 disposta in data 05.07.2022 (**modifica n. 6**), dal Dirigente Scolastico

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Nessuna spesa è stata impegnata nel corso dell'esercizio finanziario 2022 in quanto il progetto non è stato realizzato	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 0,00		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Luisa Fenaroli
Obiettivi Programmati	Sensibilizzare gli alunni sui temi della legalità nella scuola e fuori dalla scuola; Educare alla solidarietà e alla tolleranza; Formare l'uomo e il cittadino, nel quadro dei principi affermati dalla Costituzione e nell'esempio di uomini coraggiosi che hanno combattuto le mafie; Acquisire i valori che stanno alla base della convivenza civile, nella consapevolezza di essere titolari di diritti e di doveri e nel rispetto degli altri e della loro dignità; Sviluppare il senso critico per scoprire di conseguenza i percorsi nascosti dell'illegalità. Trasmettere valori e modelli culturali di contrasto alle mafie. Promuovere le conoscenze di attività avviate nei beni confiscati alla mafia.
Articolazione progetto	La visita d'istruzione in Sicilia si inserisce negli interventi che occupano le discipline scolastiche in modo orizzontale e interdisciplinare nell'intero anno scolastico. In modo particolare questo viaggio potrebbe influire in modo positivo sull'azione educativa svolta pressoché in classe e sul nostro territorio, mettendo in contatto realtà diverse.
Risultati conseguiti	Rimane il grande valore dell'attività formativa, realizzata attraverso le lezioni in classe, propedeutica al viaggio in Sicilia che non si è svolto per decisione del Consiglio di Istituto di realizzare solo le visite che si esaurivano in una giornata, causa la pandemia ancora presente nella primavera del 2022.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto 1^, 2^ e 3^ sec. 1° grado di Monte Isola	42	
Docenti coinvolti nel progetto	I docenti delle 3 classi Scuola Sec. 1° grado Monte Isola	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	0	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

L'attività di questo progetto è sicuramente meritoria per l'alto valore formativo della stessa. Non è stato possibile completare il progetto con il viaggio in Sicilia, programmato per la primavera del 2022, causa la pandemia, ancora presente. Non è stato, quindi, possibile visitare luoghi della memoria dove molte persone hanno lottato e dato la vita per la giustizia e per la legalità e località rivalutate e rese legali dall'intervento dello Stato.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
11 – SUL PALCOSCENICO E' ORA DI RECITARE**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 341,78	€ 0,00	€ 341,78	€ 341,78	€ 341,78	€ 0,00	100,00%

Su questo progetto nell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrate variazioni negli stanziamenti delle entrate e delle spese.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 341,78	Sono stati liquidati i compensi al prestatore d'opera che ha realizzato il progetto. L'attività è stata svolta nel periodo marzo-maggio 2022	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 341,78		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Luisa Fenaroli
Obiettivi Programmati	Tra i vari obiettivi citiamo i seguenti: Sviluppo delle capacità di ascolto, di concentrazione e di memoria. Rafforzare l'unità di espressione tra corpo e mente. Favorire una ricerca creativa personale per una conoscenza più profonda di sé e delle proprie capacità. Stimolare il potenziale espressivo che, attraverso l'arte, amplifica le capacità di comunicare le proprie idee e le proprie emozioni. Imparare a muoversi nello spazio, imparare a controllare la voce.
Risultati conseguiti	Il progetto è stato realizzato con buoni risultati.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	8	Alunni cl. 1^ C Sec. 1° grado Monte Isola
Docenti coinvolto nel progetto (referente progetto)	1	
Soggetti esterni ipotizzati per attività prestazioni d'opera	1	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Il progetto risulta altamente formativo poiché mette al centro del processo lo studente, considerandolo come "persona", dotato di una sfera emotiva e di capacità creative, essendo considerata, peraltro, l'attività teatrale come un validissimo strumento educativo. L'attività di cui si parla fornisce, infatti, ai ragazzi la possibilità di spaziare con la fantasia ed entrare in altri mondi e dà loro la capacità di assumere ruoli in cui potersi camuffare ed esprimere se stessi e la loro emotività senza timore. Consente, inoltre, di sviluppare la conoscenza di sé e dell'autostima, determinando, altresì, lo sviluppo della socializzazione e della capacità di collaborazione nel gruppo. In ultimo, non certo in ordine di importanza, i ragazzi, attraverso questa attività formativa possono prendere coscienza del proprio mondo interiore e del rapporto con il proprio corpo, imparando ad esercitare un controllo sulle emozioni, superando difficoltà ed insicurezza, sollecitando il potenziamento delle loro capacità creative. Riteniamo che gli alunni, attraverso la realizzazione del progetto, abbiano acquisito maggior sicurezza, un livello più elevato nel controllo della loro emotività e lo sviluppo delle singole capacità creative, espressive/motorie.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
12 – POSTER DELLA PACE**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 360,00	- € 181,40	€ 178,60	€ 18,60	€ 18,60	€ 160,00	10,41%

La variazione - € **181,40** riguarda minori entrate del Comune di Sale Marasino per P.D.S. a.s. 2021/2022 disposta in data 05.07.2022 (**modifica n. 7**), dal Dirigente Scolastico.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Sul progetto sono stati imputati i costi del viaggio A/R a Brescia con Trenord per le premiazioni svolte il giorno 8 aprile 2022 presso l'Auditorium "San Barbara" di Brescia	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 18,60		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 18,60		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Enrica Consoli
Obiettivi Programmati	Sensibilizzare gli alunni al tema della pace attraverso la creatività e l'uso dei mezzi espressivi. Progettare un'idea di pace e realizzare un poster con tecniche varie.
Articolazione progetto	Ha quali destinatari le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di 1° grado dei plessi di Sale Marasino e di Monte Isola.
Risultati conseguiti	E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo a costo zero producendo tanti poster della pace e alcuni riconoscimenti a livello provinciale.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	142	Sec. 1° grado Sale Marasino e Monte Isola
Docenti coinvolti nel progetto (insegnante di arte)	1	Insegnante Referente dello stesso progetto
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	1	Ferrovie TRENORD per corsa A/R. a Brescia, per docente accompagnatore alunni premiati

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

L'attività posta in essere dai docenti (titolare e supplente) e dagli alunni coinvolti frequentanti le classi di Scuola Secondaria di 1° grado di Sale Marasino e di Monte Isola, si è sostanziata nella produzione di tanti poster della Pace, dei quali alcuni hanno avuto anche un riconoscimento a livello provinciale. Gli alunni della Scuola vincitori, sono stati accompagnati a Brescia per la premiazione, il giorno 8.4.2022 presso l'Auditorium "San Barbara" di Brescia, dal professore supplente di Arte che ha sostituito, sin dagli ultimi giorni di novembre 2021, l'insegnante titolare per tutto l'anno scolastico 2021/2022.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
13 – CONCORSO ARTISTICO**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 1.025,00	- € 300,00	€ 725,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 725,00	0,00%

La variazione - € 181,40 riguarda minori entrate del Comune di Sale Marasino per P.D.S. a.s. 2021/2022 disposta in data 05.07.2022 (**modifica n. 7**), dal Dirigente Scolastico

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Nessuna spesa è stata impegnata nel corso dell'esercizio finanziario 2022	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 0,00		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Enrica Consoli
Obiettivi Programmati	Stimolare la creatività degli alunni attraverso la realizzazione di un'opera con materiali di vario tipo.
Articolazione progetto	Lavoro a gruppi misti volti alla realizzazione di un'opera d'arte con uso della pasta. Allestimento floreale: fiori giganti di carta su basamento da collocare in cortile, con possibilità di posizionarle per le vie del paese.
Risultati conseguiti	Il progetto, di durata annuale, non è stato realizzato sia per l'assenza del docente titolare, referente del progetto, sia per la permanenza del virus Covid-19 che non ha favorito la piena libertà/continuità necessaria per la realizzazione dei manufatti programmati.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	100	Alunni secondaria 1° grado Sale Marasino
Docenti coinvolti nel progetto	1	Insegnante Referente dello stesso progetto
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	0	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Su questo progetto non sono state impegnate/pagate somme di alcun genere, in quanto l'attività programmata, di durata annuale, non è stata realizzata, sia per l'assenza del docente titolare, referente dello stesso, sia per la permanenza del virus Covid-19 che non ha favorito la piena libertà e la continuità necessaria per la realizzazione dei manufatti programmati. Per completezza di informazioni sull'analoga attività effettuata dal docente supplente con gli alunni, si mette in evidenza che sono stati realizzati dei murales a tema.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”
14 – AFFETTIVITA’**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 2.500,00	- € 219,54	€ 2.280,46	€ 2.280,46	€ 2.280,46	€ 0,00	100,00 %

La variazione - € **219,54** riguarda minori entrate del Comune di Monte Isola per P.D.S. a.s. 2021/2022 disposta in data 05.07.2022 (**modifica n. 6**), dal Dirigente Scolastico

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 1.440,46	Sono stati liquidati i compensi per un docente, psicologo, interno (n. 28 ore), uno psicologo esterno (n. 20 ore) e da una specialista esterna (n. 4 ore).	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 840,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 2.280,46		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Prof.ssa Luisa Fenaroli
Obiettivi Programmati	Favorire il decision making (risultato di processi cognitivi e emozionali, che determinano la selezione di una linea d'azione tra diverse alternative) ed il problem solving (“risoluzione di problemi”, ovvero la migliore risposta possibile a una determinata situazione critica e solitamente nuova) per saper risolvere in maniera costruttiva i problemi quotidiani che si presentano nel gruppo classe Lo sviluppo delle abilità sociali utili a promuovere relazioni positive con gli altri.
Articolazione progetto	Classe 1°. “Tutti per uno, uno per tutti”, 4 incontri da 2 ore ciascuno con attività volte al lavoro sulle dinamiche del gruppo classe (attività concrete e manuali, attività in palestra, role playing nel piccolo gruppo); confronto e discussione di gruppo. classe 2°. “Inclusione, utilizzo dei social network e cyber bullismo”. 4 incontri da 2 ore ciascuno, visione di video, role playing, giochi di identificazione, confronto e discussione di gruppo. Classi 3°. “ Il mio corpo: conoscenza, consapevolezza, sentimenti”. 4 incontri da due ore ciascuno, 2 incontri sulla relazione e sentimenti e 2 incontri con un’ostetrica sull’igiene personale. Il fine dell’intervento è d favorire conoscenze e sviluppare capacità protettive basate sulla consapevolezza dei propri sentimenti e del proprio corpo.
Risultati conseguiti	Ampliamente positivi e per il contenuto della formazione e per la competenza delle professioniste che hanno realizzato l’attività.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto (1^, 2^ e 3^ sec. 1° grado Monte Isola)	42	
Docenti coinvolti nel progetto (docente psicologa)	2	Insegnante Referente dello stesso progetto
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni servizi)	2	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Evidenziamo che questo progetto è stato realizzato nel corso dell’intero anno scolastico 2021/2022 tenendo un raccordo costante con le famiglie degli alunni coinvolti. Si è svolto, inoltre, un incontro preliminare di formazione con i docenti. del plesso. L’importanza del provvedimento, sul quale si esprime una valutazione positiva per i motivi sopra indicati, è, altresì, suffragata dall’efficacia delle azioni messe in campo dalla Scuola per il raggiungimento dei seguenti altri obiettivi del progetto realizzato: sviluppo del pensiero critico e del pensiero creativo, attraverso una comunicazione efficace. A queste si aggiungono, altresì, la capacità di saper riconoscere, discriminare e condividere le emozioni proprie e degli altri al fine di accettare le diversità da sé (sviluppo dell’empatia). Si sottolinea che è stata impegnata e pagata il 100% della somma stanziata.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
15 – PROGETTI PRIMARIA DI MARONE**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 9.227,60	- € 1.008,00	€ 8.219,60	€ 5.978,03	€ 5.978,03	€ 2.241,57	72,73%

La variazione che interessano questo progetto di - € 1.008,00 minore entrata contributo Comune di Marone per piano diritto allo studio 2021/2022 è stata disposta dal Dirigente Scolastico in data 05.07.2022 (**modifica n.5**).

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 2.821,77	Compensi per n. 3 prestatori d'opera esterni e per n. 5 docenti interni	
Beni di consumo	€ 0,00		
Acquisto servizi da terzi	€ 3.156,26		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 5.978,03		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	<p>Il macro progetto Scuola Primaria Marone, composto, in sede di programmazione, da n 13 progetti, è stato realizzato, in conto competenza 2022, secondo la seguente articolazione, nei termini che seguono: Progetto 1 Cultura (per classi 1^ e 2^)+ Progetto 2 Cultura (per classi 3^) con un importo impegnato e pagato complessivo pari ad € 1.476,26; Progetto 4 Scacchi a scuola (per classi 3^) con un importo impegnato e pagata pari ad € 560,00; Progetto 6 - Scacchi a scuola (per classi V^) con un importo impegnato e pagata pari ad € 280,00; Progetto 7-Recupero e potenziamento classi 3^ con un importo impegnato e pagata pari ad € 650,23; Progetto 8-Recupero e potenziamento classe 4^ con un importo impegnato e pagata pari ad € 650,23; Progetto 9 - Laboratorio di potenziamento delle capacità attentive e di autoregolazione con un importo impegnato e pagata pari ad € 840,00; Progetto 10-Alfabetizzazione motoria con un importo impegnato e pagata pari ad € 312,43; Progetto 12 - Il corpo in movimento con un importo impegnato e pagato pari ad € 678,90; 13 - Corpo e sentimenti con un importo impegnato e pagata pari ad € 407,23. Sono stati liquidati, inoltre, per la direzione amm.va dei progetti € 122,75. Il totale complessivo impegnato e pagato nel corso dell'esercizio finanziario 2022 è pari ad € 5.978,03. Il Progetto n. 4 "Cultura" per classi 4^ non è stato realizzato. I progetti n. 5 "Scacchi a scuola" per classi 4^ e n. 11 - "Da cosa nasce cosa", sono stati avviati nell'esercizio finanziario 2021, periodo settembre-dicembre, e si sono esauriti nel medesimo arco di tempo, con relative somme impegnate e pagate in quell'esercizio finanziario 2021.</p>
Risultati conseguiti Per i progetti realizzati	Positivi in quanto integrano efficacemente l'azione svolta nell'ambito del curricolo.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	123	
Docenti coinvolti nei progetti (tutti i docenti in servizio nel plesso)	13	
Soggetti esterni coinvolti per prestazioni d'opera (n. 3) e di servizi (n. 3)	6	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

La valutazione è positiva sul piano dell'offerta progettuale, con particolare riferimento agli obiettivi iniziali definiti, di pertinenza dei progetti che la Scuola è riuscita a realizzare. Un buon indicatore di quanto affermato è rappresentato dal livello di spesa impegnata (€ 5.978,03), corrispondente al 72,73% di quanto stanziato. Questo risultato è stato raggiunto pur in presenza della pandemia che nei primi 6 mesi dell'anno è stata presente, seppur in condizioni di minore gravità. Si è riusciti, peraltro, a realizzare progetti con esperti esterni salvaguardando l'azione educativa curricolare senza comprimere le ore destinate al tempo Scuola ordinario.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
16 – PROGETTI PRIMARIA DI MONTE ISOLA**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 5.731,06	€ 0,00	€ 5.731,06	€ 5.303,23	€ 5.303,23	€ 427,83	92,53%

Su questo progetto nell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrate variazioni negli stanziamenti delle entrate e delle spese.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo di spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 5.162,03	Compensi liquidati ai due docenti interni che hanno svolto l'attività prevista dal "Progetto Suddivisione pluriclasse e ad un'esperta esterna che ha reso una prestazione d'opera per il "Progetto laboratorio artistico" Sono stati pagati anche la partecipazione al progetto Opera domani ed il viaggio A/R con Trenord a Brescia per lo spettacolo del 5.4.2022 a Teatro Grande.	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 141,20		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 5.303,23		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	Il macro progetto Scuola Primaria di Monte Isola, composto, in sede di programmazione, da 3 progetti, è stato realizzato, secondo la seguente articolazione, nei termini che seguono: Progetto 1 - Suddivisione pluriclassi con una somma impegnata e pagata pari ad € 4.139,28 ha avuto quali destinatari gli alunni delle pluriclassi con i seguenti obiettivi: a) Differenziare gli interventi e le proposte didattiche sulla base dei ritmi, dei tempi e delle classi di appartenenza; b) Consolidare e potenziare gli apprendimenti nelle varie discipline; c) Favorire la socializzazione e un clima positivo del gruppo con relativa attività realizzata da due docenti interni; Progetto 2 – Opera domani con una somma impegnata e pagata pari a € 141,20 con i seguenti obiettivi: a) avvicinare gli alunni all'opera lirica; b) Far sperimentare il canto corale all'interno di un'opera o di un racconto musicale. Progetto 3 – Laboratorio artistico con una somma impegnata e pagata pari a € 900,00 con i seguenti obiettivi: a) Fornire agli alunni uno strumento concreto che consenta loro di dare voce alle proprie emozioni, b) Consentire agli alunni di andare oltre al limite del "non sono capace" e dare prova ad ognuno che l'arte non è di pochi, ma è di tutti e per tutti; c) Incentivare l'autostima attraverso la produzione di opere che possano essere di valore sia estetico che concettuale; d) Rispettare le tendenze creative individuali e dell'emotività altrui attraverso l'accoglienza e la comprensione; e) Approfondire la teoria del colore per prepararsi al percorso artistico della scuola secondaria. Sono stati liquidati per la direzione amm.va dei progetti compensi per € 122,75.
Risultati conseguiti	Positivi in quanto integrano efficacemente l'azione svolta nell'ambito del curricolo.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	41	
Docenti coinvolti nel progetto (tutti i docenti in servizio sul plesso)	8	
Soggetti esterni coinvolti per prestazione d'opera	1	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

La valutazione è molto positiva in quanto la suddivisione in gruppi delle pluriclassi ha consentito di centrare gli obiettivi prefissati, ossia differenziare gli interventi e le proposte didattiche sulla base dei ritmi, dei tempi e delle classi di appartenenza, consolidando e potenziando gli apprendimenti nelle varie discipline, favorendo, altresì, la socializzazione e un clima positivo del gruppo. L'attività è stata realizzata da n. 2 docenti interni titolari sulla sede di Scuola Primaria di Monte Isola.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”
17 – PROGETTI PRIMARIA DI SALE MARASINO**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo risorse
€ 7.239,03	- € 111,60	€ 7.128,33	€ 5.449,07	€ 5.449,07	€ 1.679,26	76,44%

La variazione che interessa questo progetto è pari ad - € 111,60 minore entrata contributo Comune di Sale Marasino per piano diritto allo studio 2021/2022 ed è stata disposta dal Dirigente Scolastico in data 05.07.2022 (modifica n.7).

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 2.462,55	n. 3 docenti interni e n. 6 prestatori d'opera	
Beni di consumo	€ 150,92		
Prestazione servizi da terzi	€ 2.835,60		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
Oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 5.449,07		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	<p>Il macro-progetto Scuola Primaria di Sale Marasino, composto, in sede di programmazione, da n. 9 progetti, è stato realizzato, secondo la seguente articolazione, nei termini che seguono: Progetto 1 - L'arte delle emozioni con una somma impegnata e pagata di € 700,00 e i seguenti obiettivi: a) Affrontare il tema delle emozioni attraverso l'arte e la creatività; b) Imparare a conoscere e gestire l'emotività e a condividerla con gli altri; c) Far conoscere agli alunni il vasto mondo dell'arte attraverso l'utilizzo di tecniche diverse; Il progetto 2- Giocomotricità con una somma impegnata e pagata di € 280,00 e i seguenti obiettivi: a) esplorare sè stessi e lo spazio giocando. b) Comunicare e relazionarsi con sé e gli altri. Progetto 4 – Laboratorio musicale con una somma impegnata e pagata di € 1.212,41 e i seguenti obiettivi: a) Migliorare la percezione di sè dei partecipanti; b) Migliorare l'ascolto e le capacità attentive; c) Stimolare la fantasia e la creatività; d) Fornire elementi della comunicazione non verbale per favorire un'accettata espressione delle emozioni; e) avvicinare i bambini al mondo della musica secondo una modalità spontanea e giocosa; e) Educare al senso del ritmo; f) Eseguire composizioni improvvisate e seguire e imitare sequenze ritmiche anche complesse; Progetto 5 - Conosciamo gli insetti con una somma impegnata e pagata di € 724,11 con i seguenti obiettivi a) Conoscere il microcosmo degli insetti: il ciclo vitale, riconoscere le diverse famiglie; b) Osservare la metamorfosi degli insetti. Progetto 6 Scuola di scacchi con una somma impegnata e pagata di € 560,00 ha perseguito i seguenti obiettivi: a) Concentrazione, b) Autocontrollo; c)Capacità di risolvere problemi); d) Memoria; e) Autostima; f) Inclusione; g) Responsabilità; Capacità di calcolo a mente. Progetto 8 - Artistica-mente (laboratorio creativo) con una somma impegnata e pagata di € 200,00 ha perseguito i seguenti obiettivi: a) Acquisire nuove conoscenze nelle tecniche pittoriche e nell'utilizzo di materiali creativi differenti; b) favorire, attraverso lo sviluppo di attività artistiche, l'espressione delle capacità creative individuali; Progetto 9 - Recupero e potenziamento con una somma impegnata pari ad € 1.439,80 e i seguenti obiettivi: a) valorizzare competenze ed abilità; b) acquisire sicurezza e potenziare l'autostima; c) Differenziare l'approccio didattico per adattarlo allo stile cognitivo del singolo alunno; d) Sviluppare competenze logico-espressive. Sono stati liquidati per la direzione amm.va dei progetti compensi per € 122,75. Gli altri progetti, programmati in sede di "bilancio di previsione" 2022, elencati di seguito: Progetto 3 - Noi attori; Progetto 7- Yoga educativo a Scuola non sono stati realizzati.</p>
Risultati conseguiti	Buoni in quanto integrano efficacemente l'azione svolta nell'ambito del curricolo.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	119	
Docenti coinvolti nel progetto (tutti i docenti del plesso)	15	
Soggetti esterni coinvolti per prestazioni d'opera e di servizi	6	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

La valutazione è positiva sul piano dell'offerta progettuale, con particolare riferimento agli obiettivi che ci eravamo prefissi, di pertinenza dei progetti che la Scuola è riuscita a realizzare, in considerazione anche del livello di spesa impegnato (76,44%) che risulta molto buono nonostante il perdurare per tutto l'anno 2022 della pandemia da Virus Covid-19. Si è riusciti, peraltro, a realizzare progetti con esperti esterni salvaguardando l'azione educativa curricolare senza comprimere le ore destinate al tempo Scuola ordinario.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
18 - PROGETTI PRIMARIA DI SULZANO**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 6.284,76	00,00	€ 6.2874,76	€ 5.297,75	€ 5.297,75	€ 987,01	84,30%

Nessuna modifica/variazione si è registrata su questo progetto nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 2.372,75	Compensi liquidati a n. 2 prestatori d'opera (esterni) per realizzazione attività relativa a due progetti.	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 2.925,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
Oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 5.297,75		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	<p>Il macro-progetto Scuola Primaria di Sulzano, composto, in sede di programmazione, da 4 progetti, è stato realizzato, secondo la seguente articolazione, nei termini che seguono: Il progetto 1- Musicoterapia, con un importo impegnato e pagato di € 1.050,00 ha i seguenti obiettivi: a) Fornire elementi della comunicazione non verbale per favorire l'espressione delle emozioni; c) Migliorare la partecipazione di sé e dei partecipanti; d) Avvicinare i bambini al mondo della musica secondo una modalità spontanea e giocosa; e) Far conoscere ed apprendere l'utilizzo di strumenti musicali; f)Eseguire composizioni improvvisate, seguire e imitare sequenze ritmiche, anche complesse. E' prevista la prestazione di un esperto esterno per i laboratori. Il progetto 2 - A Scuola di musica con una somma impegnata e pagata di € 2.250,00 ha perseguito i seguenti obiettivi: a)avvicinare i bambini alle discipline musicali in modo coinvolgente ed interessante, attraverso attività pratiche e ludiche; b) avvicinare i bambini agli elementi musicali (suono, ritmo, melodia, armonia) attraverso un approccio ludico ed esperienziale; c) sviluppare gradualmente le attitudini musicali di ciascun alunno; d) favorire il rapporto alla realtà sonora attraverso altri linguaggi (parola, gesto, immagine); e) sviluppare la capacità di ascolto, l'utilizzo della voce, la coordinazione motoria e la motricità fine; f) avvicinare i bambini alle realtà musicali del territorio (Corpo Musicale Cittadino di Sulzano).Il progetto 3 -Progetto motoria (Un passaporto per lo sport) con una somma impegnata e pagata di € 1.875,00, ha i seguenti obiettivi: a) Favorire la cooperazione tra i compagni e confrontarsi; b) Sviluppare le capacità coordinative e condizionali; c) Entrare in contatto con l'ambiente circostante; d) Sperimentare nuove esperienze motorie; e) Apprendere e rafforzare gli schemi motori di base; g) Rispettare le regole e assumere un atteggiamento positivo al gioco. Sono stati liquidati per la direzione amm.va dei progetti compensi per € 122,75.</p>
Risultati conseguiti	Buoni in quanto integrano efficacemente l'azione svolta nell'ambito del curricolo.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	90	
Docenti coinvolti nel progetto	15	
Soggetti esterni coinvolti per prestazioni servizi	2	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

L valutazione sul macro-progetto è positiva sul piano dell'offerta progettuale, con particolare riferimento agli obiettivi che ci eravamo prefissi, di pertinenza dei progetti che la Scuola è riuscita a realizzare, in considerazione anche del livello di spesa impegnato (84,30%) che risulta molto buono nonostante il perdurare, per tutto l'anno 2022, della pandemia da Virus Covid-19, anche se in un quadro di minore gravità. Gli obbiettivi che la Scuola aveva definito per la realizzazione di questo progetto sono stati, pertanto, raggiunti, in considerazione anche del livello di spesa impegnato e pagato (84,30%) che risulta notevole, nonostante la pandemia da Virus Covid-19 sia stata per buona parte del 2022 presente. Si è riusciti, peraltro, a realizzare progetti con esperti esterni salvaguardando l'azione educativa curricolare, senza comprimere le ore destinate al tempo Scuola ordinario.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”
19 – PROGETTI PRIMARIA DI ZONE**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 1.989,82	- € 100,00	€ 1.889,92	€ 1.273,65	€ 1.273,65	€ 616,27	67,39%

La variazione che interessa questo progetto è pari ad - € 100,00 quale minore entrata contributo Comune di Zone per piano diritto allo studio 2021/2022 ed è stata disposta dal Dirigente Scolastico in data 05.07.2022 (**modifica n. 8**).

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 73,65	N. 1 docente interno per il progetto pluriclasse e n. 1 prestatore d’opera.	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 1.200,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 1.273,65		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	Il macro-progetto Scuola Primaria di Zone, composto in sede di programmazione da 2 progetti, è stato realizzato, secondo la seguente articolazione, nei termini che seguono: Il progetto 2- Bambini che sussurrano ai cavalli , per un importo impegnato e pagato di € 1.200,00 ha perseguito i seguenti obiettivi: a) Conoscere il pony dal punto di vista morfologico, evolutivo, comportamentale; b) Imparare ad avvicinarsi e prendersi cura dell’animale nella maniera corretta; c) Primo approccio alla tecnica sportiva equestre. Sono stati liquidati, inoltre, per la direzione amm.va dei progetti compensi per € 73,65. Il progetto 1- Yoga educativo , (avente gli obiettivi: a) Riconoscere le proprie emozioni per migliorare le relazioni; b-Acquisire maggiore consapevolezza del proprio corpo, respiro e stato d’animo; c- Rendere flessibile e rafforzare fisico, mente e stato d’animo per una crescita armoniosa; d-Aumentare i tempi di attenzione e di concentrazione) non è stato realizzato.
Risultati conseguiti	Buoni in quanto integrano efficacemente l’azione svolta nell’ambito del curriculum.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni destinatari del progetto	24	
Docenti coinvolti nel progetto (tutti i docenti di plesso)	7	
Soggetti esterni coinvolti per prestazioni servizi	0	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

La valutazione è positiva sul piano dell’offerta progettuale, con particolare riferimento agli obiettivi che ci eravamo prefissi, di pertinenza dei progetti che la Scuola è riuscita a realizzare, in considerazione anche del livello di spesa impegnato (67,39%), non certo modesto, in un quadro nel quale permaneva la presenza del virus Covid-19. Si è riusciti, inoltre, a realizzare progetti con esperti esterni salvaguardando l’azione educativa curricolare, senza comprimere le ore destinate al tempo Scuola ordinario.

**P02 - PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”
20 – PROGETTI INFANZIA DI SALE MARASINO**

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 3.654,07	- € 1.020,00	€ 2.634,07	€ 2.160,55	€ 2.160,55	€ 473,52	82,02%

L'unica variazione che interessa questo progetto (- 1.020,00 quale minore entrata contributo Comune di Sale Marasino ambito piano diritto allo studio 2021/2022), è stata disposta dal Dirigente Scolastico in data 5.7.2022 (**modifica n.7**).

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo si spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquisiti	Note
Personale	€ 0,00	Sono state impegnate e pagate le spese per la realizzazione dei progetti 1)Storie tra le pagine e 3)Creare con le mani con acquisto di materiali funzionali alla realizzazione degli stessi.	
Beni di consumo	€ 360,55		
Prestazione servizi da terzi	€ 1.800,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
Oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 2.160,55		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini
Obiettivi Programmati	<p>Il macro-progetto Scuola Infanzia di Sale Marasino, composto in sede di programmazione da 4 progetti, è stato realizzato, secondo la seguente articolazione, nei termini che seguono: il Progetto 1 - Storie tra le pagine (con i seguenti obiettivi: Avvicinare i bambini al piacere della lettura; Conoscere modi diversi per leggere un libro; Conoscere i luoghi in cui si possono reperire libri; Imparare a scegliere fra tanti libri, ad utilizzarli avendone cura ed a restituirli nei tempi e nei modi indicati; Coinvolgere i genitori ad accompagnare i bambini in biblioteca per restituire i libri presi in prestito; Coinvolgere i genitori nella lettura dei libri della Biblioteca Comunale che i bambini porteranno a casa), il Progetto 2- Volta la carta -Storie a teatro (con i seguenti obiettivi: Capacità di esprimersi con il corpo e le parole; Capacità di usare creativamente le parole; Capacità di cogliere assonanze; Capacità di lavorare in gruppo e di intessere relazioni positive con i compagni) e il Progetto 3 - Creare con le mani (con i seguenti obiettivi: Accompagnare i bambini a scoprire l'arte ed a imparare a vedere il mondo come una magnifica espressione ludica; scoprire e manipolare materiali diversi per osservarli sia a livello visivo che a livello tattile; potenziare la manualità fine; sviluppare la creatività) con una somma complessiva impegnata e pagata di € 1.800,00.</p> <p>Il Progetto 4 - Ambiente e territorio (con i seguenti obiettivi: promuovere interventi e attività che integrino momenti di vita scolastica con comportamenti corretti per la tutela ambientale) non è stato realizzato.</p>
Risultati conseguiti	Molto buoni, in quanto si è riusciti a dare unitarietà alle attività programmate con l'intervento di un esperto esterno che ha realizzato quanto previsto.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Alunni potenziali destinatari del progetto	70	
Docenti potenzialmente coinvolti nel progetto	3	
Soggetti esterni potenzialmente coinvolti per prestazioni servizi	1	

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

Il macro progetto è stato, in larga parte, realizzato, se si considera che è stata impegnata e pagata una somma pari all'82,02% di quanto programmato, nell'ambito dei quattro progetti iscritti nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2022.

P04 - PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

Analisi andamento finanziario della spesa come desunto dal Rendiconto del progetto

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	somme impegnate	somme pagate	residua disponibilità finanziaria	% utilizzo delle risorse
€ 1.563,37	€ 0,00	€ 1.563,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.563,37	0,00%

Nessuna modifica/variazione si è registrata su questo progetto nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

Analisi degli acquisti di beni e servizi

Tipo di spesa	Impegni	Principali beni e servizi acquistati	Note
Personale	€ 0,00	Nessuna spesa è stata impegnata nell'esercizio finanziario 2022 su questo progetto in quanto una parte della formazione è stata assicurata dall'animatore digitale	
Beni di consumo	€ 0,00		
Prestazione servizi da terzi	€ 0,00		
Altre spese	€ 0,00		
Tributi	€ 0,00		
Beni investimento	€ 0,00		
oneri finanziari	€ 0,00		
Totale spesa impegnata	€ 0,00		

Il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico Dr. Violi Vittorio Daniele
Obiettivi Programmati	Utilizzare le modeste risorse per progettare, oltre alla formazione sull'aggiornamento tecnologico, anche la formazione del personale docente sul tema della didattica, incluse le azioni da attivare rispetto agli alunni portatori di handicap, nonché l'aggiornamento sulla didattica a distanza, a beneficio degli alunni assenti, numerosi in questo primo mese del 2022, che non possono seguire le lezioni in presenza in quanto colpiti dal virus o posti solo in quarantena per contatti con contagiati.
Risultati conseguiti	La formazione sopra descritta è stata assicurata da docenti esperti interni con buoni risultati coinvolgendo la totalità dei docenti.

Il grado di coinvolgimento

	Numero	Annotazioni eventuali
Docenti destinatari del progetto	101	
Unità Ata coinvolte	2	
Soggetti esterni coinvolti (per prestazioni)	1	Argo quale fornitore del software

Analisi sintetica del Dirigente Scolastico

La formazione ha sempre avuto una valenza strategica per ogni organizzazione che impiega risorse umane in termini significativi. Non sfugge a nessuno, quindi, la grande rilevanza che assume l'aggiornamento per il personale della Scuola. Anche nel corso del 2022 con il perdurare della pandemia da Covid-19, il passaggio dalla possibilità all'obbligatorietà dell'utilizzo di nuove tecnologie per operare a distanza, è stato un formidabile acceleratore di questo nuovo processo organizzativo e culturale che ha interessato in modo massiccio anche il mondo della Scuola. La formazione su questi temi è stata assicurata dall'animatore digitale e da altri docenti interni e ha coinciso con il secondo anno di adozione del nuovo registro elettronico Argo, ulteriore, efficace, strumento di comunicazione con le famiglie. Pur avendo assicurato l'attività sopra descritta nessun impegno finanziario è stato disposto su questo progetto.

R 98 - FONDO DI RISERVA

L'importo del fondo di riserva è stato determinato in sede di definizione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 8 del D. I. n. 129/2018 (nuovo regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche) per un importo pari ad € 600,00 (non superiore al 10% della dotazione ordinaria). Il fondo di riserva può essere utilizzato, conformemente alle norme regolamentari, esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si è dimostrata insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 comma 3 del succitato decreto interministeriale.

ANALISI DELLE VARIAZIONI INTERVENUTE DURANTE L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, in ogni caso, non sono state effettuate operazioni di storno a favore di altri aggregati di spesa.

ANALISI SINTETICA DEL DIRIGENTE

Le risorse previste dal programma annuale 2022, (fondi da privati, finanziamenti dello Stato e degli Enti Locali, entrate da interessi attivi maturati sul conto corrente bancario), utilizzate per finanziare i vari progetti e le attività A01- Funzionamento generale e decoro della Scuola, A02-Funzionamento amministrativo generale, A03 Didattica , A05- Visite viaggi e programmi di Studio all'estero, A06- Attività di orientamento, integrate da nuove e maggiori entrate nel corso dell'esercizio finanziario, hanno garantito la copertura del fabbisogno di spesa. Non si è imposta, quindi, la necessità di rimpinguare gli stanziamenti di spesa dei vari aggregati con storni dal fondo di riserva.

MONITORAGGIO

I singoli Progetti sono stati oggetto di analisi e di valutazione in sede di commissioni e di gruppi di lavoro che avevano elaborati i medesimi, nonché a livello di Collegio Docenti in occasione della valutazione dei nuovi Progetti proposti per l'anno scolastico 2022/2023.

I medesimi progetti sono stati inoltre valutati durante i Consigli di classe congiunti svoltisi a livello di Plesso.

SITUAZIONE DEI RESIDUI

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio finanziario 2022 non si sono registrati residui, come già precisato nella presente relazione. Il totale delle somme accertate, pari ad € 144.146,06, è stato, infatti, integralmente riscosso entro il 31.12.2022. Il totale delle somme impegnate, pari ad € 193.764,99, è stato, infatti, integralmente riscosso entro il 31.12.2022. In virtù di quanto evidenziato, non si registrano, pertanto, nell'esercizio finanziario 2022, né residui attivi (somme accertate da riscuotere) né residui passivi (somme impegnate da pagare).

RIEPILOGO PER CONTI ECONOMICI				
TIPOLOGIA DI SPESA				
Esercizio finanziario 2022				
Tipo	Conto	Descrizione	Previsione definitiva	Somma impegnata
01		Spese di personale	77.519,19	36.860,12
02		Acquisti di beni di consumo	121.442,59	42.394,94
03		Acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi	125.340,49	76.637,67
04		Acquisto di beni d'investimento	46.744,19	35.437,25
05		Altre spese	1.905,00	1.440,62
06		Imposte e tasse	494,39	494,39
Totale spese			373.445,85	193.264,99
99		Partite di giro	500,00	500,00
Totale partite di giro			500,00	500,00

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività (art. 19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria (Mod. B).

Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate. La spesa impegnata, nell'ambito del nostro istituto, **Spese di personale** costituisce il **19,07%** del totale. Le spese per acquisti di **beni di consumo**, invece, rappresentano una percentuale pari al **27,96%** del totale delle somme impegnate nel 2022. Gli impegni per acquisto di **servizi e utilizzo beni di terzi** corrispondono a un percentuale pari al **33,63%**. Gli impegni per acquisto di **beni d'investimento** rappresentano una percentuale corrispondente allo **18,34%** del totale. Le spese per **“altre spese”** rappresentano lo **0,74%** del totale a fronte delle spese per **imposte e tasse** corrispondenti allo **0,26%** del totale. A questo riguardo è necessario porre in risalto il fatto che il **programma relativo agli investimenti**, definito all'inizio **dell'esercizio finanziario 2022**, riassumibile nel macro obiettivo di **“arricchire e migliorare la dotazione didattica strumentale generale della sede e delle due sezioni staccate”**, è stato portato avanti con ottimi risultati, **impegnando e pagando una somma complessiva pari ad € 35.437,25**.

INDICI DI BILANCIO

<i>Descrizione dell'indice</i>	<i>Valore calcolato</i>	<i>Valutazione del dato</i>
N. 1 – INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA Rapporto tra le entrate accertate da trasferimenti ordinari (€ 12.872,35) e il totale delle entrate accertate (€ 143.646,06)	0,09	Varia da zero, dipendenza nulla, a uno dipendenza massima
N. 2 - INCIDENZA RESIDUI ATTIVI Rapporto tra gli accertamenti non riscossi (€ 0,00) sul totale accertamenti € 143.646,06) dell'esercizio di competenza.	0,00	Varia da zero, produzione nulla di residui, ad uno, produzione massima di residui
N. 3 – INCIDENZA RESIDUI PASSIVI Rapporto tra gli impegni non pagati (0,00) sul totale degli impegni (€ 193.264,99) dell'esercizio di competenza.	0,00	Varia da zero, produzione nulla di residui, a uno, produzione massima di residui.
N. 4 – SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI Rapporto tra le riscossioni (€ 0,00) e i residui attivi iniziali (€ 0,00).	0	Varia da zero, smaltimento nullo di residui, a uno che indica lo smaltimento massimo dei residui.
N. 5 – SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali.	NEGATIVO	Varia da zero, smaltimento nullo dei residui, a uno smaltimento massimo dei residui.
N. 6 – INDICE DELLA CAPACITA' DI SPESA Rapporto tra il totale dei pagamenti (in conto competenza e in conto residui) dell'anno e il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui passivi all' 1/1/2022).	1,00	Varia da zero, nessuna spesa, ad uno che indica l'utilizzazione totale delle autorizzazioni di spesa.
N. 7 – INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI Rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui iniziali).	NEGATIVO	Varia da zero, nessun accumulo, ad uno, che indica il totale rinvio dei pagamenti all'anno successivo.

TREND DEI PRINCIPALI INDICI FINANZIARI	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
N. ALUNNI SULL'ORGANICO DI FATTO	735	735	692
N. CLASSI ORGANICO DI FATTO	N. 42	N. 44	43
N. DOCENTI IN SERVIZIO ORGANICO DI FATTO	N. 101	N. 105	103
N. UNITA' ATA ORGANICO DI FATTO	N. 27	N. 34	31
Autonomia finanziaria: rapporto tra accertato degli Aggr: 06(contrib. privati) e totale accertato	7.521,50	5.989,40	10.677,24
Valore calcolato (varia da zero, autonomia nulla, a 1, autonomia totale)	164.906,42	182.986,66	143.646,06
	0,046	0,033	0,074
Autonomia impositiva: rapporto tra accertato contributi alunni e totale accertato	6.570,00	3.826,40	4.735,94
Valore calcolato (varia da zero, autonomia nulla, ad 1, autonomia totale)	164.906,42	182.986,66	143.646,06
	0,040	0,021	0,033
Indebitamento Aggr: 08 - Mutui	NEGATIVO 0,00	NEGATIVO 0,00	NEGATIVO 0,00
Trasferimenti dello Stato (Aggr. 03)	73.361,88	85.533,26	21.368,23
Finanz. da Enti Locali Comuni Vincolati (aggr. 05/04)	82.355,65	91.204,00	111.600,59
TOTALE DELLE ENTRATE Trend delle entrate complessive accertate	164.906,42	182.986,66	143.646,06
Spese per attività A01+A02+A03+A05+A06 rapporto tra impegnato e totale spese impegnate	111.488,70	111.022,70	145.853,97
	0,814	0,762	0,755
Spese per progetti P01+P02 rapporto tra impegnato e totale spese impegnate	25.488,53	34.649,07	47.411,02
	0,186	0,238	0,245
Spese per gestioni economiche Aggr: G01+G02+G03+G04	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELLE SPESE Trend delle spese complessive impegnate	136.977,23	145.671,77	193.264,99

In merito a tali indicatori si osserva:

L'indice di "autonomia finanziaria" evidenzia il totale delle entrate proprie (contributi dei privati ed interessi attivi maturati sul conto corrente bancario) ed è un indicatore della capacità di spesa basata sulle risorse autonome, senza contare sui trasferimenti. Risulta evidente, in ogni caso, la totale dipendenza della Scuola (quella dell'obbligo in particolare) dalle risorse che eroga lo Stato e dalle assegnazioni degli Enti Locali nell'ambito del piano diritto allo studio. L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia l'autonoma capacità della Scuola a prelevare risorse sul territorio. L'indice di "indebitamento" evidenzia il debito per i mutui in ammortamento (non accesi, ovviamente, dalla Scuola). L'indice di "Spese per attività" evidenzia il totale dei costi fissi. L'indice di " Spese per progetti " evidenzia il totale delle risorse destinate ad ampliare l'offerta formativa della scuola. Per completare l'analisi contabile riteniamo utile parlare delle partite di giro, non previste dal Modello A del programma annuale. Sono contenute, infatti, solo nella scheda illustrativa Modello B - Attività A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola (codice 99) per l'anticipazione del fondo per le minute spese a favore del Direttore dei servizi generali ed amministrativi. Per quanto attiene la gestione del fondo si rileva che l'anticipazione a favore del DSGA è stata disposta con mandato n. 2 del 25 gennaio 2022, per un importo pari ad € 500,00. Il reintegro del fondo, invece, per il medesimo importo (€ 500,00) è stato effettuato dal DSGA il 12 dicembre 2022 con reversale n. 31 imputata sull'aggregato - attività A01 (codice 99 -partite di giro delle entrate), analogamente a quanto disposto per le spese.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI AL MODELLO J

La situazione amministrativa definitiva relativa all'esercizio 2022 (periodo di attività 01.01.2022-31.12.2022), riportata analiticamente nel Modelli J, è la seguente:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA ALLA DATA DEL 31.12.2022			
FONDO DI CASSA			
1-Fondo cassa all'inizio dell'esercizio 01.01.2022		€	229.799,79
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	143.646,06	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€	0,00	
	Totale	€	373.445,85
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	€	193.264,99	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€	0,00	
	Totale	€	193.264,99
Fondo di cassa a fine esercizio (31.12.2022)		€	180.180,86
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
Residui risultanti alla data del 31.12.2022			
	dell'esercizio	€	0,00
ATTIVI			
	degli anni precedenti	€	0,00
	dell'esercizio	€	0,00
PASSIVI			
	degli anni precedenti	€	0,00
	Differenza tra residui (dell'esercizio e degli anni precedenti)		€ 00,00
Avanzo di amministrazione a fine esercizio (31.12.2022)		€	180.180,86

AVANZO PER LA GESTIONE DI COMPETENZA 2022

Totale entrate accertate nell'esercizio finanziario 2022	€	143.646,06
Totale spese impegnate nell'esercizio finanziario 2022	€	193.264,99
Disavanzo di esercizio (competenza) alla data del 31.12.2022	€	49.618,93

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione al 01/01/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
PROSPETTO DELL'ATTIVO			
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	65.933,51	6.182,10	72.115,61
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	65.933,51	6.182,10	72.115,61
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti (residui attivi)	0,00	0,00	0,00
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	229.799,79	-49.618,93	180.180,86
Totale disponibilità	229.799,79	-49.618,93	180.180,86
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	295.733,30	- 43.436,83	252.296,47
Voci	Situazione all'1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
PROSPETTO DEL PASSIVO			
Debiti a lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	0,00	0,00	0,00
Totale debiti	0,00	0,00	0,00
Consistenza patrimoniale	295.733,30	- 43.436,83	252.296,47
TOTALE PASSIVO	295.733,30	- 43.436,83	252.296,47

Si ritiene opportuno precisare che l'incremento complessivo registrato nel corso dell'esercizio finanziario 2022 nella consistenza delle immobilizzazioni materiali (attrezzature ed altri beni), corrispondente in quantità a **n. 46 beni inventariati (n. 12 moderni personale computer fissi**, di cui n. 8 per l'Ufficio di Segreteria, n. 2 per l'Ufficio del Dirigente Scolastico e n. 2 per la sala insegnanti per l'importo complessivo € **13.454,16**, **n. 1 stampante colore Brother HL-L9310CDW KASER IET al costo di € 559,98**, **n. 23 Notebook HP 255 GB** per la didattica ad un costo complessivo di € **11.785,20**, **n. 2 carrelli di ricarica** per portatili, per un importo totale di € **1.830,00**, sono state acquistate **n. 2 lavagne interattive multimediali** per una somma complessiva sostenuta pari ad € **4.123,60**, per l'acquisto di **n. 1 videoproiettore** per la Scuola Primaria di Marone al costo di € **1.084,58**, **n. 4 lavagne magnetiche a cavalletto**, al costo totale di € **2.196,00** e **n. 1 soffiatore** per un importo di € **403,73**) e in valore per complessivi € **35.437,25**, evidenzia un'attività contrattuale considerevole, attivata per acquisto di beni di investimento. La consistenza e, in particolare, gli incrementi delle immobilizzazioni materiali (VOCE A2 del modello K), rappresentano un utile indicatore della capacità di arricchire la dotazione strumentale complessiva di beni durevoli, al fine di offrire all'utenza servizi più efficienti e qualitativamente migliori. Con la seguente operazione calcoliamo, in termini percentuali, a quanto corrisponde la somma destinata agli investimenti rispetto alla somma complessiva impegnata nell'esercizio finanziario 2022:

Totale impegni per beni di investimento (€ 35.437,25) x 100
 ----- = 18,34% (percentuale di utilizzo rispetto al totale)
 Totale degli impegni (€ 193.264,99)

A questo fine evidenziamo anche il seguente indicatore di beni durevoli che viene determinato dalla seguente operazione:

Totale impegni per beni di investimento (€ 35.437,25)
 ----- = 0,183
 Totale degli impegni (€ 193.264,99)

L'indicatore varia da zero, nessuna spesa di investimento, a uno che indica l'utilizzazione massima delle autorizzazioni di spesa per gli investimenti (ipotesi solo teorica).

La percentuale di somma impegnata per gli investimenti nel corso dell'esercizio 2022, pari al 18,34% del totale impegnato, è considerevole. Il livello di spesa in conto capitale sottende la capacità della Scuola di destinare risorse significative per l'acquisizione di attrezzature e beni duraturi, funzionali alla promozione

dell'innovazione ed all'elevazione qualitativa dell'offerta formativa. A quest'azione sarà data continuità anche negli anni successivi secondo criteri di incisività in rapporto alle risorse disponibili.

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale, bisogna ricordare che nel 2021 è stato effettuato il rinnovo degli inventari (avente cadenza ordinaria decennale), ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 4083 del 23.02.2021, in attuazione dell'art. 29, comma 3, del D. I. n. 129/2018, nel rispetto del differimento dei termini al 31.12.2021, stabilito dall'art. 70 del decreto legge 14.8.2020, n. 104, in conformità alle istruzioni diramate dal MEF-Dipartimento della Ragioneria dello Stato con circolare n. 20, prot. n. 256787 del 29.9.2021.

Le operazioni succitate, si sono svolte, pertanto, nel corso dell'esercizio finanziario 2021 con riferimento alla data dell'ultimo giorno dell'anno (31 dicembre 2021).

La situazione patrimoniale, quindi, alla data del 1° gennaio 2022, alla luce delle operazioni sopra richiamate, **corrisponde al valore complessivo di € 65.933,51**. Il valore complessivo patrimoniale alla data del 1.1.2022 risulta così articolato:

- **Categoria I** (beni mobili costituenti la dotazione d'Ufficio) quantità n. 40 per un totale di € 0,00
- **Categoria III** (materiale scientifico, attrezzature tecniche didattiche) quantità n. 201 per un totale di € 65.853,96
- Per un totale beni mobili-categ. I + categ. III- quantità n. 241 per un valore totale di € 65.853,96.**
- **Categoria II (libri e pubblicazioni) quantità 1 per un totale di € 79,55.**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 si sono registrate incrementi e diminuzioni del valore patrimoniale. Gli incrementi si elencano di seguito:

- **Incremento** quantità n. 14 per un valore di € 14.417,87 per acquisto beni riconducibili alla 1^ CTG;
- **Incremento** di quantità 0 per un valore di 0,00 per acquisto beni riconducibili alla 2^ CTG;
- **Incremento** di quantità 32 per valore di 21.019,38 per acquisto beni, riconducibili alla 3^ CTG;

TOTALE INCREMENTO NELL'E.F. 2022: QUANTITA' 46 PER UN TOTALE DI € 35.437,25

TOTALE AL 31.12.2022 CON GLI INCREMENTI: QUANTITA' 288 PER UN TOTALE DI € 101.370,76.

Le diminuzioni di valore patrimoniale nel corso dell'esercizio finanziario 2022 si elencano di seguito:

- **Diminuzione** di valore dei beni compreso l'aggiornamento dei valori con l'operazione di ammortamento annuale (aggiornamento- svalutazione- valori dei beni sulla base delle aliquote definite nelle specifiche circolari ministeriali per un totale di € 23.860,53):
 - a) - € 1.345,44 per la 1^ CTG; b) - € 27.898,35 per la 3^ CTG; c) - € 11,36 per la 2^ CTG; **per un totale di € 29.255,15.**

In virtù delle variazioni sopra specificate il valore totale dei beni in inventario, considerate complessivamente per la 1^, 2^ e 3^ categoria, passa, quindi, da € 65.933,51 del 1° gennaio 2022 ad € 72.115,61 del 31.12.2022 (ossia € 65.933,51 + € 35.437,25 di aumenti - € 29.255,15 di diminuzioni).

Considerato che le categorie 1^ e 3^ sono state accorpate sotto la categoria "attrezzature", **i valori dei beni inventariati dell'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino alla data del 31.12.2022 presentano la seguente articolazione:**

• IMPIANTI E MACCHINARI	€	0,00
• ATTREZZATURE	€	72.047,42
• LIBRI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	€	68,19
• TOTALE VALORE BENI INVENTARIALI AL 31.12.2022	€	72.115,61

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

In conclusione vogliamo sintetizzare gli obiettivi conseguiti nell'esercizio finanziario 2022.

Si ritiene opportuno precisare, in ogni caso, che alcune delle azioni descritte di seguito, avviate negli esercizi finanziari precedenti, rappresentano tappe di un percorso più ampio che è partito da qualche anno e che continuerà in quelli a venire:

1. Sono state garantite le condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli definiti dalle norme specifiche e dalle indicazioni delle autorità sanitarie, in materia di MISURE DI PROTEZIONE ANTICOID-19, al fine di mantenere le condizioni di base necessarie per lo svolgimento della

didattica in presenza per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado;

2. Sono state assicurate, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 1, le attività giornaliere/periodiche in materia di pulizia, disinfezione e sanificazione dei plessi scolastici (n. 8) di cui è composto l'Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi", avvalendosi delle prestazioni professionali dei collaboratori scolastici, incluse le due unità COVID con contratto a tempo determinato, secondo quanto previsto dal relativo contratto di lavoro, senza fare ricorso all'erogazione di servizi da parte di soggetti esterni, attraverso l'utilizzo delle risorse specifiche assegnate dal Ministero dell'Istruzione;
3. E' stato assicurato il funzionamento generale e amministrativo (spese generali, decoro degli edifici e acquisizione di beni e servizi quali strumenti da utilizzare per il raggiungimento delle finalità) e didattico in generale (materiale di consumo, sussidi di modesta entità, libri, riviste, giornali, DVD ed ogni altro sussidio o attrezzature), funzionale alla realizzazione del P. T. O. F, all'efficienza ed all'efficacia dei servizi erogati all'utenza (n. 692 alunni, n. 43 classi di cui n. 4 infanzia, n. 25 primaria e n. 14 Scuola Secondaria di 1° grado - n. 9 plessi e n. 135 addetti complessivi (n. 10 docenti Scuola dell'Infanzia - n. 54 docenti Scuola Primaria - n. 39 docenti Scuola Secondaria di 1° grado per un totale di 103 docenti, n. 31 unità ATA compreso il DSGA e il Dirigente Scolastico) in un numero considerevole di sedi scolastiche (n. 9) dislocate nei cinque Comuni di Sale Marasino, Marone, Monte Isola, Sulzano e Zone;
4. E' stata arricchita e migliorata la dotazione didattica strumentale generale della sede e degli altri otto plessi scolastici (aule di informatica, di musica, di arte e immagine, aula di tecnologia, biblioteche per gli alunni, aula insegnanti, sala riunioni, laboratorio scientifico di Monte Isola e gli altri laboratori della scuola primaria e dell'infanzia), al fine di mettere a disposizione degli alunni e delle comunità locali strutture e attrezzature adeguate (vedi spese di investimento effettuate per un importo complessivo di € 35.437,25);
5. E' stato adeguato e migliorato il software utilizzato per l'attività amministrativa allo scopo di mantenerlo in buona efficienza quale accessorio necessario per le nuove attrezzature informatiche dell'Ufficio Amministrativo e del Dirigente Scolastico;
6. Al fine di favorire l'integrazione degli alunni stranieri sono stati attivati percorsi specifici per usufruire di insegnamenti aggiuntivi e integrativi per l'apprendimento della Lingua Italiana, supportati finanziariamente dal Ministero dell'Istruzione che ha accreditato fondi specifici per fronteggiare, nel periodo marzo-giugno 2022, la situazione difficile nella quale si sono trovati i bambini ucraini che hanno dovuto per la guerra abbandonare il loro Paese;
7. E' stato assicurato il supporto psicologico, attraverso i servizi attivati dagli Enti Locali, per garantire agli alunni un'adeguata conoscenza di sé, del proprio sviluppo, dei problemi relazionali e delle dinamiche sociali;
8. La partecipazione degli alunni a concorsi vari organizzati anche a livello provinciale si è limitata a qualche iniziativa come quella del poster della pace a Brescia in quanto le altre iniziative sono state frenate innegabilmente dalla situazione del COVID-19 che, soprattutto nei primi sei mesi del 2022 era ancora presente con tutte le insidie connesse;
9. Sono ripartite, dalla primavera 2022, con la gradualità e i limiti imposti dalla presenza del COVID-19, le iniziative delle visite di istruzione destinate potenzialmente a tutte le classi. Ciò ha consentito agli alunni, con il contributo determinante delle famiglie, di partecipare alle iniziative in parola, per la durata massima di una giornata, al fine di conoscere le varie e ricche offerte culturali del territorio e agli insegnanti di sviluppare più efficacemente il loro programma di lavoro;
10. Sono state valorizzate e riconosciute, attraverso il Fondo dell'Istituzione Scolastica a. s. 2021/2022, con l'individuazione delle relative attività, nell'ambito della contrattazione integrativa di istituto, le collaborazioni che hanno comportato intensificazione del lavoro da parte del personale docente/ATA e/o le prestazioni rese al di fuori dell'orario d'obbligo;

11. Sono state promosse le collaborazioni con gli Enti Locali, con le altre istituzioni scolastiche e con le organizzazioni operanti sul territorio al fine di promuovere iniziative e rassegne ritenute utili agli alunni e all'Istituto scolastico quale soggetto di formazione e di promozione culturale;
12. Con la revisione del sito della Scuola è stata data fornita una puntuale informazione sulle iniziative della Scuola, con i relativi progetti, promuovendo la diffusione con la pubblicazione di lavori scolastici ritenuti di interesse collettivo;
13. Sono state realizzate iniziative di formazione per i docenti e per le unità ATA, comprese quelle relative alla sicurezza degli edifici e alle norme connesse;
14. E' stata promossa e salvaguardata la possibilità di iniziative didattiche sperimentali da parte dei docenti, fatte salve le prerogative degli organi collegiali competenti;
15. E' stato promosso il rapporto fruttuoso con i genitori, oltre che nell'ambito degli organi collegiali, anche attraverso un maggiore coinvolgimento sulle iniziative della Scuola, al fine di consentire ai medesimi di partecipare più da vicino alla vita scolastica e educativa dei propri figli;
16. E' stata assicurata continuità all'attività di formazione del personale in materia di sicurezza degli ambienti scolastici, anche attraverso l'effettuazione di alcune prove di simulazione con il coinvolgimento di tutto il personale docente e ATA e degli alunni;
17. E' stata assicurata l'attività, destinata agli alunni delle classi 3^a- 4^a-5^a della scuola primaria e agli alunni della scuola secondaria di 1° grado, per migliorare la capacità di comunicazione in lingua inglese, attraverso lo svolgimento di lezioni con la presenza di insegnanti madrelingua inglese e francese;
18. Sono stati posti in essere, attraverso specifici pacchetti di ore, interventi di recupero e potenziamento in materia di studio della matematica, dell'italiano e del latino.
19. Attraverso la ripresa graduale delle visite di istruzione, avvenuta dalla primavera del 2022, anche con il contributo dei genitori degli alunni, è stata promossa la conoscenza del territorio con la possibilità di approfondire le relative tematiche curriculari;
20. E' stata completata l'operazione che aveva come obiettivo una lavagna interattiva per classe in tutti i plessi dell'Istituto, che ha registrato, altresì, l'avvio graduale di un ulteriore ammodernamento delle stesse;

Per altro verso, l'utilizzo ottimale delle risorse finanziarie iscritte nel Programma Annuale E. F. 2022, finalizzato a creare un servizio di qualità per tutte le tipologie di utenza, ha consentito di:

- realizzare itinerari di studio e di apprendimento rispettosi delle individualità, di ritmi e tempi di sviluppo di ciascun studente;
- potenziare le attività di integrazione degli alunni svantaggiati e favorire l'integrazione degli alunni stranieri;
- potenziare le attività di recupero e/o consolidamento per tutti gli alunni e favorire l'innalzamento del livello di eccellenza;
- rendere attiva e ampliare l'offerta formativa, anche durante la fase di lockdown, tramite una progettualità che ha favorito l'approfondimento dei saperi disciplinari e trasversali, l'accoglienza, la continuità, l'orientamento, l'integrazione;
- procedere alla documentazione, alla valutazione dei percorsi di apprendimento e di formazione degli alunni, all'analisi e all'approfondimento dei risultati da loro raggiunti;
- valorizzare e mettere a confronto le diverse professionalità e delineare basi condivise sulle quali costruire un curriculum verticale;
- rispondere ai bisogni di formazione continua dei docenti e del personale ATA, in particolare assolvere agli obblighi di formazione del personale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011;
- promuovere la cultura della sicurezza e della legalità tra gli alunni e tra il personale;
- conservare e migliorare gli ambienti educativi, le strumentazioni e le attrezzature informatiche;
- concretizzare l'iniziale processo di dematerializzazione e trasparenza dell'azione amministrativa, grazie al costante aggiornamento del sito web istituzionale, secondo la normativa vigente e all'introduzione della segreteria digitale;

- rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali (Comuni, naturalmente, in primis) per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza;
- migliorare la comunicazione interna-esterna tramite il nuovo sito web, il nuovo registro elettronico ARGO (al secondo anno di adozione in quanto introdotto dall'anno scolastico 2020/2021), utilizzato anche per la messaggistica interna con i genitori degli alunni, oltre alla fruizione delle piattaforme WeShool per la didattica/contatti con le famiglie e ZOOM per la didattica a distanza/videoconferenze.

Si ritiene che il quadro e i risultati contabili indicati, riferiti all'esercizio finanziario 2022 (periodo attività 01.01.2022 - 31.12.2022), rappresentino un valido supporto di lettura dell'attività finanziaria e di quella didattica per i Revisori dei Conti e per il massimo organo collegiale della Scuola (Consiglio di Istituto), in occasione dell'esame del rendiconto. E' doveroso precisare che il nucleo tecnico della presente relazione illustrativa è stata redatta con il supporto del Direttore dei servizi generali e amministrativi. Attraverso il presente documento, lo scrivente, quale Dirigente Scolastico, ha relazionato per "dare conto" del proprio agire operativo, teso alla realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'art. 11 comma 1 del D.I. 129/2018. E' stato illustrato, in particolare, l'andamento della gestione sul piano finanziario, non perdendo di vista i contenuti didattici, mettendo, inoltre, in evidenza i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati per l'esercizio finanziario 2022.

Nelle conclusioni ci sembra utile rammentare che la Scuola ha programmato e gestito la sua azione contrattuale e didattica avendo come quadro di riferimento i mezzi finanziari disponibili. All'interno di questo quadro di disponibilità finanziarie i consigli di classe, il collegio docenti, il Consiglio di Istituto, nonché il Dirigente scolastico, hanno operato le scelte ed assunto le determinazioni necessarie per l'attuazione dei programmi didattici/finanziari. Le decisioni sono state assunte tenendo conto delle particolarità della Scuola, delle strutture, e della dotazione strumentale a disposizione. Per quanto attiene l'entità dei mezzi finanziari a disposizione della Scuola è doveroso affermare che le risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione per il funzionamento amministrativo e didattico, compresa la realizzazione dell'Offerta Formativa sono oggettivamente limitate. Da questo punto di vista bisogna ribadire, ancora una volta, che assumono gran rilievo i contributi che, nell'ambito dei piani diritto allo studio e altre voci di finanziamento, i Comuni di Marone (€ 35.929,10), Monte Isola (€ 19.331,24), Sale Marasino (€ 31.513,00), Sulzano (€ 16.980,00) e Zone (€ 7.847,25), hanno accreditato a favore della Scuola nell'esercizio finanziario 2022, corrispondenti a una somma complessiva di € 111.600,59. In sede di conclusioni si ritiene opportuno precisare che le operazioni relative alle entrate e alle spese sono state iscritte nel programma annuale 2022 (quindi riportate nel Modello A e H). **Osservato, pertanto, il principio di "universalità del bilancio" si dichiara che nell'esercizio 2022 non sono state attivate gestioni fuori bilancio.**

Il conto consuntivo proposto per l'esercizio finanziario 2022, una volta superato l'esame del Collegio dei revisori e dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, sarà affisso all'albo della istituzione scolastica. Sarà reso disponibile, inoltre, sul sito web della Scuola.

Sale Marasino, 13.3.2023

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini