



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) 460
Codice fiscale 81006200174
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

www.istitutomeneghini.it

e-mail: bsis007008@istruzione.it

P.E.C.: bsis007008@pec.istruzione.it

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFLIPE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
PER ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. 81/2008 e successive modifiche

TRA

L'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F. Meneghini" DI EDOLO (BS), di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dal Prof. NUNZIO SPECIALE, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a (PA) il e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, via A. Morino 5 - EDOLO - (BS) Cod. fiscale 81006200174

E

la Società ICS – INFORMAZIONE-CONSULENZA-SERVIZI s.r.l., con sede legale in via dei Prati, 31 – 25073 BOVEZZO (BS), P.I. 03601860178, rappresentata legalmente dal Sig. SCARINZI ROBERTO, nato a Codice Fiscale

PREMESSO

- che il D.l. n. 44 del 01.02.2001, all'art. 31, consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;
- che la realizzazione degli obiettivi istituzionali non è perseguibile, come da atti d'ufficio, attraverso l'utilizzazione di personale interno all'Istituzione scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole dal 26/01/2015 al 25/01/2016 per anni 1 -

ART. 1

L'Istituto Scolastico affida al Sig. SCARINZI Roberto nato a Brescia il 05.06.1944, della società ICS – INFORMAZIONE-CONSULENZA-SERVIZI s.r.l. l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di tutto l'Istituto Scolastico dal 26/01/2015 al 25/01/2016 ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 2

L'aggiudicatario dell'incarico si impegna a fornire le prestazioni di cui all'articolo 1.

ART. 3

L'attività di RSPP sarà svolta in conformità al Decreto L.vo 81/2008 e successive modifiche, secondo il disciplinare appresso descritto:

- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza dell'Istituto;
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con RSU e Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- affiancare il Dirigente Scolastico nell'elaborazione del piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- provvedere all'aggiornamento della formazione per il personale (ATA e Docenti) ai sensi dell'accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011 prevedendo due incontri in date da convenire con la Direzione dell'Istituto;
- svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte della Provincia;
- verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;

- predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro dell'Istituto;
- consegnare via e-mail alla Direzione copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere alla Provincia con lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede scolastica;
- predisporre le liste ed il Registro dei controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori);
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
- assistere il Dirigente Scolastico in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività, anche attraverso risposte telefoniche e/o via mail ai quesiti posti;
- aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per l'Istituto;
- effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per l'Istituto;
- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 4

L' Istituto Scolastico, a fronte dell'attività svolta dal Sig. SCARINZI ROBERTO della società in nome collettivo ICS – INFORMAZIONE-CONSULENZA-SERVIZI, si impegna a corrispondere il compenso di Euro 1.100,00 + IVA al 22% per complessivi Euro 1.342,00 (milletrecentoquarantadue/00).

ART. 5

La somma complessiva di € 1.342,00 (I.V.A. 22% inclusa) sarà corrisposta, in due rate ciascuna di importo pari al 50% del compenso annuale pattuito, su presentazione di regolare fattura elettronica il 30 giugno e il 30 novembre 2015, mediante accredito sul c/c bancario comunicato.

ART. 6

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 7

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs. 196/2003, l'Istituto Scolastico si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e alla procedura di gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico stesso nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore.

Con la firma apposta in calce, il prestatore dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali e di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente contratto;
- di impegnarsi a trattare con riservatezza, a non divulgare e a non utilizzare per fini diversi rispetto all'attività correlata al presente incarico, i dati e le informazioni trasmesse dall'Istituto Scolastico o delle quali venisse in possesso durante lo svolgimento dell'attività prevista.

Art. 8

In applicazione delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 e art. 6 Legge 17/12/2010 n. 217 di conversione, con modificazioni, del D.L. 12/11/2010, n. 187) le parti precisano quanto segue:

- a) il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al presente contratto dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, è il n. **ZED12E05F4**
- b) ai fini della fatturazione elettronica il Codice Univoco dell'Ufficio dell'Istituto ISTRUZIONE SUPERIORE "F.Meneghini" di Edolo è : **UFLIPE**.
- c) l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Società ICS s.r.l. – Informazione-Consulenza-Servizi di Bovezzo (BS).

Edolo, 26/01/2015

Prot. n. 463/C14

Reg. contratti n. 2



Per l'Istituto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nunzio Speciale
.....
(Prof. Nunzio Speciale)

Per la SOCIETA' I.C.S. s.n.c.

IL RAPPRESENTANTE

Roberto Scarinzi
.....
(Roberto Scarinzi)